

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. Delibera: 56	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEI LABORATORI EXTRASCOLASTICI DI OSPEDALETTO.
Data: 26/09/2006	

L'anno duemilasei, il giorno ventisei, del mese di Settembre alle ore 21:00, nella sala della Biblioteca Comunale, sita in via Martin Luther King, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

MATRICARDI M. LUIGINA	P	ORSI STEFANO	P
ORRÙ MASSIMILIANO	P	MALTONI MELELIA	P
GAMBUTI ALFIO	P	MORETTA TOMMASO	P
OLIVIERI PIER GIORGIO	P	ROGAZZO GIUSEPPE	P
PASQUINONI DANIELA	P	PULCINELLI PARIDE	P
ZANGHERI ANTONIO	P	SAMPAOLO ALDO	P
CAVALLUCCI MARZIO	P	ISIDORO DAVIDE	P
LEARDINI MONICA	P	CORZANI DINO GARDINO DETTO "GIANNI"	P
		GAIA ANGELINO	P

Presiede Maria Luigina Matricardi nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanna Egidi

Sono nominati scrutatori dal signor Presidente i Signori:

ISIDORO DAVIDE

ORSI STEFANO

MORETTA TOMMASO

La seduta è straordinaria.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEI LABORATORI EXTRASCOLASTICI DI OSPEDALETTO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **VISTA** la seguente proposta di deliberazione:

- **PREMESSO** che i locali dei Laboratori Extrascolastici di proprietà del Comune, ubicati in Via Borgata, 53 - 47852 – Ospedaletto, frazione di Coriano, hanno visto aumentare considerevolmente, nel corso degli anni, l'utilizzo da parte di associazioni, gruppi spontanei, privati cittadini per lo svolgimento di attività sociali, culturali, sportive o ricreative;

- **CONSIDERATO** dunque che occorre provvedere a normare l'utilizzo delle suddette sale, attraverso apposito regolamento per la concessione in uso;

- **VISTA** la proposta di Regolamento per la concessione in uso dei locali dei Laboratori Extrascolastici di Ospedaletto, predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Coriano;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di approvare il Regolamento per la concessione in uso dei locali dei Laboratori Extrascolastici di Ospedaletto, siti in Via Borgata, 53 - 47852 – Ospedaletto, frazione di Coriano, così come declamato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DOTT.SSA DISTINTO GABRIELLA

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

RESPONSABILE SETTORE CONTABILE - FAVOREVOLE - f.to RAG. ANNA MARIA CIOTTI

ALLEGATO A
Delibera C.C. n. 56 del 26.09.06

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI
DEI LABORATORI EXTRASCOLASTICI DI OSPEDALETTO**

ART. 1
FINALITA'

I beni immobili di proprietà del Comune quali i locali dei Laboratori Extrascolastici possono essere concessi in uso temporaneo o continuativo, per un tempo non superiore a 12 mesi, per svolgervi attività compatibili con la tipologia di destinazione dei locali, ad associazioni o gruppi spontanei che svolgono attività sociali, culturali, sportive e ricreative riconoscendo, nell'ordine la precedenza a quanti svolgono attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a quanti operano nel volontariato e a quanti organizzano attività fruibili gratuitamente dalla generalità dei cittadini.

I predetti locali possono essere concessi oltre che ai soggetti indicati nel precedente comma anche a privati cittadini.

ART. 2
LIMITAZIONI

I predetti beni immobili non possono essere concessi, né in uso temporaneo né continuativo, per svolgervi attività commerciali, per il deposito o magazzinaggio di materiale ed attrezzature, e comunque per attività non compatibili con le finalità indicate all'art. 1.

ART. 3
MODALITA' PER OTTENERE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei locali è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

1. Le sale vengono concesse in uso a terzi nei giorni e negli orari disponibili, previa presentazione di una domanda redatta su apposito modulo prestampato, disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e indirizzata al Sindaco del Comune di Coriano.
La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro il 30 settembre di ogni anno, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Coriano.
2. Dal giorno 1 al giorno 15 ottobre di ogni anno, in ogni caso dopo la stesura definitiva del calendario delle attività relative ai Laboratori Extrascolastici, verranno valutate le richieste e date le concessioni con priorità come da art. 1.
Quelle pervenute successivamente al 30 settembre verranno esaudite a seconda della disponibilità dei locali.
3. L'utilizzo delle sale è autorizzato dall'Ufficio Pubblica Istruzione che fissa le condizioni di concessione.
4. Il concessionario dovrà ritirare le chiavi delle sale presso l'Ufficio Pubblica Istruzione nella settimana precedente l'inizio della concessione e dovrà riconsegnarle nella settimana successiva il termine della stessa, nel rispetto degli orari d'apertura dell'Ufficio.
5. Il concessionario si impegna a farsi carico delle pulizie dei locali usati subito dopo l'utilizzo.

ART. 4

REVOCA

La concessione sia in uso temporaneo che continuativo può essere revocata dal concedente qualora il concessionario non rispetti quanto stabilito dal presente Regolamento, quanto prescritto dalle vigenti leggi e quant'altro sottoscritto al momento della concessione.

ART. 5 RESPONSABILITA' PER L'USO

Il concessionario è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente delle attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle persone, alle strutture, alle suppellettili ed alle attrezzature durante il periodo della concessione stessa e nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo protragga l'occupazione dei locali. L'Amministrazione Comunale ha comunque 15 giorni di tempo dalla scadenza della concessione per la contestazione di eventuali addebiti.

ART. 6 ALTRI ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

L'installazione di attrezzature diverse da quelle in dotazione dei locali in concessione potrà essere fatta solo previo accordo scritto, in via precaria, a cura e spese del concessionario che altresì si impegna a restituire i locali nello stato in cui si trovano al momento della concessione.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti dalle attrezzature installate dai concessionari.

È fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre quelli nell'occasione concessi, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati, di estendere l'uso dei locali stessi a terzi e di manomettere le suppellettili e le attrezzature ivi esistenti.

ART. 7 CUSTODIA E VIGILANZA

I soggetti che usano i locali dovranno provvedere a proprie cure e spese e con proprio personale alla custodia e vigilanza dei locali negli orari di utilizzo, qualora non sia previsto e organizzato dal Comune un servizio apposito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto il D.lg. 267/2000;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore interessato;
- Udita sull'argomento la relazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione Sig.ra Maltoni Melelia;
- Preso atto del dibattito seguitone risultante da integrale trascrizione da nastro magnetico della seduta consiliare allegata all'originale del presente atto;
- Ritenuto di dovere provvedere;
- A voti unanimi espressi palesemente:

DELIBERA

1. Di approvare in ogni sua parte la proposta di delibera riportata in narrativa;
2. Quindi, data l'urgenza, conformemente a quanto stabilito dall'Art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000 con votazione unanime palese dichiara la presente immediatamente eseguibile.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to MATRICARDI M. LUIGINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIOVANNA EGIDI

Data 17/10/2006

La presente deliberazione viene affissa in data odierna
all' Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE
f.to DOTT. MARISA MONTANARI

- Invio al Difensore Civico per iniziativa dei Consiglieri n. _____ del _____

- Invio al Co.Re.Co (se non istituito il Difensore Civico) n. _____ del _____

-In quanto trattasi di materia di cui all'art. 126, Dlgs n. 267/2000

-Per iniziativa dei Consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, Dlgs n. 267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi
dal 17/10/2006 al 01/11/2006

IL RESPONSABILE
f.to DOTT. MARISA MONTANARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, Dlgs n. 267/2000)

- la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta
esecutiva il 10° giorno dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, Dlgs n. 267/2000)

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:

- invio al CO.RE.CO che ne ha accusato ricevuta in data _____ prot. n. _____ senza aver adottato, nei 30
giorni successivi, provvedimento di annullamento (art. 134, comma 1 Dlgs n. 267/2000)

-invio al CO.RE.CO in data _____ prot. n. _____ per iniziativa dei Consiglieri (Art. 127, comma 1, Dlgs
267/2000)

-comunicazioni del CO.RE.CO di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del _____ n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIOVANNA EGIDI