

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 10	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI DI OSPEDALETTO E DI CERASOLO.
<b>Data:</b> 09/01/2004	

L'anno duemilaquattro, il giorno nove, del mese di Gennaio alle ore 21:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

CRESCENTINI IVONNE	P	BALLABENE GIANLUCA	P
OLIVIERI PIER GIORGIO	P	ROGAZZO GIUSEPPE	P
CAVALLUCCI MARZIO	P	CRESCENTINI DAVIDE	P
MATRICARDI M. LUIGINA	P	MORETTA TOMMASO	P
LEARDINI RENZO	P	FIGLIO PASQUALE	P
VALLORANI LUIGI	P	CAPPONI ANTONELLA	A
ZANGHERI ANTONIO	A	BRAVI MAURO	P
ORSI STEFANO	P	GAIA ANGELINO	P
		DI MONTE GIUSEPPE	P

Si dà atto che il consigliere comunale Zangheri Antonio risulta assente giustificato.

Presiede Ivonne Crescentini nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanna Egidi

Sono nominati scrutatori dal signor Presidente i Signori:

BRAVI MAURO

CRESCENTINI DAVIDE

BALLABENE GIANLUCA

La seduta è straordinaria.

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per l'utilizzo delle sale riunioni di Ospedaletto e di Cerasolo.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Vista la seguente proposta di deliberazione:
  
- Premesso che le sale di proprietà comunale, ubicate in Via Borgata a Ospedaletto e presso il Centro Civico e Commerciale di Cerasolo AUSA, hanno visto aumentare considerevolmente, nel corso degli anni, l'utilizzo da parte di associazioni varie, partiti politici e gruppi di cittadini;
- Considerato che occorre provvedere a normare anche l'uso delle suddette sale, come si è fatto per la sala della Biblioteca Comunale, attraverso apposito regolamento d'utilizzo;
- Vista la proposta di regolamento di utilizzo delle sale riunioni site in Ospedaletto e Cerasolo predisposta dal Servizio Biblioteca Comunale;

Tutto ciò premesso,

### **PROPONE**

1. Di approvare il Regolamento di utilizzo delle sale comunali di Via Borgata a Ospedaletto e del Centro Civico Commerciale di Cerasolo AUSA così come declamato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MAURIZIO MAIOLI**

**PARERI EX ART. 49 DLgs. 18 agosto 2000 n. 267:**

**RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - FAVOREVOLE - DOTT. SSA MARISA MONTANARI**

- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore interessato;
- Visto il D.Lgs. n.267/2000;
- Udita sull'argomento la relazione dell'assessore Matricardi Maria Luigina;
- Preso atto del dibattito seguitone nel corso del quale hanno chiesto la parola:  
Consigliere Vallorani Luigi il quale propone la modifica dell'art.6, 2° comma del regolamento ritenendo che i 10 giorni previsti per la contestazione degli addebiti al concessionario siano eccessivi in quanto in presenza di gruppi che detengono permanentemente le chiavi, risulta impossibile verificare lo stato del locale dopo il rilascio;

Seguono ulteriori interventi dell'assessore Matricardi Maria Luigina, del Sindaco, dei consiglieri Vallorani Luigi, Gaia Angelino e Cavallucci Marzio, risultanti dalla integrale trascrizione da nastro della seduta consiliare allegata all'originale del presente atto, nel corso della quale vengono proposte le seguenti modifiche al regolamento proposto:

art.2, 2° comma: dopo la parola "sindacali" aggiungere: ", religiose";

art.5: dopo la parola "natura" aggiungere: "comprese le pulizie";

art.6: eliminare l'ultimo comma.

- Ritenuto di dovere provvedere all'approvazione del regolamento in oggetto con le modifiche sopra enunciate;
- Con voti favorevoli 14 ed uno contrario espresso dal consigliere Gaia Angelino

### **DELIBERA**

1. Di approvare in ogni parte la proposta di delibera riportata in narrativa.
  - Dopo la votazione del presente oggetto, il consigliere Gaia Angelino chiede che nei locali della Biblioteca Comunale vengano esposti: la bandiera italiana, la bandiera europea, l'immagine del Presidente della Repubblica ed il Crocifisso.

## REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI DI VIA BORGATA DI OSPEDALETTO E DEL CENTRO CIVICO COMMERCIALE DI CERASOLO AUSA.

### ART.1 - CONCESSIONE SALA RIUNIONI di OSPEDALETTO e di CERASOLO

La sala viene concessa in uso a terzi, nei giorni e negli orari disponibili, su presentazione di domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco del Comune di Coriano (il modulo prestampato é disponibile presso la Biblioteca Comunale Battarra a Coriano). La richiesta deve essere presentata presso la Biblioteca, almeno tre giorni prima della data di utilizzo. La domanda deve contenere le complete generalita' del richiedente (o della persona responsabile per conto dell'associazione richiedente), il motivo e le finalita' della richiesta, la data e la durata dell'occupazione presumibile del locale. Il richiedente dovra' preventivamente informarsi presso i responsabili della Biblioteca Comunale sulla disponibilita' del locale.

### ART.2 – RILASCIO E REVOCA CONCESSIONE

La concessione viene rilasciata per una sola volta, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e puo' essere revocata, con preavviso di almeno 24 ore, per comprovate e urgenti esigenze dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo per periodi prolungati della sala sono vincolati alla sottoscrizione di convenzioni particolari, da cui sono escluse le forze politiche, sindacali e movimenti di opinione in generale. Il concessionario potrà ritirare le chiavi della sala presso la Biblioteca Comunale Battarra nel giorno di utilizzo.

### ART.3 - LIMITAZIONI

L'utilizzo della sala nell'ultima settimana che precede le elezioni politiche, amministrative, europee e le consultazioni referendarie è consentito per una sola volta per ogni organizzazione politica.

### ART.4 - RESPONSABILITA' PER L'USO

I concessionari si obbligano a risarcire qualsiasi eventuale danno causato alle cose mobili ed immobili di proprieta' del Comune che si dovesse comunque verificare in conseguenza della concessione da chiunque provocato. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito all' uso della sala da parte dei partecipanti.

### ART.5 - ONERI VARI

Tutte le eventuali imposte, tasse ed altri oneri di qualsiasi genere e natura, inerenti alle attivita' svolte nella sala, sono a carico dei concessionari.

### ART.6 - CUSTODIA E VIGILANZA

Il concessionario sarà direttamente responsabile di ciò che avverrà in sala nel corso della riunione. Il concessionario dovrà segnalare al personale della biblioteca, eventuali irregolarità o danni al momento della riconsegna delle chiavi, che dovrà avvenire nel giorno immediatamente successivo all'uso (festivi esclusi).

L'Amministrazione Comunale ha comunque 10 giorni per contestare al concessionario eventuali addebiti.

#### ART.7 – NORME TRANSITORIE

L'utilizzo della sala in forma prolungata deve essere regolamentata, con apposita convenzione fra le parti, entro il 31 agosto 2004, anche da parte delle Associazioni che attualmente ne usufruiscono sulla base di accordi scritti o di tacito accordo: a Cerasolo Ausa la Scuola di pittura "Ivo Casadei" e gli "Alcolisti anonimi"; a Ospedaletto la "Banca del Tempo", il "Gruppo Ciclistico" e il "Circolo Anziani".

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
IVONNE CRESCENTINI.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GIOVANNA EGIDI

---

Data \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene affissa in data odierna  
all' Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE  
DOTT. MARISA MONTANARI

---

-  Invio al Difensore Civico per iniziativa dei Consiglieri n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

-  Invio al Co.Re.Co (se non istituito il Difensore Civico) n. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

-In quanto trattasi di materia di cui all'art. 126, Dlgs n. 267/2000

-Per iniziativa dei Consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, Dlgs n. 267/2000

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DOTT. MARISA MONTANARI

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-  La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, Dlgs n. 267/2000)

-  la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è divenuta  
esecutiva il 10° giorno dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, Dlgs n. 267/2000)

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:

- invio al CO.RE.CO che ne ha accusato ricevuta in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ senza aver adottato, nei 30  
giorni successivi, provvedimento di annullamento (art. 134, comma 1 Dlgs n. 267/2000)

-invio al CO.RE.CO in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ per iniziativa dei Consiglieri (Art. 127, comma 1, Dlgs  
267/2000)

-comunicazioni del CO.RE.CO di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GIOVANNA EGIDI