

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. Delibera: 44 Data: 07/08/2013	Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA TEMPORANEA DI ENERGIA ELETTRICA DA QUADRI COMUNALI. APPROVAZIONE TARIFFARIO ANNO 2013.
---	--

L'anno duemilatredici, il giorno sette, del mese di Agosto alle ore 20:25, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

SPINELLI DOMENICA DETTA MIMMA	P	CASADEI FILIPPO	P
UGOLINI GIANLUCA	P	RIGHETTI EMILIANO	A
FORTE JARI	A	FABBRO ALFREDO	P
BIANCHI ROBERTO	P	TORDI FABIA	P
FABBRI FABIO	P	ARANGIO GIUSEPPE	P
MORRI MICHELE	P		

Ai sensi dell'art. 19, comma 5° dello Statuto Comunale è presente l'Assessore esterno Guarino Salvatore senza diritto di voto.

Presiede Spinelli Domenica nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Necco

Sono nominati scrutatori dal signor Presidente i Signori:

FABBRO ALFREDO

MORRI MICHELE

FABBRI FABIO

La seduta è straordinaria.

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA TEMPORANEA DI ENERGIA ELETTRICA DA QUADRI COMUNALI. APPROVAZIONE TARIFFARIO ANNO 2013.

IL RESPONSABILE D'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

- **Viste** le sempre più frequenti richieste di allaccio alle prese per l'erogazione dell'energia elettrica pubblica, da parte di avventori privati al fine di organizzare eventi e manifestazioni;
- **Dato atto** che l'erogazione del suddetto servizio ad Enti privati esterni produce per l'Amministrazione dei costi che se pur minimi comportano riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
- **Vista** la natura non sempre di interesse pubblico che le suddette manifestazioni posso avere;
- **Visto** il "Regolamento Comunale per la fornitura temporanea di energia elettrica da quadri comunali" allegato alla presente;
- **Visto** che all'interno del regolamento di cui al precedente punto si stabilisce che l'autorizzazione dovrà riportare i seguenti punti:
 - I dati del richiedente e l'utilizzo in qualità di responsabile verso terzi;
 - Il periodo di utilizzo dell'energia elettrica;
 - Il numero identificativo delle prese a cui potersi collegare per l'erogazione del servizio;
 - La somma da versare alla tesoreria dello Comune di Coriano quale tariffa una tantum per l'utilizzo del servizio;
- **Valutato** che l'importo del consumo di energia elettrica erogata durante le manifestazioni si possa quantificare come segue:

Tariffa in euro	Descrizione
50,00	In caso la fornitura serva esclusivamente per la realizzazione di illuminazione (da 1 a 3 giorni consecutivi) omnicomprensivo
100,00	Per l'installazione e l'uso di impianti diffusione suono, alimentazione di stand, automazioni ecc... e comunque per utilizzi diversi dalla semplice realizzazione di illuminazione (da 1 a 3 giorni consecutivi) omnicomprensivo
20,00	Per ogni giorno successivo al terzo consecutivo omnicomprensivo

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di approvare l'allegato "Regolamento Comunale per la fornitura temporanea di energia elettrica da quadri comunali" in ogni sua parte;

2. Di approvare il sottoindicato Tariffario per l'erogazione di energia elettrica ad avventori privati per l'anno 2013:

Tariffa in euro	Descrizione
50,00	In caso la fornitura serva esclusivamente per la realizzazione di illuminazione (da 1 a 3 giorni consecutivi) omnicomprensivo
100,00	Per l'installazione e l'uso di impianti diffusione suono, alimentazione di stand, automazioni ecc... e comunque per utilizzi diversi dalla semplice realizzazione di illuminazione (da 1 a 3 giorni consecutivi) omnicomprensivo
20,00	Per ogni giorno successivo al terzo consecutivo omnicomprensivo

3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio per il rilascio delle idonee Autorizzazioni all'utilizzo dell'energia elettrica da quadri e prese comunali;
4. Di dare atto che gli importi incassati saranno introitati sulle Risorse 250, Cap. 490 "Proventi diversi" del BP 2013;
5. Di dare atto che oltre all'introito di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente.

Cod. 00004475055818

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott. Arch. Paolo Bascucci

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

**RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO - FAVOREVOLE – DOTT.
ARCH. PAOLO BASCUCCI**

**RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI - FAVOREVOLE - f.to DOTT.SSA ELENA
MASINI**

La seduta è stata validamente costituita alle ore 20:25

Presenti in aula n.10

Rientra in aula il Consigliere Ugolini alle ore 21:05

Presenti in aula n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la precedente proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi dai responsabili interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 ed allegati al presente atto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto dell'integrale dibattito sull'argomento risultante da registrazione digitale depositata agli atti del Comune;

Con il seguente risultato della votazione:

Favorevoli n. 10

Contrari n. 1 (Arangio)

Astenuti n. //

DELIBERA

1. Di approvare in ogni sua parte la proposta di delibera su allegata.

Quindi data l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione, resa con gli stessi risultati della precedente:

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to DOMENICA SPINELLI f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA STEFANIA NECCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, come da attestazione resa dal dipendente incaricato (n. pubblicazione on line _____ data _____), per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. n. 69/2009.

Coriano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA STEFANIA NECCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000)

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000) _____

Coriano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA STEFANIA NECCO



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
UFFICIO LL.PP

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA TEMPORANEA DI ENERGIA ELETTRICA DA QUADRI COMUNALI

Sede: Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) – Tel. 0541/659811 (5 linee r.a.) – Fax 0541/656806 – P.I.
00616520409

<http://www.comune.coriano.rn.it> - e-mail: protocollo@comune.coriano.m.it

Art. 1
(finalità)

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la fornitura temporanea di energia elettrica da postazioni di Proprietà Comunale.

Art. 2
(Destinatari)

Sono soggetti alla disciplina del presente regolamento i richiedenti la fornitura temporanea di energia elettrica, quali in particolare, Partiti Politici in occasione di comizi e manifestazioni, Associazioni in occasione di iniziative patrocinate dalla P.A. e non, commercianti in aree pubbliche, Comitati e semplici cittadini.

Art. 3
(Modalità per l'autorizzazione)

Il richiedente deve presentare istanza in carta da bollo all'area Gestione del Patrimonio – “Servizio Manutenzioni” del Comune di Coriano, indicando le generalità e lo scopo della fornitura temporanea nonché il periodo di uso. Nella stessa istanza il richiedente auto dichiara che ogni collegamento verrà effettuato nel rispetto delle vigenti norme di legge. L'istanza deve essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della fornitura. Il richiedente è personalmente responsabile sia civilmente che penalmente per danni recati all'impianto o a terzi.

Art. 4
(Autorizzazione)

L'ufficio competente all'istruttoria dell'istanza e al rilascio dell'autorizzazione è individuato nel Servizio manutenzione – Area Gestione del Patrimonio.

All'interno dell'Autorizzazione saranno debitamente indicati:

- **I dati del richiedente e l'utilizzo in qualità di responsabile verso terzi;**
- **Il periodo di utilizzo dell'energia elettrica;**
- **Il numero identificativo delle prese o dei quadri a cui potersi collegare per l'erogazione del servizio;**
- **La somma da versare alla tesoreria dello Comune di Coriano quale tariffa una tantum per l'utilizzo del servizio.**

Art. 5
(Tariffe)

Le tariffe per l'utilizzo dell'energia elettrica fornita vengono così quantificate:

Tariffa in euro	Descrizione
50,00	In caso la fornitura serva esclusivamente per la realizzazione di illuminazione (da 1 a 3 giorni consecutivi)
100,00	Per l'installazione e l'uso di impianti diffusione suono, alimentazione di stand, automazioni ecc... e comunque per utilizzi diversi dalla semplice realizzazione di illuminazione(da 1 a 3 giorni consecutivi)
20,00	Per ogni giorno successivo al terzo consecutivo

Il suddetto tariffario verrà ridefinito ed approvato annualmente con delibera di Giunta Comunale

**Art. 6
(Modalità di pagamento)**

La corresponsione della somma dovuta dovrà essere anticipatamente versata mediante apposito bollettino, presso la tesoreria comunale. Al ritiro dell'autorizzazione il richiedente dovrà presentare all'ufficio la ricevuta dell'avvenuto versamento. Sono esentati dal pagamento delle suddette tariffe di utilizzo gli eventi che hanno ricevuto specifico patrocinio oneroso da parte del Comune di Coriano.

**Art. 7
(Divieti)**

E' fatto divieto ai titolari di autorizzazione dell'uso dell'energia elettrica per scopi diversi da quelli dichiarati nell'istanza e in periodi di tempo diversi dagli autorizzati.

**Art. 8
(Sanzioni)**

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste da leggi e regolamenti vigenti, le violazioni al presente regolamento comportano l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 a euro 500,00. In applicazione dei limiti edittali stabiliti per le violazioni ai regolamenti comunali dell'articolo 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Autorità preposta per la valutazione di eventuali ricorsi, scritti difensivi o audizioni è il Sindaco pro-tempore e per esso il Responsabile P.O. dell'Area Servizi Generali. Lo stesso ufficio, nell'istruttoria degli eventuali ricorsi, nell'esame di scritti difensivi o durante le audizioni può avvalersi di parere tecnico del Responsabile P.O. dell'Area Gestione del Patrimonio.

Per quanto attiene l'utilizzo per un tempo superiore a quello autorizzato, oltre all'applicazione delle sanzioni di cui sopra, sarà applicata la tariffa dovuta raddoppiata.

**Art. 9
(Applicazione)**

L'entrata in vigore del presente Regolamento è a norma dello Statuto Comunale.