



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

Area Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE

n. 323

data 11/07/2024

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL 'ART.50 COMMA 1 LETT.E) D.LGS.36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI CON DISABILITÀ CERTIFICATA EX L.104/1992 RESIDENTI NEL COMUNE DI CORIANO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. DURATA AFFIDAMENTO DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025 (A.S.2024/2025) CPV 85311200-4 CIG B1074945FB - NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Lorenzo Spataro

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL 'ART.50 COMMA 1 LETT.E) D.LGS.36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI CON DISABILITÀ CERTIFICATA EX L.104/1992 RESIDENTI NEL COMUNE DI CORIANO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. DURATA AFFIDAMENTO DA SETTEMBRE 2024 A GIUGNO 2025 (A.S.2024/2025) CPV 85311200-4 CIG B1074945FB - NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI I PRESUPPOSTI NORMATIVI A CONTENUTO GENERALE:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs.n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs.n. 36/2023;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI PRESUPPOSTI:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP), periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente, per il periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per il periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 28/02/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari al Dott. Lorenzo Spataro;
- Decreto del Sindaco n. 35 del 28/12/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Transizione digitale al Dott. Lorenzo Spataro;
- Decreto del Sindaco n. 37 del 29/12/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona al Dott. Giammaria Muratori;
- Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 109 del 22/03/2024, attraverso la quale il Dott. Lorenzo Spataro, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, è stato nominato Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento, a norma dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2024, per le procedure di gara per l'affidamento di servizi afferenti i Servizi Socioeducativi, i Servizi Sportivi ed i Servizi Culturali;

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 108/2024 veniva avviata una preventiva indagine di mercato mediante manifestazione di interesse senza porre alcun limite al numero di operatori da invitare volta alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto;
- l'avviso di manifestazione di interesse veniva pubblicato sul profilo del committente e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare per un periodo di 15 giorni;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni scadeva il 19/04/2024 alle ore 09:00;
- con Determinazione n. 260 del 03/06/2024 veniva definito l'esito dell'espletata manifestazione di interesse con approvazione del relativo verbale;
- con Determinazione dirigenziale n. 269/2024 del Responsabile Area Servizi alla Persona sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta procedura negoziata a norma dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica per le alunne e gli alunni con disabilità certificata ex L. 104/1992 residenti nel Comune di Coriano e frequentanti la scuola secondaria di secondo grado da settembre 2024 a giugno 2025 (a.s. 2024/2025) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- la suindicata procedura è stata gestita, a norma dell'art. 19 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, attraverso Traspare, piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Coriano, certificata dall'Anac, come delineata dagli artt. 25 e 26 del suindicato Decreto;
- il termine per la presentazione delle offerte scadeva il 10/07/2024 alle ore 18:00;

Dato che la prima seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa si è tenuta in data 11/07/2024 alle ore 10:22;

Rilevata, quindi, la necessità di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nell'ambito della suindicata procedura;

Considerato che l'art. 93 D.lgs. n. 36/2023 dispone:

- a. al comma 2 che la commissione giudicatrice sia da costituirsi con un numero dispari di componenti, in numero massimo di 5;
- b. al comma 3 che la commissione giudicatrice sia presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali e che della suddetta commissione possa far parte anche il RUP;

Ritenuto, quindi, di nominare i seguenti commissari, dipendenti del Comune di Coriano:

- ✓ **Dott. Giammaria Muratori**, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in qualità di **Presidente**;
- ✓ **Dott.ssa Laura Mancini**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;
- ✓ **Dott.ssa Camilla Dardari**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;

Dato atto che parteciperà alla seduta di valutazione la Dott.ssa Letizia Gadotti, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione, dipendente del Comune di Coriano assegnata all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR, in qualità di segretaria verbalizzante;

Dato atto che sono stati acquisiti i curricula vitae dei suindicati commissari, come da protocollo n. 19926 del 11/07/2024, e depositati agli atti e che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente (allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

Viste le dichiarazioni di inesistenza da parte dei commissari delle cause di incompatibilità e di

astensione, come da protocollo n. 19926 del 11/07/2024 (allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto);

Visti gli artt. 107, comma 2, e 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di nominare** per le motivazioni suindicate, la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nell'ambito della procedura negoziata a norma dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica per le alunne e gli alunni con disabilità certificata ex L. 104/1992 residenti nel Comune di Coriano e frequentanti la scuola secondaria di secondo grado da settembre 2024 a giugno 2025 (a.s. 2024/2025) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - ✓ **Dott. Giammaria Muratori**, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in qualità di **Presidente**;
 - ✓ **Dott.ssa Laura Mancini**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;
 - ✓ **Dott.ssa Camilla Dardari**, istruttore amministrativo del Comune di Coriano in qualità di **componente effettivo**;
- 3) **Di dare atto** la Dott.ssa Letizia Gadotti, profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione, dipendente del Comune di Coriano assegnata all'Ufficio Gare, Appalti e PNRR, provvederà alla verbalizzazione delle sedute in qualità di segretaria verbalizzante
- 4) **Di dare atto** che sono stati acquisiti i curricula vitae dei suindicati commissari e depositati agli atti, come da protocollo n. 19926 del 11/07/2024, che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", assolvendo in questo modo agli obblighi previsti dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013;
- 5) **Di dare atto altresì** che sono state acquisite le dichiarazioni di inesistenza da parte dei commissari delle cause di incompatibilità e di astensione, come da protocollo n. 19926 del 11/07/2024;
- 6) **Di dare atto** altresì che ai componenti della commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo;
- 7) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Coriano Dott. Lorenzo Spataro;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti ed impegni sopra indicati, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento,

approvato con D.P.R n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- 11) **Di dare atto** che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 mediante la pubblicazione degli elenchi sul sito internet istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- 12) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna nel termine di 30 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Area Servizi Finanziari
Dott. Lorenzo Spataro

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).