



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

**AVVISO PUBBLICO DI ISTRUTTORIA PER LA CO-PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI LABORATORI EXTRA SCOLASTICI E DI APPROFONDIMENTO**

**Allegato A**

*Ai sensi dell'art. 55 D.lgs. n.117 del 2017*

*Ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328"*

*Ai sensi della L.R. 12 marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*

*Ai sensi delle Linee guida approvate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021*

**Avviso pubblico del Comune di Coriano per l'indizione di istruttoria pubblica indirizzata alla selezione di soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi relativi a attività di supporto al sistema scolastico, volti a ampliare l'offerta formativa extra scolastica e favorire l'inclusione sociale delle bambine e dei bambini.**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel documento progettuale, predisposto dall'Amministrazione precedente, e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto.

Nello specifico l'istruttoria pubblica di cui al presente avviso, così come previsto dall'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, è rivolta all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione in partnership con il Comune di Coriano per la realizzazione di laboratori extra scolastici e di approfondimento rivolti alle bambine e ai bambini in età compresa tra i 3 e i 14 anni.

In particolare, la co-progettazione ai sensi del presente avviso avrà ad oggetto la definizione di un puntuale intervento mirato a sviluppare ulteriori opportunità di socializzazione tramite lo svolgimento di attività ricreative e al contempo formative, le quali, tramite un impiego costruttivo del tempo libero, promuovano la costruzione della personalità e della creatività delle giovani generazioni. Oltre a garantire alle famiglie anche nel tempo extra scolastico un sistema integrato di interventi e servizi sociali volti a migliorare la qualità della vita, riconoscere le pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, e a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

Il progetto dovrà porsi in un'ottica di rafforzamento della rete dei servizi al fine di evitare repliche e sprechi di risorse, spazi, personale impiegato.

Il Comune di Coriano intende quindi attivare sul territorio un programma specifico di laboratori extra scolastici e di approfondimento con l'obiettivo:

1. contribuire allo sviluppo del benessere e della crescita individuale di ogni bambina e bambino, accrescendo le sue capacità, stimolando i suoi interessi e migliorando le sue competenze relazionali e comunicative;
2. conseguire una effettiva eguaglianza delle opportunità per ogni bambina e bambino, orientando ogni intervento progettuale al consolidamento dell'autonomia personale e alla realizzazione di una concreta inclusione sociale, con particolare riguardo alle bambine e ai bambini che necessitano di essere particolarmente attenzionati;
3. promuovere politiche preventive della dispersione scolastica e del bullismo, orientate al successo scolastico e formativo e al contrasto della povertà educativa;
4. garantire un sostegno alla genitorialità, strutturando un luogo di incontro per le famiglie, in uno spazio in cui le bambine e i bambini possano sviluppare e potenziare la propria personalità migliorando il rapporto con sé stessi e con gli adulti;

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



5. supportare le famiglie per attenuare gli effetti negativi determinati prima dall'emergenza pandemica, poi dalla fase recessiva generata dagli eventi bellici, che hanno reso ancora più fragili le famiglie nel loro complesso.

Si specifica che l'Amministrazione precedente manterrà il coordinamento del progetto e la definizione degli obiettivi generali e specifici, dei tempi di realizzazione e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché la possibilità di non attivare uno o più interventi.

Il progetto verrà gestito in maniera concertata e condivisa tra l'ente locale e l'ente attuatore di progetto, garantendo l'attivazione di un'unità di coordinamento. A tale proposito, il Comune di Coriano nominerà uno o più referenti tecnici incaricati di provvedere alla programmazione delle attività, al coordinamento, monitoraggio e gestione ordinaria del progetto, alla eventuale riconvocazione del tavolo di co-progettazione. L'ente attuatore di progetto dovrà a sua volta nominare un coordinatore, che si interfacerà in maniera privilegiata con l'Amministrazione comunale nelle fasi di monitoraggio. L'ente attuatore di progetto dovrà garantire l'implementazione dei singoli interventi.

Con l'ente attuatore di progetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione.

## **ART. 2 - CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale dovrà essere elaborata muovendo dallo schema di progetto preliminare, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 7 (Criteri di valutazione dei progetti e di selezione degli ETS).

La proposta progettuale dovrà prevedere una proposta di almeno 10 temi laboratoriali, da svolgersi nel periodo ottobre/ maggio di ogni anno scolastico, rivolti alle bambine e ai bambini da 3 a 14 anni.

La proposta progettuale dovrà inoltre indicare:

- la descrizione analitica e di dettaglio delle attività da realizzare, in rispondenza agli obiettivi generali e specifici del progetto di cui al presente avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali degli interventi;
- la determinazione specifica di costi e ripartizione delle risorse sugli interventi, precisando le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art.7;
- le modalità di raccordo, coinvolgimento e partenariato con i soggetti pubblici, privati, economici presenti sui territori, con cui realizzare il progetto.

Nella valutazione della proposta progettuale si terrà conto di eventuale offerta di un'attività migliorativa che si intende ulteriormente realizzare rispetto all'oggetto specifico della co-progettazione, come stabilito all'art. 7 (Criteri di valutazione dei progetti e di selezione degli ETS) del presente avviso.



### **ART. 3 - DURATA**

La durata del progetto è di un anno scolastico: a.s. 2024/2025. Qualora specifica scheda per la realizzazione di un progetto di laboratori extra scolastici e di approfondimento sia inserita nei futuri programmi attuativi del Piano di zona per la salute e il benessere sociale triennio 2018-2020 del Distretto di Riccione, di ulteriori quattro anni scolastici, precisamente 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, il progetto oggetto della presente co-progettazione sarà riconfermato.

Nell'eventualità si ritenga necessario aggiornare il progetto medesimo sarà facoltà dell'Amministrazione precedente convocare nuovo tavolo di co-progettazione con l'ente attuatore di progetto selezionato con la presente procedura.

La convenzione stipulata tra l'Amministrazione comunale e l'ente attuatore di progetto, che disciplinerà i reciproci obblighi, avrà a sua volta durata corrispondente all'anno scolastico 2024/2025 e potrà essere rinnovata tacitamente anno per anno, per gli ulteriori anni scolastici di cui sopra, conseguentemente all'approvazione del programma attuativo del Piano di zona contenente la suddetta scheda. Ogni anno scolastico il progetto si svolgerà da ottobre a maggio.

### **ART. 4 - RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune di Coriano metterà a disposizione le risorse economiche utili al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle politiche sociali, come di seguito precisato.

Al fine di sostenere il nascente partenariato, l'Amministrazione comunale mettere a disposizione dei futuri enti attuatori i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm., per ogni annualità progettuale:

- euro 10.500,00 quale importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- disponibilità gratuita per lo svolgimento delle attività previste dal progetto degli spazi all'interno dell'ex Nido d'infanzia "La Nuvola" sito in Via Puglie, n. 49 a Sant'Andrea in Besanigo, i cui oneri gestionali a carico dell'ente, per mancati introiti delle tariffe d'uso e per pagamenti delle relative utenze, sono quantificati in euro 8.400,00.

**La corretta quantificazione del contributo massimo erogabile da parte dell'Amministrazione comunale potrà avvenire solo a conclusione della fase di coprogettazione. Qualora il progetto venisse realizzato in misura parziale, per esigenze contingenti dipendenti dal numero delle bambine e dei bambini coinvolti e/o da altri fattori gli interventi medesimi potrebbero non essere tutti attivati e/o non tutti integralmente realizzati, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato.**

L'ente attuatore di progetto dovrà partecipare con proprie risorse economiche in misura pari ad almeno il 10% del costo complessivo del progetto.

In base alle indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto n. 72/2021 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali il contributo sarà erogato a fronte della rendicontazione delle spese che dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle politiche sociali.

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni le risorse saranno liquidate mediante un anticipo del 20% del contributo massimo stabilito dopo l'attivazione del progetto. Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 31/07 l'ente attuatore del progetto dovrà rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute e ammesse al fine di ottenere il versamento del saldo. Contestualmente l'ente attuatore del progetto dovrà presentare una relazione delle attività svolte e delle osservazioni circa le criticità emerse al fine del miglioramento del servizio.

## **ART. 5 - SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

La partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione è riservata agli enti del Terzo settore, come definiti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.lgs. 117/2017, ossia Associazioni di promozione sociale, Organizzazioni di volontariato, Enti filantropici, Fondazioni, Associazioni riconosciute o non riconosciute, reti associative e altri enti di carattere privato costituite, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I soggetti sopra elencati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti da almeno dodici mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);
  - a) comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della co-progettazione;
  - b) svolgere in via principale o esclusiva almeno una delle seguenti finalità di interesse generale di cui all'art. 5, D.lgs. 117/2017:
    - *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
    - *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
    - *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*
    - *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
  - c) avere i requisiti di moralità e onorabilità professionale per stipulare convenzione con le pubbliche amministrazioni;
  - d) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
  - e) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 ossia che l'associazione nei tre anni precedenti non deve aver concluso contratti o conferito
- Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto medesimo cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

- f) non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati degli artt. 95 e 95, D.lgs. 36/2023, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella istanza di partecipazione si riconosce il valore di autocertificazione. Il Comune di Coriano si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

## **ART. 6 - FASI DI SVILUPPO E METODOLOGIA DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il percorso di co-progettazione sarà articolato nelle seguenti fasi:

### **a) Pubblicazione del presente avviso**

Il presente avviso, con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere alla co-progettazione, e i relativi allegati saranno pubblicati e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/servizi/laboratori-extrascolastici/>

### **b) Presentazione delle istanze di candidatura da parte degli ETS**

Gli enti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la propria candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11:00 DI LUNEDÌ 9 SETTEMBRE.**

L'istanza di candidatura dovrà avvenire esclusivamente nelle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo generale del Comune di Coriano
- a mezzo posta elettronica [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)
- a mezzo posta elettronica certificata [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

L'istanza di candidatura dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente proponente corredata dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nel caso di sottoscrizione autografa dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- **Schema di progetto preliminare redatto secondo il modello allegato al presente avviso**
- **Statuto dell'ETS**
- **Eventuali curricula delle persone coinvolte nel progetto**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

### **c) Valutazione delle istanze di candidatura**

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Responsabile del procedimento nominerà una commissione tecnica che, in una o più sedute:

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



- verificherà la regolarità formale delle istanze di candidatura presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti e conseguentemente ammetterà e/o escluderà i soggetti partecipanti;
- valuterà i requisiti tecnico-qualitativi, la proposta progettuale e il piano finanziario e selezionerà il soggetto e/o i soggetti applicando i criteri di valutazione riportati nel presente avviso. La valutazione sarà effettuata dalla commissione tenendo conto degli elementi e dei criteri con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di **50/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi alla presente procedura.

#### **d) Conclusione della procedura di selezione e graduatoria**

In presenza di più proposte progettuali sarà formulata apposita graduatoria di merito. La graduatoria dei soggetti proponenti sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto. In caso di parità di punteggio complessivo nella stesura della graduatoria avrà precedenza chi avrà ottenuto un punteggio più elevato nel criterio del "PIANO FINANZIARIO". La graduatoria di merito in ordine decrescente verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Coriano.

#### **e) Lavori del tavolo di co-progettazione**

Tutti gli ETS, utilmente collocati in graduatoria e la cui proposta progettuale sia stata valutata positivamente, saranno invitati a partecipare al tavolo di co-progettazione in cui il progetto definitivo sarà definito congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione procedente e con gli aspiranti partners, in modo trasparente ed in contraddittorio, implementando così il progetto preliminare predisposto dall'Amministrazione medesima. IL PRIMO INCONTRO È PREVISTO PER IL GIORNO MERCOLEDÌ 18 SETTEMBRE ALLE ORE 9,30.

Qualora fosse necessario, al fine di un migliore esito dei lavori di co-progettazione, si procederà a ulteriori convocazioni di cui verrà data tempestiva comunicazione e pubblicità.

Al termine degli incontri previsti verrà elaborata una proposta progettuale definitiva che recepirà le risultanze del/i tavolo/i di coprogettazione. Il progetto definitivo dovrà intendersi quale parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà sottoscritta tra l'Amministrazione procedente e l'ente attuatore del progetto.

Le operazioni e le risultanze del/i tavolo/i saranno debitamente verbalizzate e di tutti i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – verrà data adeguata pubblicità nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, sotto il profilo sia qualitativo sia quantitativo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'intera procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni fase della procedura il presente Avviso, ovvero di non procedere a sottoscrizione della convenzione anche in seguito a avvenuta selezione dell'ente attuatore del progetto, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso, spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura.



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

**ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DI SELEZIONE DEGLI ETS**

I criteri di valutazione dei progetti saranno i seguenti:

<b>REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI - Fino a punti 60</b>	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi e le finalità della coprogettazione indicate nell'avviso	20
Eventuale offerta di un'attività migliorativa che si intende ulteriormente realizzare rispetto all'oggetto specifico della co-progettazione	15
Comprovata esperienza dell'ETS nella realizzazione di interventi e progetti nel settore oggetto della presente procedura negli ultimi cinque anni (per esempio organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale)	15
Corrispondenza tra le caratteristiche distintive del soggetto proponente in termini di mission e esperienza (per esempio indicazione nell'oggetto statutario perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale nonché di attività culturali e di formazione extra scolastica) e le attività da sviluppare nell'ambito progettuale	5
Innovatività della proposta progettuale rispetto agli obiettivi indicati nel presente avviso	5

<b>RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE, IN RELAZIONE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE. Fino a punti 20</b>	<i>Sub - punteggi</i>
Quantità e qualità (Curriculum vitae che specificherà titoli formativi, di specializzazione, esperienza professionale, ruolo all'interno della progettazione e delle attività) degli operatori impiegati a qualsiasi titolo per la realizzazione del progetto (coordinatori del progetto, collaboratori anche esterni, volontari, ecc.)	15
Competenza del coordinatore/responsabile del progetto (Curriculum vitae che specificherà titoli formativi, di specializzazione, esperienza professionale)	5

<b>PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI SERVIZIO - Fino a 20 punti</b>	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione dal soggetto	10
Mobilizzazione delle risorse proprie del proponente, intese come risorse umane economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la	10

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

realizzazione del progetto

I punteggi riferiti ai singoli elementi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione e ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, cui corrispondono i seguenti giudizi:

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore e rispondenti agli obiettivi
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo e è certamente alquanto rispondente agli obiettivi
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente agli obiettivi
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa e adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente agli obiettivi
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate e appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione agli obiettivi
Mediocre	0,3	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, d'incoerenza o incompletezza che non consente di raggiungere la sufficienza. La proposta non è accettabile in relazione agli obiettivi
Insufficiente/Non idoneo	0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati agli obiettivi. Oppure argomento non trattato o fuori tema, da cui la proposta non consente una valutazione

Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento/criterio. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento/criterio.

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## **ART. 8 - PUBBLICITÀ**

In ottemperanza dell'art. 26 D.lgs. 33/2013 e dell'art. 12 L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Coriano nella sezione amministrazione trasparente.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Giammaria Muratori, Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

## **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Il foro competente sarà esclusivamente quello di Rimini.

## **ART.11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avv. Giovanna Panucci contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le

- elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);

seguenti finalità:

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

### Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza sociosanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **Diritti riconosciuti all'interessato**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a) il *Titolare*, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

oppure

b) il *Responsabile della protezione dei dati*, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:

- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863
- fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento 02/05/2023

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che il Responsabile del procedimento in oggetto, Dott. Giammaria Muratori, responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano è anche Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo procedimento di co-progettazione.

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi socioeducativi  
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

***Si allega alla presente***

- I. Allegato B: modello di istanza di partecipazione con le dichiarazioni in autocertificazione dei requisiti richiesti*** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore e copia dello Statuto o atto equivalente della associazione da cui emergano le finalità della stessa
  
- II. Allegato C: Scheda progetto preliminare***

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*