

Oggetto: PROGRAMMA DETTAGLIATO DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DENOMINATA

_____ (inserire denominazione della manifestazione)

Organizzatore

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ in qualità di organizzatore della manifestazione in oggetto:
con sede nel Comune di _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. n. _____
Cell. _____ E-mail _____ Pec _____

Coorganizzatore

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ in qualità di coorganizzatore della manifestazione in
oggetto:
con sede nel Comune di _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. n. _____
Cell. _____ E-mail _____ Pec _____

consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 comma 1 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato (art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445);

ai sensi e per gli effetti della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e degli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S., ed ai sensi degli artt. 46 - 47 - 75 - 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, al fine dello svolgimento della manifestazione:

DICHIARA E FORMULA LE SEGUENTI RICHIESTE

DATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO

- Data: _____;
- Orario di svolgimento: dalle ore _____ alle ore _____;
- Su Area Pubblica e Area privata

e precisamente: _____

TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE

Che trattasi di manifestazione

- **Tipologia I - Manifestazione che si svolgerà in luoghi e spazi all'aperto, non delimitati, privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie**
- **Tipologia II - Manifestazione che si svolgerà in luoghi e spazi all'aperto, delimitati, attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti, e con possibile installazione di strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, e con una capienza complessiva pari o inferiore alle 200 unità**
- **Tipologia III - Manifestazione che si svolgerà in luoghi e spazi all'aperto, delimitati, con capienza complessiva dei luoghi, delle strutture e degli allestimenti per lo stazionamento del pubblico, e contestuale presenza di persone superiore alle 200 unità**
- **Tipologia IV - Manifestazione che si svolgerà in locale al chiuso con capienza pari o inferiore alle 200 persone**
- **Tipologia V - Manifestazione che si svolgerà in locale al chiuso, con capienza complessiva dei locali, dei luoghi, delle strutture e degli allestimenti per lo stazionamento del pubblico, e contestuale presenza di persone superiore alle 200 unità**

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE UNICO PATRIMONIALE

- si richiede l'occupazione di suolo pubblico per l'area d'interesse della manifestazione, ed a tal fine dichiara che l'area occupata ai fini dello svolgimento della manifestazione e delle attività connesse è: _____

_____ per ad una superficie di circa mq. _____, come da allegata planimetria.

E che l'occupazione avverrà per:

- intera durata manifestazione;
- giorno/i: _____ dalle ore _____ alle ore _____,

e pertanto, si effettua pagamento del Canone Unico Patrimoniale ai sensi del vigente regolamento e tariffe;

- che trattandosi di manifestazione su area privata il Canone Unico Patrimoniale non è dovuto per assenza di occupazione di suolo pubblico
- che trattandosi di manifestazione per la quale il Canone Unico Patrimoniale è esente per i seguenti motivi: _____

ATTIVITA' DELLA MANIFESTAZIONE E PARTECIPAZIONI

Si svolgeranno le seguenti ATTIVITÀ:

- **Intrattenimento musicale** **Intrattenimento** **Pubblico Ballo**
- **Spettacolo Viaggiante/Giostre** (la richiesta/scia di installazione viene presentata dal titolare di licenza di spettacolo viaggiante)
- **Altro** _____
- **Intrattenimento con presenza di Animali** (vengono adottate le azioni/attività al fine di garantire il benessere degli stessi, informata la Ausl, a tal fine viene prodotto relazione delle misure adottate ed indicato il nominativo ed il recapito/cellulare del veterinario abilitato incaricato)
- **Somministrazione di Alimenti e Bevande**

Si indica come preposto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande e responsabile alla gestione degli stands gastronomici:

il Sig. _____, nato a _____, il _____,

C.F. _____, Cell. _____, in possesso dei requisiti professionali del quale si presenta documento di identità

- **non in possesso dei requisiti professionali**, in quanto ai sensi dell'art. 10, comma 3, della Legge Regionale n. 14/2003, per le manifestazioni di carattere religioso, benefico, solidaristico, sociale o politico NON è richiesto, da parte del responsabile alla gestione, il possesso dei requisiti professionali, ad es. iscrizione SAB, iscrizione al REC
- **al fine della somministrazione si presenta in allegato comunicazione ai soli fini igienico – sanitari di attività di somministrazione temporanea** ai sensi della determinazione del Responsabile Servizio Veterinario Regionale n. 14738 del 13/11/2013, Cap. 1, punto n. 1, “Altre attività a carattere temporaneo” e della determinazione del Responsabile del Servizio prevenzione Collettività e Sanità Pubblica n. 8667 del 06/06/2018 all'Ufficio SUAP del Comune di Coriano per il Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini

si precisa

- che nell'ambito della manifestazione **viene individuata quale area destinata alla sola somministrazione di alimenti e bevande, non delimitata, e non inerente alla attività di spettacolo:**
 _____,
nella quale verranno installati ai soli fini della somministrazione di alimenti e bevande:
 - Tavoli, Sedie, Stand – Tendone, come indicato in planimetria
- che per le strutture destinate alla attività di somministrazione di alimenti e bevande, (Stand – Tendone), verrà presentata idonea documentazione tecnica a firma di tecnico abilitato
- **PARTECIPAZIONI:** si presenta in allegato elenco dei partecipanti, previa verifica da parte dell'organizzazione della manifestazione del possesso dei requisiti e dei titoli necessari all'esercizio dell'attività di riferimento, nel rispetto della vigente normativa dei partecipanti
- **FISCABILITA' E CONTABILITA' RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTO:** l'organizzazione dichiara che per la somministrazione di alimenti e bevande e per tutte le attività fiscalmente e contabilmente rilevanti, verranno rispettate le norme contabili e fiscali vigenti, in relazione alla natura giuridica dell'organizzazione dell'evento ed alla finalità dello stesso

RICHIESTA ORDINANZA DI REGOLAMENTAZIONE DELLA VIABILITA'
E TRASMISSIONE PIANI DI SAFETY E SECURITY E DI EMERGENZA

si presenta e trasmette unitamente al presente programma dettagliato ed a completezza della istanza della manifestazione “Piano di Safety e Security e di Emergenza”, con unita planimetria di dettaglio delle misure;

si richiede ai fini della regolamentazione della viabilità **l'emissione di ordinanza** da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale;

- dal giorno _____ al giorno _____,
- dalle ore _____ alle ore _____,

Specifiche su orari aree e montaggio/smontaggio strutture-allestimenti (indicare data ed orario di montaggio ed aree interessate ed data ed orario di smontaggio): _____

STRUTTURE

- non verranno installate strutture (Tipologia Man. I)
- verranno installate ed utilizzate specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti
- che verranno installate le seguenti **strutture:**
 - Palco di mt. ____ x mt. ____, h. mt. ____
 - Coperture (ombrelloni/gazebo/tendoni/stand) n. _____
 - Poltroncine/sedute varie
 - Tavoli
 - Attrazioni di Spettacolo Viaggiante
 - Impianti tecnologici
 - Allestimenti di espositori
 - Sedie
 - Giochi gonfiabili
 - altro _____

- Servizi Igienici _____

DOCUMENTAZIONE TECNICA

si produce

- Relazione Tecnica - certificazione di conformità e della idoneità statica e collaudo in originale e/o copia conforme di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza, e per i locali al chiuso di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali, o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti, come previsto dal D.M. 19/08/1996 e dal D.M. n. 37/2008 (**se la manifestazione prevede la installazione di strutture**);
- Dichiarazione di conformità ed esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati alle direttive CEI di cui al D.M. n. 37/2008 ed alla Legge n. 186/1968 (norme CEI) e D.Lgs. n. 81/08, redatto da un tecnico abilitato o impresa installatrice (**se la manifestazione prevede la predisposizione/installazione di impianti elettrici**);

Il certificato di collaudo tecnico deve essere eseguito secondo le modalità e prescrizioni della parte 6 della norma CEI 64-8 e deve essere redatto da Professionista abilitato, con particolare riferimento a:

- corretto dimensionamento in relazione ai carichi reali;
- idoneità in relazione alle condizioni di posa;
- idoneità alla resistenza di isolamento;
- idoneità delle protezioni contro le sovracorrenti e i cortocircuiti;
- idoneità delle protezioni contro i contatti diretti ed indiretti;
- idoneità delle misure assunte per la protezione contro le scariche atmosferiche (deve essere valutato il rischio secondo le norme CEI 81-1, 81-4VI)

- Dichiarazione di corretto montaggio (a strutture installate) a firma di tecnico abilitato;

N.B.:

- Nel caso della installazione di palchi, tribune, coperture, attrezzature sospese occorre presentare a firma di tecnico abilitato:
 - progetto strutturale (stralcio) comprensivo di disegni e relazione di calcolo, contenente le limitazioni di carico (es. vento, neve, n. persone), istruzioni di corretto montaggio, a firma di professionista abilitato
 - collaudo statico delle strutture (L. 1086/71)
 - dichiarazione di verifica annuale delle strutture sulla permanenza dell'idoneità statica (art. 8 punto 5 regola tecnica allegata al DM 19/08/1996)
 - dichiarazione di corretto montaggio (a strutture installate)
 - verifiche dei carichi delle strutture provvisorie in fondamenta
- Nel caso di manifestazione da svolgersi in locale al chiuso: l'edificio deve avere agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS del locale

ACUSTICA

- che nell'esercizio dell'attività segnalata / oggetto di richiesta **non sono previste emissioni sonore**;
- che nell'esercizio dell'attività segnalata / oggetto di richiesta **sono previste emissioni sonore**, (non di mero sottofondo), **a tal fine presenta in allegato relazione tecnica di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica, come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95**, con le stime dei livelli sonori indotti in corrispondenza degli insediamenti vicini durante lo svolgimento della manifestazione;
- che **vengono superati i limiti di emissione e/o limiti di orario previsti dalla vigente normativa in acustica** (Legge Quadro n. 447/1995 - L.R. 15/2001 - D.G.R. N. 673/2004 - Piano di Classificazione Acustica Comunale di cui alla Delibera di C.C. n. 53/2019 - Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose di cui alla Delibera di C.C. n. 36/2010);

N.B.: In tal caso, occorre presentare richiesta di specifica deroga sempre accompagnata da relazione tecnica di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica, come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95, con le stime dei livelli sonori indotti in corrispondenza degli insediamenti vicini durante lo svolgimento della manifestazione

- che è prevista la emissione della sola musica di sottofondo, a tal fine presenta dichiarazione di musica di sottofondo ex D.G.R. N. 673/2004

TOMBOLA – LOTTERIA – PESCA DI BENEFICENZA

- che nell'ambito della manifestazione verrà esercitata attività di **tombola** **lotteria** **pesca di beneficenza** di cui è stata data preventiva **comunicazione alla Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Regionale Emilia Romagna**, Sezione distaccata di Forlì, via Solferino n. 21, Cap. 47121 Forlì, **al Prefetto e al Sindaco, ai sensi dell'art. 14 del DPR 26/10/2001 n. 430**, da effettuarsi nel Termine di 30 giorni prima della data della manifestazione di sorte locale e della quale viene presentata in allegato idonea istanza e documentazione correlata;
- che per l'esercizio dell'attività di tombola come prescritto dal DPR 26/10/2001 n. 430, si presenta in allegato unitamente alla presente **fidejussione bancaria** _____;
 - di essere a conoscenza che nel caso di diniego della Prefettura e del Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Regionale Emilia - Romagna, l'esercizio delle attività di manifestazioni di sorte locale è da considerarsi non autorizzato;
 - di essere a conoscenza che decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Regionale Emilia - Romagna, il nulla osta allo svolgimento della manifestazione si intende rilasciata

ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA SANITARIA EX D.G.R. N. 609/2015

di essere a piena conoscenza delle disposizioni riguardanti la “**Organizzazione ed Assistenza Sanitaria negli Eventi e nelle Manifestazioni**”, **come disposto in Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 609/2015**, “Recepimento delle linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate”, sancito in Accordo della Conferenza Unificata – Presidenza del Consiglio dei Ministri Rep. Atti n. 91 del 05/08/2014, e degli adempimenti connessi, ed a tal fine si produce allegando in copia:

comunicazione /report della Comunicazione di Organizzazione ed Assistenza Sanitaria negli Eventi e nelle Manifestazioni al Servizio di emergenza Territoriale Ausl di 118 ed unito modello A1.

Si avvisano gli organizzatori di eventi che per tale comunicazione è attivo il portale del Servizio 118 all'indirizzo web: <https://www.118er.it/eventiprogrammati>, al quale è necessario registrarsi, ed dal quale è necessario formalizzare la comunicazione di Organizzazione ed Assistenza Sanitaria negli Eventi e nelle Manifestazioni”, come disposto in Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 609/2015

PULIZIA - DECORO E SICUREZZA DEI LUGHI DESTINATI ALLA MANIFESTAZIONE

- che le attività connesse allo svolgimento della manifestazione verranno esercitate nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore e dei regolamenti locali di polizia urbana e nei limiti previsti dalla vigente normativa sull'inquinamento acustico;
- che sarà mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, **l'efficienza delle soluzioni predisposte** ai fini di sicurezza e relative a: sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico, percorribilità delle vie di esodo, efficienza e condizioni degli impianti, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile, efficienza dei sistemi e dispositivi finalizzati alla sicurezza antincendio;
- che l'organizzazione si obbliga a garantire il **ripristino e la pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione**, presentando in allegato copia di **contratto con Hera S.p.a.** per le opere di pulizia, (richiesta di soli bidoni e pulizia dei luoghi gestita dall'organizzazione, o richiesta di bidoni e spazzatrice meccanica), **chiamando il numero verde Hera 800 999 500.**
- che il ripristino e la pulizia dei luoghi verrà interamente effettuato dall'organizzazione della manifestazione, unitamente all'approvvigionamento di bidoni.

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

- di aver richiesto la fornitura temporanea di energia elettrica al fornitore del servizio, pertanto si presenta, in allegato, contratto di fornitura di energia elettrica.

RICHIESTE ALL'AMMINISTRAZIONE

- di richiedere all'Amministrazione Comunale n. _____ sedie;
- di richiedere all'amministrazione Comunale n. _____ transenne, oltre a quelle già predisposte per la regolamentazione della viabilità nell'ambito della stessa ordinanza di viabilità;
- altro _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs. 196/03 e del GDPR 2016-679, si acconsente a che i dati personali

raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi alla pratica in esame e che le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione e che siano comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge, con consapevolezza di poter esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i.

Data _____

Firma (Organizzatore) _____

Firma (Coorganizzatore) _____

Documenti che si allegano:

- 1) **Copia di documento di identità in corso di validità dell'istante/organizzatore**, (carta d'identità, Patente rilasciata dal Prefetto, Passaporto);
- 2) **Modello C – Dichiarazioni e allegati per lo svolgimento di manifestazione temporanee** di cui al Regolamento per la nomina ed il funzionamento della commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo approvato con Delibera di C.C. n. 30 del 13/07/2021;
- 3) **Copia ricevuta di pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico;**
- 4) **Piano di Emergenza e di Safety e Security;**
- 5) **Relazione ex art. 80 Tulpas di agibilità dei locali / aree della manifestazione** se installate strutture, anche sedute per assistere a spettacoli;
- 6) **Planimetria** relativa all'intera area della manifestazione firmata dall'organizzatore della manifestazione, **con l'indicazione** dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), **e della viabilità e delle misure di safety e security;**
- 7) **Attestati del personale di sicurezza e soccorso** della manifestazione (Rif. Piano di Safety e Security);
- 8) **Comunicazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118** – Rif. Del. G.R.E.R. n. 609/2015 – “Organizzazione ed Assistenza Sanitaria negli eventi e manifestazioni” ed Allegato A1;
- 9) **Comunicazione ai soli fini igienico – sanitari di attività di somministrazione temporanea** ai sensi della determinazione del Responsabile Servizio Veterinario Regionale n. 14738 del 13/11/2013, Cap. 1, punto n. 1, “Altre attività a carattere temporaneo” e della determinazione del Responsabile del Servizio prevenzione Collettività e Sanità Pubblica n. 8667 del 06/06/2018 all'Ufficio SUAP del Comune di Coriano per il Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini;
- 10) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. n. 445/2000 per uso di Bombole GPL;
- 11) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. n. 445/2000 di Approntamento dei Mezzi Antincendio;
- 12) **Copia di documento d'identità del preposto all'attività di somministrazione** ed alla gestione degli stands gastronomici;
- 13) **Relazione Tecnica - certificazione di conformità e della idoneità statica e collaudo in originale e/o copia conforme di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza, e per i locali al chiuso di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali, o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti, come previsto dal D.M. 19/08/1996 e dal D.M. n. 37/2008 (se la manifestazione prevede la installazione di strutture);**
- 14) **Dichiarazione di conformità ed esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati alle direttive CEI di cui al D.M. n. 37/2008 ed alla Legge n. 186/1968 (norme CEI) e D.Lgs. n. 81/08, redatto da un tecnico abilitato o impresa installatrice (se la manifestazione prevede la predisposizione/installazione di impianti elettrici);**
- 15) Documentazione di impatto acustico;
- 16) Comunicazione agli Ispettorati dei Monopoli di Stato di Bologna, al Prefetto e al Sindaco, ai sensi dell'art. 14 del DPR 26/10/2001 n. 430, per richiesta di nulla osta allo svolgimento di manifestazione di sorte locale, in originale;
- 17) Fidejussione bancaria in originale nel caso di manifestazione di sorte locale (ove previsto);
- 18) Copia di contratto con Hera S.p.a. per le opere di pulizia (ove previsto);
- 19) Copia ricevuta di pagamento per fornitura di energia elettrica effettuata mediante contratto di fornitura straordinaria e temporanea (ove previsto).