



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO A INTEGRAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER ASSICURARE IL SUPPORTO EDUCATIVO DURANTE LA FREQUENZA DI CENTRO ESTIVO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI - ESTATE 2023

Il Responsabile dell'Area servizi alla persona

richiamate

- la propria determinazione n. 207 del 31/05/2023 avente ad oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO A INTEGRAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER ASSICURARE IL SUPPORTO EDUCATIVO DURANTE LA FREQUENZA DI CENTRO ESTIVO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI - ESTATE 2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 29/05/2023 con la quale si adottava il REGOLAMENTO PER IL SUPPORTO EDUCATIVO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI DISABILI PER FAVORIRE LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI;

RENDE NOTO

a tutti i cittadini che **fino al 15 giugno 2023 entro le ore 12:00** si raccolgono le istanze per la richiesta di contributo a integrazione delle spese sostenute per il servizio di supporto educativo alle bambine e ai bambini disabili per la frequenza dei centri estivi nel periodo 12 giugno – 1 settembre 2023.

Il servizio è diretto ai minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 e residenti nel Comune di Coriano.

Il contributo è finalizzato a facilitare l'accesso delle bambine e dei bambini con disabilità certificata alla frequenza di centri estivi per la stagione 2023, per garantire loro esperienze socializzanti ed educative e favorire la continuità dei servizi tra il tempo scuola ed il tempo extrascolastico.

Il **contributo massimo erogabile**, destinato a rifondere in tutto o in parte le spese sostenute per l'assistenza svolta dagli educatori durante la frequenza di centri estivi, è **pari a euro 2.000,00** per ogni bambina o bambino in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per i quali viene presentata regolare istanza, fatta eccezione per quelle bambine e quei bambini che nella frequenza del centro estivo seguono un percorso educativo in continuità con il percorso scolastico, con l'ausilio diretto della AUSL della Romagna, per i quali si procederà a copertura integrale del fabbisogno come definito dal PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) o dal PEI (Piano Educativo Individualizzato).

1) REQUISITI PER L'ACCESSO

- I. Cittadinanza italiana del minore per il quale si richiede il supporto educativo, *oppure* cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, *oppure* cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- II. Residenza nel Comune di Coriano del minore per il quale si richiede il supporto educativo;
- III. Condizione di disabilità certificata a norma della L. 104/1992. Nel caso in cui la condizione di disabilità sia in fase di accertamento, l'istanza potrà essere comunque presentata ma andrà perfezionata successivamente;
- IV. Valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni e saldo dei valori mobiliari come risultante da attestazione ISEE non superiore a euro 25.000,00 (oltre a tali limiti non è previsto alcun contributo).

Per ottenere il riconoscimento del beneficio è possibile presentare domanda anche se la bambina o il bambino non è ancora iscritto a un centro estivo.

2) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di manifestazione di interesse al servizio devono pervenire entro il termine delle **ore 12:00 del 15 giugno 2023**.

Le istanze suddette possono essere presentate unicamente tramite compilazione di apposito modulo disponibile al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

La domanda potrà essere inviata tramite le seguenti modalità:

- I. e-mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
- II. pec a comune.coriano@legalmail.it
- III. a mano all'Ufficio protocollo

unitamente ai seguenti allegati:

1. copia del documento di identità del richiedente e copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno (se cittadino non comunitario);
2. copia della certificazione attestante la disabilità a norma della L. 104/1992.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta o incompleta compilazione da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- I. le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- II. le domande presentate prive di copia del documento di identità in corso di validità e copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno (se cittadino non comunitario);
- III. le domande inoltrate con modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- IV. le domande prive dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 del presente avviso.

4) CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno istruite mediante verifica dei requisiti d'accesso ed ordinate in una graduatoria stilata



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

in base al valore ISEE (dal più basso al più alto) accertato d'ufficio.

Nel caso di istanze risultanti a parità di merito sarà data precedenza alle famiglie il cui nucleo risulti più numeroso relativamente al numero dei figli e nel caso più istanze si trovassero nella medesima posizione sarà considerato l'ordine di arrivo come attestato dal protocollo dell'Ente.

5) ACCOGLIMENTO O RIGETTO DELL'ISTANZA

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune la graduatoria suddetta, consultabile anche accedendo alla pagina dedicata ai Servizi scolastici sul sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente link

<https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e **ad ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla corretta conclusione del procedimento on line di presentazione dell'istanza.**

Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

6) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà a cura del Comune di Coriano, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per il servizio di supporto educativo fornito durante la frequenza del centro estivo, su delega del genitore richiedente al gestore centro estivo oppure all'educatore che ha fornito il servizio oppure alla cooperativa/società/ente che ha incaricato l'educatore.

Sarà onere del genitore richiedente fare pervenire al termine del periodo di frequenza del centro estivo da parte del minore beneficiario del contributo:

1. copia della fattura del servizio di supporto educativo svolto dall'operatore incaricato o, in alternativa, rendiconto certificato dal gestore del centro estivo delle ore di supporto educativo svolte e relativo costo orario;
2. delega al pagamento del contributo al soggetto individuato.

La documentazione potrà essere inviata tramite le seguenti modalità:

- I. e-mail a protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
- II. pec a comune.coriano@legalmail.it
- III. a mano all'Ufficio protocollo

unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

In nessun caso potrà essere erogato un contributo superiore a quanto effettivamente dovuto, al netto di



eventuali contributi concessi da altri soggetti pubblici a sostegno dei costi sostenuti per il servizio di supporto educativo.

Ove la famiglia beneficiaria del voucher in parola avesse morosità non sanate con il Comune o per le quali non è stato avviato un piano di rimborso per i servizi scolastici (mensa scolastica, trasporto scolastico e pre e post scuola) il Comune provvederà al recupero delle morosità pregresse tramite compensazione con il suddetto contributo.

7) PERDITA DEL BENEFICIO

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino al termine della frequenza del centro estivo.

Il minore che in corso d'anno dovesse cambiare residenza al di fuori del Comune di Coriano perderà il beneficio dal giorno in cui è avvenuto il cambio di residenza.

8) CONTROLLI

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e/o della mancanza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso, con decorrenza dall'inizio della fruizione del servizio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si evidenzia altresì che gli ISEE per prestazioni agevolate a favore dei minorenni verranno acquisite d'ufficio.

9) TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi,



non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il *Titolare*, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: comune.coriano@legalmail.it

E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure

- b) il *Responsabile della protezione dei dati*, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:

- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863
- fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento 02/05/2023

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giammaria Muratori, in qualità di Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

Il Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Milena Scola, ai sensi della L. 241/1990 art. 5, in qualità di Istruttore amministrativo – Contatti: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it – Centralino Comune 0541-659812 oppure 659863

Il presente avviso è scaricabile accedendo al sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente link: <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative al presente avviso. Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659812 oppure 0541-659863 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Giammaria Dr. Muratori

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente
ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*