

Spett.le

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

GOVERNO DEL TERRITORIO

S.U.E. - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

S.U.A.P. - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROTOCOLLO GENERALE

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

ai sensi dell' art. 19, L.R. 15/2013

INIZIO LAVORI

Il sottoscritto _____ residente a _____
in Via _____ n° ____ Codice Fiscale / P.IVA _____
in riferimento alla Pratica di Permesso di Costruire n° _____ rilasciato il
_____ per l'esecuzione dei lavori di _____
sull'immobile distinto al Catasto Terreni al Foglio _____ Part. _____
sito in Via _____ n. _____

COMUNICA

-che in data ____/____/____ darà INIZIO AI LAVORI in esecuzione del permesso sopra citato.

-che la DIREZIONE DEI LAVORI sarà assunta da:

Cognome _____ Nome _____ iscritto
all'Albo/Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n° _____
studio in _____ Via/Piazza _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____

-che l'esecuzione dei lavori è stata affidata all'IMPRESA:

Denominazione _____ sede a _____
(PROV. _____) CAP _____ Via _____ n° _____
P.IVA _____ iscritta alla CC.II.AA. di _____ n° _____
PEC _____

DICHIARA

- di essere stato delegato alla presentazione della presente comunicazione da parte degli eventuali altri intestatari;
- di aver verificato la documentazione prevista dall'art. 90 del DLgs 81/2008, comma 9, lettere a) e b);

NOTA IMPORTANTE

Stampare la presente in formato A3 modello cartellina a colori

Aggiornata al 04/11/2015

SI ALLEGA AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ:

- Estremi della **Pratica sismica ai sensi del Titolo IV della L.R. n. 19/2008:**
 - Autorizzazione sismica n° _____ del _____. Determinazione n° _____ del _____ a nome di _____
 - Attestazione del deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture avvenuto in data _____ Prot. _____ Pratica sismica n° _____ a nome di _____
- Relazione tecnica e progetto riguardanti il **contenimento energetico:**
 - Depositata contestualmente al permesso di Costruire e registrata n° _____ del _____
 - Deposito relazione tecnica e progetto riguardanti il contenimento energetico (ai sensi L 10/91 art. 28, in duplice copia, – Atto di indirizzo Regione Emilia Romagna n. 156 del 04/03/2008 e s.m.i.)
 - L'intervento NON E' SOGGETTO al deposito del progetto relativo al contenimento dei consumi energetici ai sensi della Legge 09/01/1991 n.10 ed s.m.i.
- Dichiarazione di **affidamento di incarico all'impresa** esecutrice (*Affidamento impresa*)
- Dichiarazione impresa esecutrice ai fini dell'acquisizione d'ufficio del **D.U.R.C.** (*Dichiarazione DURC*)
- Certificato antimafia:**
 - Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa esecutrice, attestante l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 L. 575/1965 e s.m.i, se i lavori sono di importo inferiore a € 70.000,00 (*Autocertificazione Antimafia*)
 - Documentazione antimafia per lavori di importo pari o superiore a € 70.000,00 (*Certificato C.C.I.A.A. e Dichiarazione familiari conviventi*)
- Copia del **contratto** con ditta autorizzata allo **smaltimento dei rifiuti**
- Dichiarazione sulla produzione di terre e rocce** nell'ambito di attività di scavo ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 modificato dal D.lgs. 16/01/2008 n. 4:
 - Dichiarazione, a firma del progettista o direttore lavori, ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 modificato dal D.lgs. 16/01/2008 n. 4 per la produzione di terre e rocce da scavo (*Allegato Terre e Rocce*)
 - L'intervento NON prevede produzione di terre e rocce da scavo
- Copia fotostatica del **documento d'identità** del **Richiedente, Direttore Lavori, del Titolare/Legale rappresentante Impresa esecutrice** (*da presentare qualora la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*)

EVENTUALE DELEGA ALLA PRESENTAZIONE PER VIA TELEMATICA (spuntare se ricorre il caso)

<input type="checkbox"/>	Viene delegato il Progettista abilitato COGNOME _____ NOME _____ Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____ di cui si allega documento di riconoscimento. 1. per la ricezione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la pratica e/o il procedimento amministrativo; 2. per ogni adempimento previsto dal procedimento e necessario alla sua conclusione. Il Progettista abilitato dichiara: <ul style="list-style-type: none"> • di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura e sulla modulistica la cui sottoscrizione compete all'avente titolo; • che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato; • che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP/SUE, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante; • che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.
--------------------------	--

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Nota informativa per la privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:

-ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;

-avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;

-ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;

-opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano, con sede a Coriano in Piazza Mazzini, 15. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Coriano; i dirigenti del Comune di Coriano, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Coriano, lì _____

IL TITOLARE DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

(Firma autografa o digitale)

Vista la sopra estesa dichiarazione del titolare del Permesso di costruire si sottoscrive per accettazione.

IL DIRETTORE DEI LAVORI

L'IMPRESA ESECUTRICE

IL RESPONSABILE DEI LAVORI

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI

- Verifica della completezza documentale
- Richiesta di documentazione integrativa in data _____
- Documentazione integrativa presentata in data _____

Verificata la completezza e la regolarità formale della comunicazione di inizio dei lavori e della documentazione allegata;

Si trasmette il fascicolo agli atti

Data.....

Il Tecnico Istruttore
