



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI PARTECIPANTI AI SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI ORGANIZZATI DA "AUSER TERRITORIALE RIMINI APS" – ESTATE 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione:

- della D.G.C. n. 139 del 28/07/2025 "*Linee di indirizzo per l'indizione di un bando per l'erogazione di contributi a sostegno di soggiorni estivi per anziani – anno 2025*";
- della propria determinazione n.447 del 1/08/2025;

RENDE NOTO

il seguente avviso pubblico finalizzato ad agevolare le persone in situazione di disagio economico erogando un contributo ai partecipanti dei soggiorni estivi organizzati da AUSER Territoriale Rimini APS individuato come ente attuatore a seguito di procedura di co-progettazione.

ART. 1 ACCESSO AL SOGGIORNO

Per partecipare al soggiorno, le persone interessate di età uguale o superiore ai 65 anni devono **richiedere l'iscrizione** presso la sede dell'associazione AUSER Territoriale Rimini APS.

Una volta iscritto, qualora il partecipante al soggiorno volesse richiedere al Comune una compartecipazione al costo del soggiorno, dovrà presentare apposita domanda all'Ufficio Servizi Sociali ed essere in possesso dei requisiti indicati nel successivo articolo.

L'accesso al servizio è consentito anche al coniuge/partner/accompagnatore/altro componente del nucleo anche se non ancora sessantacinquenne.



ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

I richiedenti (uno solo per ciascun nucleo familiare interessato) devono possedere i seguenti requisiti alla **data di presentazione della domanda**:

- a1) cittadinanza italiana;
oppure
- a2) cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
oppure
- a3) cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;
- b) valore ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità non superiore a € 50.000,00;
- c) valore del patrimonio mobiliare desumibile da attestazione ISEE non superiore a € 50.000,00;
- d) età uguale o superiore a 65 anni;
- e) residenza anagrafica nel Comune di Coriano (RN);
- f) iscrizione al soggiorno presso l'Associazione AUSER Territoriale Rimini.

Qualora il richiedente non fosse in possesso di alcuna attestazione ISEE in corso di validità, occorre aver inoltrato, entro la scadenza dei termini del bando, una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) all'INPS per il rilascio dell'attestazione ISEE.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Coriano mediante compilazione **in ogni sua parte** della domanda allegata al presente bando (**allegato B**), pena l'esclusione, entro il giorno **21/08/2025**, attraverso le seguenti modalità:

- a) **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano, sito in Piazza Mazzini 15, 47853 Coriano (RN) negli orari di apertura al pubblico;
oppure
- b) tramite **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it;
oppure
- c) tramite **PEC** all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it



Nella domanda di contributo i partecipanti dovranno indicare anche gli eventuali coniugi/partners/figli/accompagnatori.

Gli interessati potranno scaricare il modulo di domanda (**allegato B**) sul sito del Comune di Coriano, oppure ritirarlo personalmente presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Coriano negli orari di apertura al pubblico.

Si segnala che in assenza della ricevuta di avvenuta protocollazione l'istanza non può ritenersi presentata e quindi non sarà considerata valida. Nel caso non si ricevesse tale risposta, sarà cura del richiedente informarsi circa la corretta protocollazione della domanda.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 sarà autocertificato dal richiedente nella domanda di partecipazione in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, pena la nullità della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 2) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998 del richiedente (per i cittadini non comunitari);
- 3) copia dell'attestazione di pagamento dell'acconto previsto.

Per i cittadini extracomunitari, si informa che il possesso della sola istanza di rilascio del permesso di soggiorno NON è ritenuta valida per la partecipazione del bando.

Nell'ipotesi in cui pervenissero domande diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile soltanto la domanda presentata cronologicamente prima e ritenuta ammissibile.

ART. 4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo aver raccolto le domande, il Comune di Coriano, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, provvederà a redigere la graduatoria dei nuclei familiari individuati come beneficiari in ordine crescente del valore ISEE.

A parità di valore ISEE si darà precedenza al valore del patrimonio mobiliare inferiore.



In caso di ulteriore parità di condizioni tra nuclei richiedenti, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione domanda come attestato dal protocollo dell'Ente.

La graduatoria, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, sarà redatta in modo anonimo e ad ogni beneficiario sarà associato il proprio numero di protocollo ricevuto al momento della presentazione della domanda.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno quindi escluse:

- 1) le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito all'art. 3 del presente avviso;
- 2) le domande presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) le domande presentate dai soggetti sprovvisti del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- 4) le domande prive di sottoscrizione del richiedente;
- 5) le domande prive di copia del documento di identità del richiedente;
- 6) le domande inoltrate con modalità difformi da quelle indicate dall'art. 3 del presente bando.

ART. 6 ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammontare delle risorse complessivamente destinate all'iniziativa è pari ad € 4.500,00 e i contributi saranno assegnati **fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

L'importo massimo erogabile è pari a **€ 150,00** per ciascun componente il nucleo familiare dell'avente diritto.

Il contributo verrà accreditato direttamente sul conto corrente bancario/postale dichiarato in sede di presentazione dell'istanza (non è possibile accreditare su libretto postale). Pertanto, si prega di far attenzione durante la trascrizione e di scrivere chiaramente (o allegando stampa) il codice IBAN.

Qualora il numero delle domande ammesse in graduatoria fosse inferiore al numero di domande necessario ad esaurire lo stanziamento complessivo (€ 4.500,00) le somme che residueranno saranno equamente ripartite tra tutti i nuclei in graduatoria.



ART. 7 COMUNICAZIONE ESITO

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto dell'istanza presentata.

ART. 8 CONTROLLI E REVOCA DEL BENEFICIO

Si ricorda che la domanda e le relative dichiarazioni sostitutive vengono rese sotto la responsabilità del dichiarante e pertanto si invita a verificare attentamente, prima della firma, l'esattezza dei dati ivi contenuti.

Il richiedente dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche rese ai sensi degli artt. 46 e 47.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia e qualora da eventuali controlli emerga la NON veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Si informa che, qualora le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, il funzionario competente potrà richiedere al cittadino idonea documentazione per verificare le dichiarazioni rese nella sua domanda. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione: in mancanza il procedimento non ha seguito.

Si ricorda altresì che l'Amministrazione Comunale non risponde dell'esclusione della domanda dovuta ad errori nella compilazione o ad omissioni che ne impediscano la valutazione ai fini dell'accesso al contributo.

ART. 9 PUBBLICITÀ



In ottemperanza dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 12 della L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Coriano in Amministrazione Trasparente e in Albo Pretorio.

ART. 10 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dott. Giammaria Muratori, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano.

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio Servizi Sociali dell'Area Servizi alla Persona, sito a Coriano in Piazza Mazzini 15.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 241/1990, viene esercitato, mediante richiesta scritta con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge e del regolamento comunale di Coriano

Il presente avviso e modello di domanda è scaricabile accedendo al sito istituzionale del Comune di Coriano.

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative al presente avviso.

Per ulteriori informazioni e/o consulenza per la compilazione delle istanze, i cittadini potranno chiedere di essere richiamati e/o fissare un appuntamento con l'Ufficio Servizi Sociali contattando il centralino ai seguenti numeri: 0541/659863 oppure 0541/659812 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la



raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;



- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;



- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari



o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il *Titolare*, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: comune.coriano@legalmail.it

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure

- b) il *Responsabile della protezione dei dati*, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:

- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863
- fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento 18/06/2024



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi
Servizi sociali

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Si allega alla presente

- ***Allegato B: modello di istanza di partecipazione con le dichiarazioni in autocertificazione dei requisiti richiesti.***