



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

ALLEGATO D

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “MURALES”

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]

L'anno 2024, il giorno del mese di presso la sede del Comune di Coriano in Piazza Mazzini n. 15 a Coriano sono presenti i signori

_____, nella sua qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano (di seguito Comune) secondo quanto previsto dal Decreto del Sindaco n. __ del _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Coriano

e

_____ il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome per conto e nell'interesse dell'Associazione _____, avente sede in _____

Via _____ - cap _____

CF _____

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Coriano ha inteso procedere all'attuazione del progetto relativo alla realizzazione di murales su n. 2 cabine elettriche poste sul territorio comunale, con il fine di riqualificare il paesaggio e valorizzare il patrimonio dell'Ente, coinvolgere i giovani nella vita di comunità e creare sinergie con il sistema culturale esistente;
- con deliberazione n. 66 del 07/05/2024 la Giunta comunale ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la realizzazione dei servizi e degli obiettivi suindicati attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 Dlgs 117/2017. La coprogettazione, infatti, consente di coinvolgere e valorizzare attivamente i soggetti del terzo settore operanti nel territorio in ordine ad interventi volti ad attuare nel territorio stesso attività di promozione della cultura, del turismo e della socializzazione;
- tale progetto si è quindi concretizzato in una istruttoria pubblica per la coprogettazione nel rispetto della L. 241/1990;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- con Determinazione n. 225 del 20/05/2024 si è proceduto all'approvazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato, di promozione sociale, ecc. per la partecipazione al tavolo tecnico di coprogettazione;
- a seguito dell'istruttoria svolta dalla Commissione comunale nominata con determinazione n. _____ è stato costituito il tavolo di coprogettazione composto dalle associazioni ammesse e dai tecnici del Comune di Coriano appartenenti ai settori interessati al progetto;
- a conclusione degli incontri del Tavolo tecnico di coprogettazione tenutosi in data _____ presso _____, è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dall'amministrazione;

tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto e le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è l'attuazione del progetto "Murales", che consiste nella realizzazione di murales su n. 2 cabine elettriche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale sul territorio corianese.

Il progetto ha l'obiettivo di riqualificare il paesaggio e valorizzare il patrimonio dell'Ente, coinvolgere i giovani nella vita di comunità e creare sinergie con il sistema culturale esistente;

2) I PROGETTI E LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA ASSOCIAZIONE

Il progetto "Murales" consiste nella realizzazione di murales su n. 2 cabine elettriche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale ed in particolare:

1. _____ ,
2. _____ .

Il/i volontario/i che si occuperà/anno del progetto, potranno esprimersi liberamente, fermo restando il divieto di dipingere scritte offensive in merito a persone, religioni o organi di Stato.

Le vernici utilizzate dovranno essere rispettose dell'ambiente, prive quindi di sostanze dannose per ozono, per dipingere i murales.

L'associazione assume specifico impegno verso l'Amministrazione comunale a realizzare le seguenti attività:

- a)



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

b)

c).....

come meglio esplicitate nel progetto emerso dal tavolo tecnico di co-progettazione allegato alla presente da farne parte integrante e sostanziale.

3) RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il Comune metterà a disposizione delle risorse economiche volte al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

La compartecipazione economica del comune di Coriano alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in un contributo massimo complessivo pari a € _____.

Nel rispetto delle disposizioni del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI le risorse saranno liquidate mediante un anticipo del 20% del contributo massimo stabilito per ciascun progetto dopo l'attivazione del singolo progetto. Entro il termine dell'anno l'associazione/i dovrà/anno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute debitamente documentate. L'associazione dovrà presentare al Comune eventuale relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e le eventuali criticità riscontrate nonché il rendiconto delle spese sostenute debitamente rendicontate.

INTEGRARE CON EVENTUALI ASPETTI DI DETTAGLIO DEFINITI DAL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE

4) AVVIO E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto dettagliato all'art. 2 ha durata annuale, e comunque fino al 31/12/2024, con validità dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5) PERSONALE

L'Associazione dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

Il personale volontario dovrà costituire la maggioranza del personale impiegato nell'esercizio delle attività convenzionate.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

L'associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

All'avvio dei progetti dovrà essere presentato l'elenco dei volontari impiegati per ciascun progetto anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente.

Si rende noto che per la realizzazione del progetto sarà richiesto il rispetto di tutta la normativa che sarà emanata per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 in tale ambito.

6) VERIFICHE E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Coriano attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere contro dedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 11.

7) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL COMUNE

La realizzazione dei progetti oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'associazione a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

È inoltre a carico dell'associazione l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità

Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

L'associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Associazione è tenuta a garantire ai volontari idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione.

L'Associazione inoltre è tenuta a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico di € _____ a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso l'associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

L'associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- ✓ Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ e relativa ai volontari utilizzati nei progetti;
- ✓ Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ e relativa alla responsabilità civile utilizzati nei progetti;
- ✓ identificazione del referente del progetto.

L'associazione si impegna a svolgere i progetti come richiesto nell'avviso, dettagliato nel progetto definito a seguito dell'istruttoria pubblica e allegato alla presente

Il Comune di Coriano si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei progetti oggetto di convenzione.

L'associazione, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

8) RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ A PROGETTO

L'associazione/i nomina/no quale responsabile dei progetti suindicati il Sig. _____

Il Comune nomina quale responsabile _____, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività dei progetti avendo cura di



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

9) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

10) RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 3.

Possano causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'Associazione. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di dar corso alla procedura di cui al presente articolo.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

11) CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Rimini.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi alla Comunità
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

12) SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione, redatta in duplice copia, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017.

Il presente atto sarà registrabile solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

13) PRIVACY

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati." Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101/2018 i dati forniti al Comune di Coriano in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono PEC: comune.coriano@legalmail.com

Il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) AVV. PANUCCI GIOVANNA – VIA Cesenatico n. 131/i, 69 – Rimini (RN) – 47923 – CF. PNCGNN89P451874V P.IVA 0439382020404.

Per le finalità e le modalità si fa riferimento a quanto previsto all'art. 12 dell'**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MURALES"** di cui alla Determinazione dirigenziale n. ____ del ____.

Per il Comune Di Coriano

Per l'Associazione

Il Responsabile Area Servizi alla Persona

Il legale rappresentante pt