

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 64	<b>Oggetto:</b> INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO
<b>Data:</b> 21/10/2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno, del mese di ottobre alle ore 14:40, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

SPINELLI DOMENICA	P	CASADEI FILIPPO	P
UGOLINI GIANLUCA	P	ZANNONI SERENA	A
FORTE JARI	P	FABBRO ALFREDO	P
BIANCHI ROBERTO	P	PAOLUCCI CRISTIAN	P
FABBRI FABIO	P	TORDI FABIA	P
MORRI MICHELE	P		

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Rosanna Furi.

Sono nominati a scrutatori dal signor Presidente i signori: UGOLINI GIANLUCA, MORRI MICHELE, PAOLUCCI CRISTIAN.

La seduta è straordinaria.

**OGGETTO:**  
**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio nei poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 02/02/2012 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento economato", esecutivo ai sensi di legge;

Tenuto conto che nel suddetto regolamento non è prevista la disciplina degli oggetti ritrovati;

Ritenuto di dover integrare il regolamento di economato di cui sopra e precisamente aggiungere dopo il capo 2, art. 22, il capo 3, composto dai nuovi articoli 23, 24, 25 e 26 di seguito riportati;

**CAPO 3 OGGETTI RITROVATI**

**ART. 23 CUSTODIA DELLE COSE RITROVATE**

*Gli oggetti rinvenuti nel territorio comunale, qualora non sia possibile la restituzione al proprietario, possessore o detentore a norma degli articoli 927 e 931 del codice civile, devono essere consegnati all'Economo o al Comando di Polizia Municipale o Carabinieri che ne rilasciano ricevuta. In caso di consegna al Comando di Polizia municipale questi inoltra gli oggetti all'economo e riscontra la consegna sulla madre della ricevuta.*

*Per ogni oggetto ritrovato l'economo redige un verbale con gli estremi del ritrovamento e le generalità della persona che deposita l'oggetto. Di tale verbale viene trascritto il contenuto su apposito registro a numerazione progressiva.*

*L'economo compila ogni mese un elenco degli oggetti ritrovati e lo affigge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.*

*Quando l'oggetto ritrovato sia deperibile, l'economo ne cura la vendita mediante trattativa privata al miglior offerente. La somma ricavata, detratte le spese, rimane soggetta alla stessa disciplina stabilita per gli oggetti ritrovati.*

**ART. 24 RESTITUZIONE DEGLI OGGETTI RITROVATI AL PROPRIETARIO**

*Colui che richiede la restituzione dell'oggetto deve esibire documenti comprovanti le generalità e dimostrare la qualità di proprietario possessore o detentore.*

*La consegna dell'oggetto ritrovato all'avente diritto è subordinata al versamento del Comune:*

- a) del premio spettante al ritrovatore secondo quanto stabilito dall'articolo 930 del codice civile, sulla base del prezzo di stima dell'oggetto stesso;*
- b) del 10% del valore dell'oggetto per spese di amministrazione, custodia e conservazione, quando il valore dell'oggetto superi la somma di € 50,00 ovvero le maggiori spese di custodia e conservazione sostenute dal comune nel caso in cui l'oggetto ritrovato non possa essere custodito presso il magazzino comunale ovvero richieda particolari cure ed accorgimenti per la sua conservazione.*

*Il premio non spetta ai vigili urbani, agli agenti di P.S. ai dipendenti di enti pubblici, di aziende di trasporto, ai custodi ed inservienti di pubblici uffici per i ritrovamenti effettuati durante l'espletamento del loro servizio.*

*La stima del valore viene fatta d'accordo con la parte interessata e quando ciò non sia possibile, ricorrendo ad un perito nominato dal Comune.*

*Il premio dovuto al ritrovatore va contabilizzato nella gestione dei depositi mentre gli altri incassi vanno imputati al titolo III – Tipologia 3.05 "Altre entrate correnti n.a.c."*

*Delle operazioni effettuate, della stima del valore degli oggetti e di ogni altra formalità inerente il servizio deve essere fatta annotazione in apposito registro.*

**ART. 25 ACQUISTO DELLA PROPRIETA' DA PARTE DEL RITROVATORE**

*Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che alcuno si sia presentato a richiedere la restituzione dell'oggetto, l'Ufficio economato invita il ritrovatore a ritirarlo.*

*Il ritrovatore avrà 6 mesi di tempo dalla ricezione dell'invito per ritirare l'oggetto.*

*La consegna dell'oggetto al ritrovatore è subordinato all'accertamento della sua identità personale ed alla sua annotazione nell'apposito registro.*

*E' escluso l'acquisto della proprietà da parte del personale indicato all'articolo 24, comma 3 per gli oggetti rinvenuti durante l'espletamento del servizio.*

**ART.26 ACQUISTO DELLA PROPRIETA' DA PARTE DEL COMUNE**

*Decorsi i termini di cui al precedente articolo senza che il proprietario o il ritrovatore si siano resi reperibili, l'oggetto ritrovato diventa di proprietà del Comune.*

*Per tali oggetti l'economato provvede:*

- a) *alla distruzione ovvero alla consegna ad associazioni di beneficenza in caso di borse valige indumenti e/o altri oggetti privi di valore commerciale;*
- b) *alla vendita mediante asta pubblica ovvero, per oggetti di modico valore, mediante gara informale.*

*Il ricavato ottenuto dalla vendita degli oggetti ritrovati, le somme di denaro nonché gli eventuali premi non ritirati saranno versati presso la Tesoreria comunale.*

Ritenuto pertanto necessario procedere all'integrazione del regolamento di economato nei termini sopra indicati;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 7 del d.Lgs n. 267/2000

**PROPONE**

1. di approvare la seguente integrazione al regolamento di economato, approvato con decreto del Commissario Prefettizio nei poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 02/02/2012, mediante l'inserimento dopo il capo 2, art. 22, del capo 3 composto dai nuovi articoli dal 23 al 26, dedicati alla disciplina degli oggetti riportati;

**CAPO 3 OGGETTI RITROVATI**

**ART. 23 CUSTODIA DELLE COSE RITROVATE**

*Gli oggetti rinvenuti nel territorio comunale, qualora non sia possibile la restituzione al proprietario, possessore o detentore a norma degli articoli 927 e 931 del codice civile, devono essere consegnati all'Economato o al Comando di Polizia Municipale o Carabinieri che ne rilasciano ricevuta. In caso di consegna al Comando di Polizia municipale questi inoltra gli oggetti all'economato e riscontra la consegna sulla madre della ricevuta.*

*Per ogni oggetto ritrovato l'economato redige un verbale con gli estremi del ritrovamento e le generalità della persona che deposita l'oggetto. Di tale verbale viene trascritto il contenuto su apposito registro a numerazione progressiva.*

*L'economato compila ogni mese un elenco degli oggetti ritrovati e lo affigge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.*

*Quando l'oggetto ritrovato sia deperibile, l'economo ne cura la vendita mediante trattativa privata al miglior offerente. La somma ricavata, detratte le spese, rimane soggetta alla stessa disciplina stabilita per gli oggetti ritrovati.*

**ART. 24 RESTITUZIONE DEGLI OGGETTI RITROVATI AL PROPRIETARIO**

*Colui che richiede la restituzione dell'oggetto deve esibire documenti comprovanti la generalità e dimostrare la qualità di proprietario possessore o detentore.*

*La consegna dell'oggetto ritrovato all'avente diritto è subordinata al versamento del Comune:*

- c) del premio spettante al ritrovatore secondo quanto stabilito dall'articolo 930 del codice civile, sulla base del prezzo di stima dell'oggetto stesso;*
- d) del 10% del valore dell'oggetto per spese di amministrazione, custodia e conservazione, quando il valore dell'oggetto superi la somma di € 50,00 ovvero le maggiori spese di custodia e conservazione sostenute dal comune nel caso in cui l'oggetto ritrovato non possa essere custodito presso il magazzino comunale ovvero richieda particolari cure ed accorgimenti per la sua conservazione.*

*Il premio non spetta ai vigili urbani, agli agenti di P.S. ai dipendenti di enti pubblici, di aziende di trasporto, ai custodi ed inservienti di pubblici uffici per i ritrovamenti effettuati durante l'espletamento del loro servizio.*

*La stima del valore viene fatta d'accordo con la parte interessata e quando ciò non sia possibile, ricorrendo ad un perito nominato dal Comune.*

*Il premio dovuto al ritrovatore va contabilizzato nella gestione dei depositi mentre gli altri incassi vanno imputati al titolo III – Tipologia 3.05 "Altre entrate correnti n.a.c."*

*Delle operazioni effettuate, della stima del valore degli oggetti e di ogni altra formalità inerente il servizio deve essere fatta annotazione in apposito registro.*

**ART. 25 ACQUISTO DELLA PROPRIETA' DA PARTE DEL RITROVATORE**

*Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che alcuno si sia presentato a richiedere la restituzione dell'oggetto, l'Ufficio economato invita il ritrovatore a ritirarlo.*

*Il ritrovatore avrà 6 mesi di tempo dalla ricezione dell'invito per ritirare l'oggetto.*

*La consegna dell'oggetto al ritrovatore è subordinato all'accertamento della sua identità personale ed alla sua annotazione nell'apposito registro.*

*E' escluso l'acquisto della proprietà da parte del personale indicato all'articolo 24, comma 3 per gli oggetti rinvenuti durante l'espletamento del servizio.*

**ART.26 ACQUISTO DELLA PROPRIETA' DA PARTE DEL COMUNE**

*Decorsi i termini di cui al precedente articolo senza che il proprietario o il ritrovatore si siano resi reperibili, l'oggetto ritrovato diventa di proprietà del Comune.*

*Per tali oggetti l'economo provvede:*

- c) alla distruzione ovvero alla consegna ad associazioni di beneficenza in caso di borse valige indumenti e/o altri oggetti privi di valore commerciale;*
- d) alla vendita mediante asta pubblica ovvero, per oggetti di modico valore, mediante gara informale.*

*Il ricavato ottenuto dalla vendita degli oggetti ritrovati, le somme di denaro nonché gli eventuali premi non ritirati saranno versati presso la Tesoreria comunale.*

2. di rinumerare conseguentemente il capo 3 in capo 4 e gli articoli 23 e 24 in articoli 27 e 28;
3. di allegare alla presente il regolamento aggiornato con le modifiche apportate ai punti 1. e 2;
4. di pubblicare il presente regolamento sul sito internet del Comune;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o del patrimonio dell'ente;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del Tuel.

**Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to Dott.ssa Elena Masini**

La seduta è stata validamente costituita alle ore 14:40

Rientra in aula il Consigliere Bianchi

Presenti in aula n. 10

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23/09/2015;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/10/2015 dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Dott.ssa Masini Elena;
- Parere non necessario per la Regolarità Contabile espresso in data 09/10/2015 dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Dott.ssa Masini Elena;

Preso atto dell'integrale dibattito sull'argomento risultante da registrazione digitale depositata agli atti del Comune;

ad unanimità di voti,

### **DELIBERA**

di approvare per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000;

ad unanimità di voti

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

Proposta di deliberazione C.C. ad oggetto:

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 09.10.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to dott.ssa Elena MASINI

**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

Proposta di deliberazione C.C. ad oggetto:

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 09.10.2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Elena MASINI

Copia Conforme

Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenica SPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rosanna FURII

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, come da attestazione resa dal dipendente incaricato (n. pubblicazione on line 528 data 03/11/2015), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. n. 69/2009.

Coriano, 03/11/2015

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Coriano, 03/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Coriano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to