

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. Delibera: 20 Data: 28/02/2008	Oggetto: REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI, NOTIZIE ED INFORMAZIONI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI. INTEGRAZIONE.
---	---

L'anno duemilaotto, il giorno ventotto, del mese di Febbraio alle ore 20:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

MATRICARDI M. LUIGINA	P	ORSI STEFANO	P
ORRÙ MASSIMILIANO	P	MALTONI MELELIA	P
GAMBUTI ALFIO	P	MORETTA TOMMASO	P
OLIVIERI PIER GIORGIO	P	ROGAZZO GIUSEPPE	P
PASQUINONI DANIELA	P	PULCINELLI PARIDE	P
ZANGHERI ANTONIO	P	SAMPAOLO ALDO	P
CAVALLUCCI MARZIO	P	ISIDORO DAVIDE	P
LEARDINI MONICA	P	CORZANI DINO GARDINO DETTO "GIANNI"	P
		GAIA ANGELINO	A

Presiede Maria Luigina Matricardi nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanna Egidi

Sono nominati scrutatori dal signor Presidente i Signori:

ISIDORO DAVIDE

MORETTA TOMMASO

ZANGHERI ANTONIO

La seduta è straordinaria.

Oggetto: Regolamento per l'accesso agli atti, notizie ed informazioni da parte dei consiglieri comunali - Integrazione.

CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la seguente proposta di deliberazione:
- Premesso che con delibera C.C. n. 43 del 09/11/2005 è stato approvato il regolamento per l'accesso agli atti, notizie ed informazioni da parte dei consiglieri comunali;
- Considerato che il diritto d'accesso dei consiglieri comunali alle informazioni, notizie e visione dei documenti deve essere coordinato con le esigenze di regolare funzionamento dell'organizzazione comunale;
- Ritenuto pertanto necessario integrare il regolamento comunale suddetto;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di sostituire previa abrogazione i primi tre commi dell'art. 6 del suddetto regolamento come segue:

Comma I° - Le richieste dei consiglieri comunali, tendenti ad esercitare il diritto di accesso agli atti ed alle informazioni, devono essere indirizzate direttamente al funzionario responsabile del settore competente per materia e presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

Comma II° - L'esercizio del diritto d'accesso trova un limite nella necessaria compatibilità con il regolare funzionamento dell'ente; pertanto viene coordinato con le esigenze di funzionamento dell'organizzazione comunale. A tal fine il Sindaco, per i casi in cui la richiesta concerne informazioni, notizie e la visione di atti e documenti, previa consultazione della conferenza dei capigruppo, fissa, con proprio atto, i giorni della settimana ed il relativo orario per l'esercizio del diritto medesimo;

Comma III° - Il rilascio di copie di atti e documenti è disposto dal funzionario responsabile del settore competente per materia, non oltre 10 giorni successivi alla data di protocollazione della richiesta medesima;

2. Il comma IV, medesimo articolo, è modificato come segue: dopo la parola incaricato sono aggiunte le parole "responsabile di settore";

3. di sostituire previa abrogazione l'art. 7 come segue: art. 7 - oggetto: dotazione di locale. Comma I°: i consiglieri comunali per meglio esercitare le funzioni del proprio mandato dispongono di un apposito ufficio ubicato nella sede comunale, con strumentazione informatica, cui è possibile accedere durante il normale orario di apertura degli uffici.

4. di approvare ogni integrazione e modifica al regolamento per l'accesso agli atti, notizie ed informazioni da parte dei consiglieri comunali, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Occhialini Onofrio

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Responsabile del Settore - Favorevole - f.to Dott.ssa Marisa Montanari

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI, NOTIZIE ED INFORMAZIONI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 1

Diritto d'accesso dei Consiglieri Comunali

1. I consiglieri comunali del Comune di Coriano (di seguito "consiglieri comunali") hanno diritto di accesso ratione officii alle notizie, alle informazioni ed agli atti amministrativi, nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone fisiche, giuridiche, gruppi, associazioni, imprese.
2. Il diritto d'accesso dei consiglieri comunali si esercita con le modalità di cui ai seguenti articoli.

Art. 2

Esercizio del diritto d'accesso

I consiglieri comunali esercitano il diritto d'accesso attraverso:

- La visione o estrazione di copia di documenti amministrativi od altra modalità idonea a consentire l'esame dell'atto in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto.
- L'acquisizione di notizie ed informazioni verbali ed in forma scritta;

Le notizie e le informazioni devono essere in possesso degli uffici.

Art. 3

Atti accessibili

I consiglieri hanno diritto d'accesso agli atti formati, ai provvedimenti adottati e agli atti preparatori, nonché agli atti istruttori del procedimento, anche se non provenienti dall'Amministrazione Comunale, che siano stabilmente in possesso della medesima.

Art. 4

Segreto d'ufficio

I consiglieri, relativamente alle notizie ed informazioni acquisite con l'esercizio del diritto d'accesso, sono tenuti al segreto d'ufficio nelle ipotesi specificatamente determinate dalla legge (art. 43, 2° comma D. Lgs. n. 267/2000), nonché al divieto di divulgazione dei dati personali e dei dati personali sensibili (D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 5

Casi di esclusione

1. L'esercizio del diritto d'accesso dei consiglieri comunali è escluso nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.
2. Per atti particolarmente complessi come atti approvativi di piani regolatori generali, strumenti urbanistici e progetti tecnici esecutivi, è ammessa l'acquisizione documentale solo parziale per stralci, allorchè ai fini dell'espletamento del mandato non possa rivelarsi sufficiente averne sola visione.
3. Le limitazioni di cui al precedente comma non si applicano ai capigruppo consiliari per il rilascio di copia degli strumenti urbanistici già approvati.

Art. 6

Procedura dell'accesso

- 1 Le richieste dei consiglieri comunali, tendenti ad esercitare il diritto di accesso agli atti ed alle informazioni, devono essere indirizzate direttamente al funzionario responsabile del settore competente per materia e presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;**
- 2. L'esercizio del diritto d'accesso trova un limite nella necessaria compatibilità con il regolare funzionamento dell'ente; pertanto viene coordinato con le esigenze di funzionamento dell'organizzazione comunale. A tal fine il Sindaco, per i casi in cui la richiesta concerne informazioni, notizie e la visione di atti e documenti, previa consultazione della conferenza dei capigruppo, fissa, con proprio atto, i giorni della settimana ed il relativo orario per l'esercizio del diritto medesimo;**
- 3. Il rilascio di copie di atti e documenti è disposto dal funzionario responsabile del settore competente per materia, non oltre 10 giorni successivi alla data di protocollazione della richiesta medesima;**
4. Per la individuazione del funzionario incaricato, **responsabile del settore** competente per materia, presso cui si trova la pratica, il consigliere può consultare il Segretario comunale;
5. Non è consentito ai consiglieri di apporre alcun segno sui documenti ed atti avuti in visione. I medesimi apporranno, esclusivamente a margine della richiesta, il visto di "presa visione" con data e firma per esteso.

Art. 7

Dotazione di locale

I Consiglieri Comunali, per meglio esercitare le funzioni del proprio mandato, dispongono di un proprio ufficio ubicato nella sede comunale con strumentazione informatica, cui è possibile accedere durante il normale orario di apertura degli uffici.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto il D.lgs. 267/2000;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore incaricato;
- Udata sull'argomento la relazione del Sindaco;
- Preso atto del dibattito seguitone, risultante da integrale trascrizione da nastro magnetico della seduta depositata agli atti del presente provvedimento, nel corso del quale sono intervenuti inoltre al Sindaco, i Consiglieri Isidoro Davide, Pulcinelli Paride e Cavallucci Marzio;
- Ritenuto di dovere provvedere;
- A voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare in ogni sua parte la proposta di delibera riportata in narrativa.

- Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to MATRICARDI M. LUIGINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. GIOVANNA EGIDI

n. albo 89 Data 26/03/2008

La presente deliberazione viene affissa in data odierna
all' Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE

f.to DOTT. MARISA MONTANARI

- Invio al Difensore Civico per iniziativa dei Consiglieri n. _____ del _____

- Invio al Co.Re.Co (se non istituito il Difensore Civico) n. _____ del _____

-In quanto trattasi di materia di cui all'art. 126, Dlgs n. 267/2000

-Per iniziativa dei Consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, Dlgs n. 267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi
dal 26/03/2008 al 10/04/2008

IL RESPONSABILE

f.to DOTT. MARISA MONTANARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, Dlgs n. 267/2000)

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (Art. 134, comma 3, Dlgs n. 267/2000)

Coriano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. GIOVANNA EGIDI