

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 66  <b>Data:</b> 22/05/2020	<b>Oggetto:</b> CRITERI ED INDIRIZZI OPERATIVI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DEL DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020 (DECRETO RILANCIO)

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue, del mese di maggio alle ore 12:45, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	<b>P</b>	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	<b>P</b>	
BIANCHI Roberto	Assessore	<b>P</b>	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore	<b>P</b>	
PAZZAGLIA Anna	Assessore	<b>P</b>	
SANTONI Giulia	Assessore	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Ugo Castelli.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:**  
**CRITERI ED INDIRIZZI OPERATIVI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DEL DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020 (DECRETO RILANCIO)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- il D.L. 25/03/2020, n. 19 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.L. 16/5/2020, n. 33 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM 17/05/2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 [...] e del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33 [...]";

CONSIDERATO che in attuazione ai summenzionati disposti emergenziali le attività di ristorazione ed i pubblici esercizi hanno patito notevoli danni economici;

PRESO ATTO che, con la riapertura di dette attività, sono prescritte precauzioni particolari riguardo all'accesso ai locali, che deve essere contingentato, ed al distanziamento sociale;

VISTO l'art. 181 (Sostegno delle imprese di pubblico esercizio) del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 c.d. "Decreto rilancio", in GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) che testualmente recita:

*"1. Anche al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 3-quater, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n.8, sono esonerati dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 e dal canone di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.*

*2. A far data dallo stesso termine di cui al comma 1 e fino al 31 ottobre 2020, le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse sono presentate in via telematica all'ufficio competente dell'Ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.*

*3. Ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il 31 ottobre 2020, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di cui all'articolo 5 della legge n. 287 del 1991, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.*

*4. Per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al comma 3 è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6 comma 1, lettera e-bis), del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. [...];*

VISTO che l'art. 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 ricomprende gli esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande e di latte (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi simili) nonché gli esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi simili);

VALUTATA l'opportunità e la necessità di introdurre misure idonee a contemperare l'esigenza di garantire la ripresa economica con lo svolgimento delle suddette attività in sicurezza, prevedendo in particolare la possibilità per bar, ristoranti ed altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di utilizzare la pubblica superficie senza limiti dimensionali predefiniti e con modalità autorizzative particolarmente snelle, sino a prevedere la formula del provvedimento tacito (silenzio assenso);

VALUTATO altresì che per le preminenti esigenze di mitigazione del rischio derivante dall'utilizzo di aree chiuse e confinate e di rilancio dell'economia, sia opportuno contemplare analoghe modalità derogatorie di autorizzazione per occupazione di aree da parte di attività non ricomprese nel citato provvedimento governativo (es. attività commerciali al dettaglio) seppure in questo caso senza le esenzioni dal pagamento Tosap e dal pagamento dall'imposta di bollo e con i termini procedurali indicati all'art. 2 comma 2 della L. 241/90;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/05/2020

DATO ATTO che non sussistono disposizioni comunali impartite in merito agli arredi ed attrezzature espositive collocabili su spazi ed aree pubbliche;

VISTO il vigente "Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche" approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 3/5/1994 e le successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dover temporaneamente soprassedere alle norme procedurali ivi indicate al fine di garantire celerità degli esiti ed il raggiungimento delle finalità di rilancio economico prefissate, stabilendo i seguenti criteri ed indirizzi operativi:

- nel caso di richieste concorrenti sulla medesima area andrà ricercato, per quanto possibile, il contemperamento degli interessi coinvolti, anche previo interpello degli interessati;
- nel caso di insufficienza o inadeguatezza dello spazio pubblico ovvero per salvaguardare la libera circolazione pedonale e carrabile, si dovrà agevolare il parziale accoglimento dell'istanza comunicando all'interessato eventuali misure atte a conformarla;
- di stabilire che le caratteristiche degli elementi e delle attrezzature costituenti l'occupazione siano consoni al decoro urbano e quanto più possibile improntate ad omogeneità cromatica e materica;
- di subordinare il buon esito delle richieste ad ulteriori requisiti di moralità e legalità nonché al rispetto delle norme richiamate nello schema di domanda allegato;
- di richiedere particolare celerità e snellezza nell'esame delle istanze, prevedendo che gli Uffici Patrimonio e Polizia Municipale, avuto cura degli interessi pubblici coinvolti in merito alla tutela del patrimonio e della sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, esprimano all'Ufficio Suap il proprio parere motivato entro 5 gg. dalla ricezione della richiesta affinché quest'ultimo possa concludere il procedimento in tempi celeri;
- di adottare, all'occorrenza, nel centro storico del capoluogo e nelle zone delle frazioni che lo consentano, specifiche limitazioni alla circolazione, anche con l'apposizione di dissuasori fisici, necessarie affinché dette occupazioni possano essere ampliate;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area 5 Servizio urbanistica ed Edilizia, Arch. Pietro Masini e dalla Responsabile dell'Area 3 – Servizio Finanziari, dott.ssa Elena Masini, agli atti del fascicolo informatico;

VISTO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 in data 20/12/2019, regolarmente esecutiva è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 in data 20/12/2019, regolarmente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2020/2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 24/12/2019, immediatamente eseguibile, sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area per il periodo 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico enti locali);

VISTO lo Statuto comunale;

### PROPONE

- 1) Di prevedere la possibilità di concedere, ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020, l'utilizzo sino al 31 ottobre 2020 di tutte le aree comunali disponibili (anche quelle mercatali temporaneamente o permanentemente non utilizzate e quelle in corrispondenza/prossimità dei "locali" destinate alla sosta veicolare) al fine di destinarle alle occupazioni con tavolini, sedie, ombrelloni e pedane, senza limiti superficiali predefiniti;
- 2) Di derogare sino al 31 ottobre 2020 alle norme procedurali ordinarie indicate nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche" tanto per le attività di pubblico esercizio quanto alle attività commerciali al dettaglio con le specificazioni indicate ai punti successivi, al fine di garantire celerità degli esiti ed efficacia nel perseguimento delle finalità di rilancio economico prefissate;
- 3) In merito agli aspetti procedurali, di stabilire che:
  - a) l'istanza è soggetta ad autorizzazione del Suap da rilasciarsi, previo parere degli Uffici Patrimonio e Comando Polizia Municipale, entro 15 giorni lavorativi, decorsi i quali matura il silenzio assenso (ad eccezione di quanto previsto al punto 4) lett. b);
  - b) gli Uffici Patrimonio e del Comando di Polizia Municipale, avuto cura degli interessi pubblici coinvolti in merito alla tutela del patrimonio e della sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, esprimano all'Ufficio SUAP il proprio parere motivato entro 5 gg. dalla ricezione della richiesta;
  - c) l'autorizzazione viene rilasciata tramite mail all'indirizzo mittente da considerarsi domicilio informatico ad ogni effetto di legge;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/05/2020

- d) in caso di riscontrata (anche a posteriori) carenza di requisiti di moralità e legalità o mancato rispetto delle norme richiamate nello schema di domanda allegato, diversa valutazione delle condizioni di rilascio, modifica dei presupposti, variazione della condizione epidemiologica o altro fatto rilevante, si procederà all'adozione dei conseguenti provvedimenti (annullamento, revoca, rimodulazione, sospensione e simili) senza comunicazione di avvio del procedimento;
  - e) l'autorizzazione ha validità limitata al periodo emergenziale stabilito con provvedimento del Governo, salvi i poteri di revoca ed annullamento, revoca, rimodulazione, sospensione e simili di cui al precedente punto;
  - f) il buon esito delle richieste è subordinato alle verifiche circa il rispetto di requisiti di moralità e legalità nonché delle norme richiamate nello schema di domanda allegato;
- 4) Di stabilire inoltre i seguenti criteri ed aspetti sostanziali:
- a) qualora l'istanza provenga da un soggetto titolare di pubblico esercizio, per il quale la richiamata normativa statale dispone l'esenzione dal pagamento dell'occupazione del suolo pubblico, si procederà al rilascio senza ulteriori adempimenti;
  - b) qualora l'istanza provenga da un soggetto titolare di attività commerciale al dettaglio, per il quale la normativa non prevede l'esenzione dal pagamento dell'occupazione del suolo pubblico si procederà al rilascio ed alla contestuale richiesta di pagamento da effettuare entro 30 giorni. In tal caso non si applica il silenzio assenso e decorsi 30 giorni si applicano le procedure di intervento sostitutivo previste dalla vigente normativa;
  - c) l'occupazione potrà essere richiesta relativamente ad aree fronte-esercizio, laterali o fronte-strada indicando chiaramente in planimetria le aree interessate;
  - d) nel caso di richieste concorrenti sulla medesima area andrà ricercato, per quanto possibile, il contemperamento degli interessi coinvolti, anche previo interpello degli interessati;
  - e) nel caso di insufficienza o inadeguatezza dello spazio pubblico ovvero per non creare pericolo o intralcio alla libera circolazione pedonale e carrabile, si dovrà agevolare il parziale accoglimento dell'istanza comunicando all'interessato eventuali misure atte a conformarla;
  - f) l'atto di concessione della occupazione indicherà la più ampia superficie possibile, anche differenziata per giorni ed orari, compatibilmente con le esigenze di viabilità, traffico, salute (valutando ogni eventuale rischio di assembramento, mancato rispetto delle distanze interpersonali e simili);
  - g) l'Amministrazione si riserva di adottare, all'occorrenza, nel centro storico del capoluogo e nelle zone delle frazioni che lo consentano, specifiche limitazioni alla circolazione, anche con l'apposizione di dissuasori fisici, necessarie affinché dette occupazioni possano essere ampliate;
  - h) fermi restando gli obblighi di sicurezza igienica e di sanificazione previsti dalla vigente normativa, potranno essere fornite prescrizioni generali o particolari al fine di garantire la tutela degli interessi pubblici, compreso il decoro urbano (a tal fine si precisa sin d'ora che le caratteristiche degli elementi e delle attrezzature impiegate per l'occupazione debbano essere quanto più possibile improntate ad omogeneità cromatica e materica);
- 5) Di approvare gli allegati schema di domanda da utilizzare rispettivamente per i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (All. "A") e le attività commerciali al dettaglio (All. "B") quale parte integrante e sostanziale della presente da utilizzare per l'inoltro delle istanze in modalità telematica, a pena di improcedibilità;
- 6) Di dare atto che solo gli aventi titolo di cui all'art. 181 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 all'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono esonerati:
- dal pagamento della tassa per le occupazioni in essere limitatamente al periodo ricompreso tra 1° maggio 2020 e il 31 ottobre 2020;
  - dal pagamento della stessa tassa e dell'imposta di bollo per le richieste di ampliamento o le nuove occupazioni sino al 31 ottobre 2020;
- 7) Di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria previsti dalla delibera di G.C. n. 45 del 16/03/2018 tanto le istanze relative all'ampliamento o a nuove occupazioni di suolo pubblico che perverranno da parte delle attività previste all'art. 181 del D.L. 34/2020 quanto analoghe istanze di occupazione che perverranno parte di attività commerciali al dettaglio;
- 8) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, essendo le esenzioni stabilite per legge (art. 181 del d.l. 34/2020);
- 10) Di demandare al Responsabile dell'Area 5 – Servizio Urbanistica e Edilizia, presso la cui area ricade il Servizio Suap, la predisposizione degli eventuali atti conseguenti;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/05/2020

- 11) Di demandare al Responsabile del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale – Presidio di Coriano l'emanazione di eventuali ordinanze di regolamentazione della viabilità e della sosta;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., se non per quanto disposto all'art. 23, comma 1, del medesimo Decreto;
- 13) Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per la durata di 15 gg. consecutivi come previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
- 14) Di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, e con apposita votazione unanime espressa per alzata di mano,

### **PROPONE**

- 15) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La seduta è stata validamente costituita alle ore 12,45

Presenze dei componenti della Giunta:

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>SINDACO</b>	<b>SPINELLI</b>	<b>DOMENICA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>VICESINDACO</b>	<b>UGOLINI</b>	<b>GIANLUCA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>BIANCHI</b>	<b>ROBERTO</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>BOSCHETTI</b>	<b>BEATRICE</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA DA REMOTO (ART. 3 REG. GC 209/2019)</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>SANTONI</b>	<b>GIULIA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>PAZZAGLIA</b>	<b>ANNA</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>

Partecipa

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>SEGRETARIO</b>	<b>CASTELLI</b>	<b>UGO</b>	<b>PRESENTE IN SEDUTA IN SEDE</b>

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.05.2020;

Dato atto che la seduta è validamente costituita dai componenti come sopra indicati;

Dato atto che un componente della Giunta ha partecipato alla seduta da remoto, così come previsto dal comma 5 dell'art.4 del Regolamento GC 44 44/2020 e che sono state rispettate le previsioni di cui al comma 3 dell'art. 4 del Regolamento GC 209/2019 e specificatamente:

- a) Che tutti gli assessori sono identificati con certezza, ivi compreso l'Assessore presente da remoto;
- b) Che gli atti oggetto della deliberazione sono stati trasmessi all' Assessore presente da remoto prima dell'inizio della seduta e che durante la seduta stessa tutti i componenti hanno avuto facoltà di intervenire contestualmente nella discussione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/05/2020

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22.05.2020 dal Responsabile Area Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata Arch. Pietro Masini;
2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 22.05.2020 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione unitamente ai relativi allegati

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

-



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA 5**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**  
**Servizio Suap**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (Centralino)  
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)  
E-mail: [serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it](mailto:serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it)  
PEC - Ente: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
E-mail - Ente: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
P.I./C.F.: 00616520409

PROTOCOLLO GENERALE

**All' Ufficio Suap – Sue**  
**del Comune di Coriano**  
e-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
*[trasmettere esclusivamente in modalità telematica a pena di irricevibilità]*

e, p.c.

**Al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**  
SEDE

**Al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale**  
SEDE

**Al Servizio Tributi**  
SEDE

**Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER PUBBLICO ESERCIZIO AI SENSI DEL DECRETO LEGGE N. 34/2020 (DECRETO RILANCIO) IN ESENZIONE DAL PAGAMENTO TOSAP**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante della Società  Titolare dell'Impresa Individuale

denominata: \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

titolare della licenza di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per l'esercizio sito in Coriano (RN), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ad insegna: \_\_\_\_\_

**ai sensi del D.L. 34/2020 "Decreto Rilancio" e della delibera di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_/05/2020, in esenzione dal pagamento Tosap**

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ quale:

**nuova** occupazione

**estensione** dell'area già in uso all'esercizio



in via \_\_\_\_\_, fronte civico n. \_\_\_\_\_, in adiacenza od in prossimità del sopra citato esercizio,  
per una profondità di mt \_\_\_\_\_ ed una larghezza di mt \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ mq  
da occupare con  tavoli e sedute  fioriere  ombrelloni  pedane mobili  
aventi le seguenti caratteristiche: [fornire una descrizione delle quantità, di materiali, colori, ecc.] \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, del DPR 28/12/2000 n. 445);
  - il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445);
  - l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato (art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico riguarda il solo periodo fino al 31 ottobre 2020;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990 e che il termine di conclusione dello stesso è di 30 giorni;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i. e che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- di impegnarsi a rifondere l'Amministrazione comunale i danni al patrimonio pubblico cagionati in fase di allestimento delle attrezzature, durante il periodo dell'occupazione o col ripristino delle aree allo stato originario.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
2. planimetria dettagliata dell'area oggetto di richiesta [indicare le attrezzature da collocare e i manufatti preesistenti];
3. documentazione fotografica dell'area [eventuale];
4. documentazione fotografica o depliant illustrativi delle attrezzature [eventuale].

Firma

\_\_\_\_\_

**PARERI**

**PARERE / NULLA OSTA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

FAVOROLE       NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coriano, li

**Servizio LL.PP. e Manutenzioni**

\_\_\_\_\_

**PARERE / NULLA OSTA CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

FAVOROLE       NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coriano, li

**Corpo Intercomunale di Polizia Municipale**

\_\_\_\_\_



**Comune di Coriano**  
 Provincia di Rimini

**AREA 5**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**  
**Servizio Suap**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
 Tel. 0541/659811 (Centralino)  
 Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)  
 E-mail: [serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it](mailto:serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it)  
 PEC - Ente: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
 E-mail - Ente: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
 P.I./C.F.: 00616520409

PROTOCOLLO GENERALE

**All' Ufficio Suap – Sue**  
**del Comune di Coriano**  
 e-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
*[trasmettere esclusivamente in modalità telematica a pena di irricevibilità]*

e, p.c.

**Al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**  
 SEDE

**Al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale**  
 SEDE

**Al Servizio Tributi**  
 SEDE

**Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE AL DETTAGLIO AI SENSI DELLA DELIBERA DI G.C. N. \_\_\_ DEL 22/05/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante della Società  Titolare dell'Impresa Individuale

denominata: \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

titolare della licenza di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per l'esercizio sito in Coriano (RN), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ad insegna: \_\_\_\_\_

**ai sensi della delibera di G.C. n. \_\_\_ del 22/05/2020**

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ quale:

**nuova** occupazione

**estensione** dell'area già in uso all'esercizio

in via \_\_\_\_\_, fronte civico n. \_\_\_\_\_, in adiacenza od in prossimità del sopra citato esercizio,

per una profondità di mt \_\_\_\_\_ ed una larghezza di mt \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ mq

da occupare con \_\_\_\_\_  
aventi le seguenti caratteristiche: *[fornire una descrizione delle quantità, di materiali, colori, ecc.]* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, del DPR 28/12/2000 n. 445);
  - il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445);
  - l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato (art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico fino al 31 ottobre 2020 riguarda i soli pubblici esercizi cui all'art. 181 del D.L. 34/2020 e non invece le attività commerciali;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990 e che il termine di conclusione dello stesso è di 30 giorni; sull'istanza non si potrà invocare il silenzio assenso ma, decorsi infruttuosamente 30 giorni, si applicano le procedure di intervento sostitutivo previste dalla vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i. e che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- di impegnarsi a rifondere l'Amministrazione comunale i danni al patrimonio pubblico cagionati in fase di allestimento delle attrezzature, durante il periodo dell'occupazione o col ripristino delle aree allo stato originario.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
2. planimetria dettagliata dell'area oggetto di richiesta *[indicare le attrezzature da collocare e i manufatti preesistenti]*;
3. *[eventuale]* documentazione fotografica dell'area;
4. *[eventuale]* documentazione fotografica o depliant illustrativi delle attrezzature.

Firma

\_\_\_\_\_

**PARERI**

**PARERE / NULLA OSTA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

FAVOROLE       NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coriano, li

**Servizio LL.PP. e Manutenzioni**

\_\_\_\_\_

**PARERE / NULLA OSTA CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

FAVOROLE       NEGATIVO

NOTE/MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coriano, li

**Corpo Intercomunale di Polizia Municipale**

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI CORIANO

## PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 75 del 21/05/2020

Delibera nr. 66 del 22/05/2020

Deliberazione G.C. ad oggetto:

CRITERI ED INDIRIZZI OPERATIVI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DEL DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020 (DECRETO RILANCIO)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 22.05.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pietro MASINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 75 del 21/05/2020

Delibera nr. 66 del 22/05/2020

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

CRITERI ED INDIRIZZI OPERATIVI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DEL DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020 (DECRETO RILANCIO)

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 22.05.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 66 del 22/05/2020**

OGGETTO:

**CRITERI ED INDIRIZZI OPERATIVI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER  
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DEL DELL'ART. 181  
DEL D.L. 34/2020 (DECRETO RILANCIO)**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO  
IL SINDACO  
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
CASTELLI UGO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*