



**COMUNE DI CORIANO**  
Provincia di Rimini

**AREA 1**  
**SERVIZI GENERALI**  
Ufficio Protocollo

**CONTATTI**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Tel. 0541/659811 (centralino)

Tel. 0541/659864 (Responsabile di Area)

**PROTOCOLLO GENERALE**

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) (solo da PEC)

E- Mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

## **MODELLO PROVVEDIMENTI E REGISTRO DI EMERGENZA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO**

Per attivare il registro di protocollo di emergenza si devono verificare tre condizioni, non necessariamente dipendenti una dall'altra:

1. guasto al software di protocollazione informatica;
2. guasto al sistema informatico di gestione;
3. mancanza di energia elettrica.

Quando si verificano tali condizioni si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno. Ricomincia dal numero successivo all'ultimo generato per ogni attivazione. Nel caso di attivazione del protocollo manuale si possono utilizzare fogli singoli con numerazione indicata nel margine destro, in modo che più operatori possano lavorare contemporaneamente. La numerazione indicata deve essere riportata per ogni documento registrato.

### **Attivazione registro di emergenza**

Per l'attivazione del protocollo di emergenza si deve:

1. redigere il provvedimento di attivazione;
2. compilare il registro di emergenza;
3. dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione della attivazione dell'emergenza;

### **Disattivazione registro di emergenza**

Al termine dell'emergenza si deve:

1. revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza;
2. inserire le registrazioni di emergenza nel protocollo informatico attivando l'apposita funzione, come previsto dal manuale di gestione;
3. dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione della revoca dell'emergenza;
4. conservare il registro di emergenza;



**COMUNE DI CORIANO**  
Provincia di Rimini

**AREA 1**  
**SERVIZI GENERALI**  
Ufficio Protocollo

**CONTATTI**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Tel. 0541/659811 (centralino)

Tel. 0541/659864 (Responsabile di Area)

**PROTOCOLLO GENERALE**

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) (solo da PEC)

E- Mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

**PROTOCOLLO DI EMERGENZA**  
**provvedimento di attivazione**

Prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA (art. 63 DPR 445/2000);**

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

PRESO ATTO che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ compresi

Ora interruzione: dalle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ alle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Causa della interruzione:

---

---

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica;

**SI AUTORIZZA**

lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di Emergenza.

Il Responsabile

---



**COMUNE DI CORIANO**  
**Provincia di Rimini**

**SCHEDA DI APERTURA / CHIUSURA  
DEL REGISTRO DI EMERGENZA**

Causa dell'interruzione \_\_\_\_\_  
Data inizio evento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ Data fine evento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_:\_\_\_\_  
Annotazioni: \_\_\_\_\_  
Numero protocollo: iniziale \_\_\_\_\_ finale \_\_\_\_\_ Pagina n. \_\_\_\_\_

DATA REGISTR.	NUMERO	DIR. (E./U.)	TITOLARIO	MITTENTE / DESTINATARIO	OGGETTO

Il responsabile dell'Ufficio Protocollo



**COMUNE DI CORIANO**  
Provincia di Rimini

**AREA 1**  
**SERVIZI GENERALI**  
Ufficio Protocollo

**CONTATTI**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Tel. 0541/659811 (centralino)

Tel. 0541/659864 (Responsabile di Area)

**PROTOCOLLO GENERALE**

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) (solo da PEC)

E- Mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

**PROTOCOLLO DI EMERGENZA**  
**provvedimento di revoca**

Prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_  
Rif. Prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Oggetto: **REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA (art. 63 DPR 445/2000);**

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

RICORDATO che, per le cause sotto riportate:

Inizio interruzione: : dalle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ alle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Fine interruzione: : dalle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ alle \_\_\_\_:\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Causa della interruzione:

---

---

non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di Emergenza.

PRESO ATTO che, dalla data ed ora di seguito riportate:

Data ripristino \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ora ripristino \_\_\_\_:\_\_\_\_ è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

**SI REVOCA**

l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di Emergenza.

**SI DISPONE**

il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Il Responsabile

---