



REGOLAMENTO COMMISSIONE QUALITA' MENSA

(ALLEGATO alla Delibera del Consiglio Comunale n.15 del 15/02 /2019)

ART 1. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE QUALITÀ MENSA	3
ART 2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE QUALITÀ MENSA.....	3
ART 3. SCOPI ED ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE QUALITÀ MENSA.....	4
ART 4. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO	4
ART 5. COMPITI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE	5
ART 6. CONTROLLI	4

Art.1

Costituzione della Commissione Qualità Mensa

Al fine di favorire la partecipazione popolare prevista dal D.Lgs 267/2000 e di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica è istituita la Commissione Qualità Mensa, organo consultivo e propositivo che esercita nell'interesse dell'utenza:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio, attraverso l'attivazione di forme di collaborazione, di coinvolgimento e di proposta della famiglia;
- un ruolo di monitoraggio e di controllo sugli standards di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione

Art.2

Composizione della Commissione Qualità Mensa

E' composta da:

- genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica con un massimo di non più di due genitori per plesso e non più di 5 genitori per I.C.;
- rappresentanti degli insegnanti/educatori: un insegnante/educatore a ciclo scolastico (nido/scuola dell'Infanzia/Primaria) per I.C.;
- Dirigente Scolastico;
- Dietista dell'ASL competente;
- Membro della Ditta aggiudicatrice dell'appalto;
- Assessore o Consigliere con delega al servizio di Pubblica Istruzione;
- Responsabile di Area del Comune.
- RUP (se diverso dal Responsabile di Area)
- DEC
- Eventuali figure professionali di supporto al DEC

L'elenco dei nominativi della Commissione Qualità Mensa riferiti alla Direzione Didattica deve pervenire all'Amministrazione Comunale ad inizio anno scolastico. La Commissione Qualità Mensa è presieduta dal Responsabile di Area del Comune.

La Commissione Qualità Mensa dura in carica un anno scolastico e i suoi componenti possono essere rinominati.

I genitori componenti della commissione che non partecipano ingiustificatamente ad almeno una delle riunioni che si svolgono durante l'anno scolastico, decadono dall'incarico e vengono sostituiti da un altro genitore dello stesso I.C.

Art.3

Scopi ed attività della Commissione Qualità Mensa

Scopo della Commissione Qualità Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale cui compete l'organizzazione del servizio;
- proposta e consultazione in merito ad eventuali modifiche del menù scolastico nella scelta dei menù scolastici, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore e dei parametri dietetici e nutrizionali di competenza dell'ASL
- monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto;
- eventuale attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- condivisione dell'impianto educativo del momento di refezione scolastica.

Art.4

Modalità di funzionamento

Il Responsabile di Area presiede e convoca la Commissione Qualità Mensa:

- d'ufficio
- su richiesta di un dirigente scolastico
- su richiesta dell'Assessore/Consigliere con delega
- su richiesta del DEC o del RUP
- su richiesta di almeno 5 componenti della Commissione

Nel caso in cui la convocazione sia "a richiesta", il richiedente deve indicare anche l'Ordine del giorno della stessa.

Tale O.d.g. può essere integrato d'ufficio

Le convocazioni, sulla base di quanto stabilito, saranno predisposte previo avviso in formato elettronico (PEC o mail) da inviare ai membri della Commissione almeno 3 gg prima della data fissata per la riunione. I membri della Commissione dovranno confermare la propria presenza all'incontro, o fornire idonea giustificazione di assenza.

Per la validità dei lavori della Commissione non è richiesto un numero minimo.

Le eventuali votazioni saranno a maggioranza semplice dei presenti.

Il Presidente può far partecipare alla commissione un dipendente comunale in qualità di Segretario verbalizzante. Il Segretario non ha diritto di voto.

Art.5

Compiti dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Qualità Mensa, in particolare:

- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito dall'art.4;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- cura la redazione dei verbali delle riunioni che verranno distribuiti fra i componenti della Commissione;
- coordina eventuali progetti di sviluppo in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le Ditte aggiudicatrici dell'appalto.

-

Art.6

Controlli

Ai rappresentanti della Commissione Qualità Mensa e ai genitori di tutti i bambini frequentanti il servizio potrà essere consentito di esercitare attività di controllo, previo invio dei propri dati anagrafici alla Direzione Didattica per le scuole statali e al Comune nel caso dei Nidi d'Infanzia, nella duplice forma di:

- accesso anche senza preavviso e visita al centro di cottura rispettandone la prassi stabilita al fine di non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario. La visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due unità; durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camici monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
- accesso anche senza preavviso, visita alle istituzioni scolastiche

Ai soli rappresentanti esterni alla scuola della Commissione Qualità Mensa è consentito l'assaggio delle pietanze nel rispetto del clima sociale della classe/sezione concordando con le insegnanti/educatrici le modalità, rispettando le regole di comportamento dettate dal Dirigente scolastico, e le regole igienico-sanitarie.

In particolar modo, i genitori devono astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Di ciascun sopralluogo effettuato, il component della commissione dovrà redigere una scheda di valutazione che verrà raccolta presso il plesso e da questo, entro 30 gg, inviata copia all'Ufficio Scuola del Comune.

Si precisa inoltre che la commissione Qualità Mensa è un organo propositivo e non

esecutivo o vincolante, per cui non può richiamare il personale di cucina o modificare autonomamente il menù in vigore.