



**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LE FAMIGLIE CON UN NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A TRE, COMPRESI I MINORI IN AFFIDO**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n.103 del 24/06/2024, recante *“Linee di indirizzo per l’emanazione del bando 2024 per l’erogazione di contributi per le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i minori in affido”*;
- la determinazione n.305 del 28/06/2024, avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico per l’erogazione di contributi per le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i minori in affido – Prenotazione impegno di spesa”*,

**RENDE NOTO**

1. Il presente avviso determina i criteri e le modalità di concessione del contributo finalizzato a sostenere le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i figli maggiorenni conviventi e presenti nel nucleo anagrafico, fino all’età massima di ventisei anni, compiuti, o da compiere, nel 2024 (nati non prima del 1/01/1998), oltre ad eventuali i minori in affido.

**ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

I richiedenti (uno solo per ciascun nucleo familiare interessato) devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana
- b) cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea
- c) cittadinanza di uno Stato non appartenente all’Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;
- d) residenza anagrafica nel Comune di Coriano;
- e) essere genitori di almeno tre figli, compresi i minori in affido; i figli possono essere anche maggiorenni, conviventi e presenti nel nucleo anagrafico, fino all’età massima di ventisei anni, compiuti, o da compiere, nel 2024 (nati non prima del 1/01/1998).



- f) avere un valore ISEE ordinario o corrente in corso di validità non superiore € 25.000,00 e un patrimonio mobiliare risultante da attestazione ISEE non superiore a € 15.000,00;

Si precisa altresì che se il richiedente non fosse in possesso di attestazione ISEE in corso di validità, occorre aver inoltrato, entro la scadenza dei termini del bando, una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

## ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate, pena l'esclusione, **entro lunedì 30 settembre 2024**, attraverso le seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Coriano, sito in Piazza Mazzini 15, nell'orario di apertura al pubblico;
- via E-mail al seguente indirizzo: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)
- via PEC al seguente indirizzo: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

I requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, da presentarsi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando il modulo predisposto.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, pena la nullità della domanda, i seguenti documenti:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- b) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998 del richiedente (*per i cittadini non comunitari*);
- c) eventuale copia del verbale di invalidità (e/o handicap, ai sensi della Legge 104/1992) rilasciato dall'INPS.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo aver raccolto le domande, il Comune di Coriano, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, provvederà a redigere la graduatoria dei nuclei familiari individuati come possibili beneficiari in **ordine crescente del valore ISEE**.



A parità di valore ISEE, si darà precedenza al nucleo familiare con un minore valore del patrimonio mobiliare desumibile da attestazione ISEE.

In caso di ulteriore parità di condizioni tra nuclei richiedenti, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno redatte in forma anonima e ad ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollo ricevuto al momento della presentazione della domanda.

Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso nei termini di legge.

Il contributo non verrà erogato a quei beneficiari, collocati in posizione utile in graduatoria, che dovessero risultare debitori nei confronti del Comune di Coriano. In questo caso, l'Ente, ove non si concordi un piano di rientro sarà autorizzato fin d'ora a compensare il debito con l'importo del contributo spettante.

#### **ART. 4 – ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'ammontare delle risorse complessivamente destinate all'iniziativa è pari ad € 10.000,00.

Il contributo economico "una tantum" viene determinato con riferimento alle fasce ISEE come di seguito indicato:

FASCIA A: valore ISEE fino a € 15.000,00, il contributo spettante è pari a € 150,00 a figlio aggiungendo ulteriori € 150,00 per ciascun figlio disabile.

FASCIA B: valore ISEE superiore a € 15.000,00 il contributo spettante è pari € 100,00 a figlio ed aggiungendo ulteriori € 100,00 per ciascun figlio disabile.

Qualora il numero delle domande ammesse in graduatoria sia inferiore al numero di domande necessario ad esaurire lo stanziamento complessivo (€ 10.000,00) le somme che residueranno saranno equamente ripartite tra tutti i nuclei in graduatoria.

I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il Comune di Coriano liquiderà il contributo concesso tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato nel modulo dal richiedente. Pertanto, si prega di far attenzione durante la trascrizione e di scrivere chiaramente (o allegando stampa) il codice IBAN.



Si ricorda che, dopo la presentazione della domanda, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione di codice IBAN allegando copia di un documento d'identità.

#### **ART.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine indicato all'art. 2 del presente avviso;
2. le domande prive di sottoscrizione del richiedente;
3. le domande prive di copia di documento di identità in corso di validità del richiedente;
4. le domande prive della copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
5. le domande prive dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 del presente avviso.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONE ESITO**

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto dell'istanza presentata.

#### **ART. 7 - VERIFICHE**

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e/o della mancanza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso, con decorrenza dall'inizio della fruizione del servizio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**



Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);



- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.



I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **Diritti riconosciuti all'interessato**





L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il *Titolare*, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

oppure

- b) il *Responsabile della protezione dei dati*, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:

- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863
- fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.





Ultimo aggiornamento 02/05/2023

## ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giammaria Muratori, in qualità di Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

Il presente avviso è scaricabile accedendo al sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente link: <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-sociali/>.

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative al presente avviso. Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541/659812 oppure 0541/659863 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

**Il Responsabile di Area Servizi alla Persona  
Giammaria Dr. Muratori**

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*