



Comune di Coriano
 Provincia di Rimini

AREA 5
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Servizio Suap

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
 Tel. 0541/659811 (Centralino)
 Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)
 E-mail: serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it
 PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it
 E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
 P.I./C.F.: 00616520409

PROTOCOLLO GENERALE

All' Ufficio Suap – Sue
del Comune di Coriano

e-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
(trasmettere esclusivamente in modalità telematica a pena di irricevibilità)

e, p.c.

Al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
 SEDE

Al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale
 SEDE

Al Servizio Tributi
 SEDE

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE AL DETTAGLIO AI SENSI DELLA DELIBERA DI G.C. N. 66 DEL 22/05/2020

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)

il _____ C.F. _____ residente a _____

(Prov. _____) Via _____ n. _____ Tel. _____

in qualità di:

Legale Rappresentante della Società Titolare dell'Impresa Individuale

denominata: _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____ tel. _____

E-mail _____ Pec _____

titolare della licenza di _____ n. _____ del _____

per l'esercizio sito in Coriano (RN), via _____ n. _____

ad insegna: _____

ai sensi della delibera di G.C. n. 66 del 22/05/2020

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per il periodo: dal _____ al _____ quale:

nuova occupazione

estensione dell'area già in uso all'esercizio

in via _____, fronte civico n. _____, in adiacenza od in prossimità del sopra citato esercizio,

per una profondità di mt _____ ed una larghezza di mt _____ per un totale di _____ mq

da occupare con _____
aventi le seguenti caratteristiche: *[fornire una descrizione delle quantità, di materiali, colori, ecc.]* _____

A tal fine, consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, del DPR 28/12/2000 n. 445);
 - il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445);
 - l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato (art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico fino al 31 ottobre 2020 riguarda i soli pubblici esercizi cui all'art. 181 del D.L. 34/2020 e non invece le attività commerciali;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990 e che il termine di conclusione dello stesso è di 30 giorni; sull'istanza non si potrà invocare il silenzio assenso ma, decorsi infruttuosamente 30 giorni, si applicano le procedure di intervento sostitutivo previste dalla vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i. e che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- di impegnarsi a rifondere l'Amministrazione comunale i danni al patrimonio pubblico cagionati in fase di allestimento delle attrezzature, durante il periodo dell'occupazione o col ripristino delle aree allo stato originario.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
2. planimetria dettagliata dell'area oggetto di richiesta *[indicare le attrezzature da collocare e i manufatti preesistenti]*;
3. *[eventuale]* documentazione fotografica dell'area;
4. *[eventuale]* documentazione fotografica o depliant illustrativi delle attrezzature.

Firma

PARERI

PARERE / NULLA OSTA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

FAVOROLE NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: _____

Coriano, li

Servizio LL.PP. e Manutenzioni

PARERE / NULLA OSTA CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE

FAVOROLE NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: _____

Coriano, li

Corpo Intercomunale di Polizia Municipale
