

COMUNE DI CORIANO

Provincia di Rimini



Piazza Mazzini, n. 15

PEC comune.coriano@legalmail.it

E- mail protocollo generale@comune.coriano.rn.it

[www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

Coriano,

Al \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto..... nato a .....

il .....residente in ..... via/piazza ..... n. ....

**In qualità di Consigliere Comunale**  
ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI  
CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO  
(art. 43, comma 2, D.lgs 267/2000<sup>1</sup>)

Visti:

D.lgs. n. 267/2000; lo Statuto comunale; il Regolamento del Consiglio comunale;

**chiede**

Di prendere visione

Di prendere visione con eventuale rilascio di **copia in formato digitale**

<sup>1</sup> Art. 43. Diritti dei consiglieri (D.Lgs. n. 267/2000)

1. I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio. Hanno inoltre il diritto di chiedere la convocazione del consiglio secondo le modalità dettate dall'articolo 39, comma 2 e di presentare interrogazioni e mozioni.

2. I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

3. Il sindaco o il presidente della provincia o gli assessori da essi delegati rispondono, entro 30 giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dallo statuto e dal regolamento consiliare.

4. Lo statuto stabilisce i casi di decadenza per la mancata partecipazione alle sedute e le relative procedure, garantendo il diritto del consigliere a far valere le cause giustificative.

Di avere copia in formato digitale

Dei sottoelencati atti/documenti amministrativi (da descrivere in maniera precisa e circostanziata):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dichiara**

- di essere consapevole che il diritto di accesso del consigliere comunale deve essere **contemperato con le esigenze dell’Ente**, in modo da non comprometterne la funzionalità in materia di privacy e protezione dei dati (soprattutto se particolari, giudiziari, ex- sensibili, ecc.);
- che l’accesso **deve riguardare atti, dati e informazioni che siano riconducibili ad un’attività amministrativa, in senso oggettivo e funzionale**, esulando, quindi, dallo stesso gli atti giudiziari e più in generale quelli che siano espressione della funzione giurisdizionale (Linee Guida ANAC n. 1309/2016, c.d. FOIA, par. 7.6);
- che l’ottenimento della documentazione richiesta è **necessario per espletamento del proprio mandato di consigliere comunale** e che **i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla carica ricoperta**, nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy. (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 modificato e integrato dal D. lgs. 101/2018.).
- di essere a conoscenza che, in relazione alle informazioni ed alle notizie acquisite mediante l’accesso ai documenti richiesti, è tenuto al **segreto d’ufficio** nei casi specificatamente previsti dalla legge, che **non può far uso delle notizie e dei documenti acquisiti per fini personali**, e che ai fini dell’effettiva tutela del segreto ufficio, il consigliere comunale è tenuto ad una **sicura conservazione dei documenti ottenuti** adottando ogni cautela per evitare sottrazioni o smarrimenti. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che **in nessun caso è consentito riprodurre, diffondere con ogni mezzo, consegnare a terzi o comunque utilizzare per fini commerciali o privati i documenti e le informazioni ottenute** da parte del Consigliere Comunale mediante l’esercizio del diritto di accesso.

Coriano, \_\_\_\_\_

Il Consigliere Comunale \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Coriano, indirizzo postale Via Mazzini 15 Indirizzo di posta elettronica: PEC Ente comune.coriano@legalmail.it MAIL Ente protocollo generale@comune.coriano.rn.it Numero di telefono 0541659811.
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Avv. Giovanna Panucci  Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD:  e-mail: <a href="mailto:privacy@comune.coriano.rn.it">privacy@comune.coriano.rn.it</a>  pec: <a href="mailto:giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu">giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu</a>
<b>Finalità del trattamento e base giuridica</b>	I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare, il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: TU Enti Locali D.lgs. 267/2000.
<b>Modalità di trattamento</b>	Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Coriano ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di <b>Responsabile del Servizio</b> , il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	<p>Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati.</p> <p>I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata o PEC al seguente indirizzo _____ o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.</p>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Per presa visione,

Il Consigliere Comunale \_\_\_\_\_