

INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Santoni



Via G.Brodolini, 5 47853 Coriano (RN)

 347-8106036

giuliasantoni22@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 28/01/1993 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Lingue e Culture straniere indirizzo aziendale (LIN-AZ)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Maggio 2018 - giugno 2022
 - Assessore comunale presso Comune di Coriano con deleghe: affari legali e tutela della legalità, politiche comunitarie e bandi europei, politiche giovanili, volontariato civico e terzo settore, pari opportunità e tutela animali
- Giugno 2021 - agosto 2021
 - Customer Care presso Bernabè Group S.R.L
- Ottobre 2017 - aprile 2018
 - E-commerce manager sarangelini.it (stage formativo presso calzaturificio Liberty)
- Giugno 2017 - maggio 2018
 - Consigliere comunale presso Comune di Coriano
- Ottobre 2016 - aprile 2017
 - Impiegata ufficio commerciale estero (stage formativo presso G.I.S.E s.r.l)
- Maggio 2010 - settembre 2010
 - Animatrice presso spiaggia del cuore Riccione
- Aprile 2009 - settembre 2010
 - Receptionist presso Hotel Hawaii Riccione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da - a) Laurea in lingue e culture straniere conseguita nell'anno 2017 presso l'Università degli Studi di Urbino.
 Diploma di maturità conseguito nell'anno 2012 presso il Liceo delle Scienze Umane "Valgimigli" Rimini.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	

Altre lingue

Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite soprattutto durante la mia esperienza di assessore comunale. Sono aperta al dialogo e al confronto sia in team sia fra colleghi e ho buona predisposizione a

lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

- Rientrano fra le mie peculiarità caratteriali la puntualità, l'ordine e l'organizzazione. Mi reputo una persona affidabile e responsabile.

Competenze professionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office: Word, Excel, Pages e dei sistemi operativi Windows e MacOS. In generale buona predisposizione all'utilizzo del computer, grazie anche ai corsi universitari e liceali svolti.

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi/
 associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

ALLEGATI

-
- **Attestato tirocinio formativo presso Calzaturificio Liberty**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".