



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659871 (ufficio)
Tel. 0541/659838 (Responsabile di Area)
e-mail Resp.: l.spataro@comune.coriano.rn.it
e-mail Uff.: m.lucchini@comune.coriano.rn.it
e-mail Uff.: a.cavalli@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 (PROCEDURA TRANSITORIA – IN DEROGA), RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI “FUNZIONARIO TECNICO” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Visti i criteri di selezione concertati con le parti sindacali in data 19/03/2024;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articolo 45;
Vista la delibera della Giunta Comunale n. 53 del 12/04/2024 modificata con DGC n. 124 del 25/07/2024 di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
Vista la propria determinazione n. 411 del 27/08/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Coriano appartenenti all'Area professionale degli Istruttori, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di “**Funzionario Tecnico**” (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) a cui sarà attribuito il seguente trattamento economico lordo mensile, come previsto dal CCNL 16/11/2022:

stipendio tabellare € 1.934,36
indennità di vacanza contrattuale€ 9,67
indennità di comparto € 51,90
oltre a salario accessorio e 13^a mensilità se ed in quanto previsti.

Le principali funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire sono le seguenti:

- istruttoria pratiche edilizie;
- rilascio di pareri preventivi;
- esame progetto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Coriano alla data di pubblicazione del presente avviso, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale di

Istruttore. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale per i quali l'Amministrazione, in caso di esito favorevole della selezione e compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà valutare la riduzione dell'orario di lavoro;

2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella di cui all'art. 3 del *Regolamento per la disciplina di progressione verticale tra le aree* di cui al verbale di confronto sottoscritto con le OO.SS. in data 19/03/2024, e precisamente:

| Progressione tra Aree | Requisiti |
|--|---|
| da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D) | a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione |

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sull'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente per la durata di 15 (quindici) giorni. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 12/09/2024** alle ore **13.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso di studio e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione deve pervenire per via telematica all'indirizzo ***protocollo generale@comune.coriano.rn.it***

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento sottoscritto tra le parti in data 19/03/2024, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:
massimo 25 punti;
- b) titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'accesso dall'esterno:
massimo 20 punti;

- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione, compreso colloquio tecnico e/o motivazionale:
massimo 55 punti;

La valutazione dell'**esperienza** sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra Pubblica Amministrazione, sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo per ogni anno o frazione di anno (>15gg = mese), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande i punteggi indicati nella seguente tabella:

| ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (ANCHE A TEMPO DETERMINATO) massimo 25 punti | DESCRIZIONE DEL REQUISITO | PUNTEGGIO MASSIMO 25 |
|--|---|---|
| PESO 30% | Esperienze maturate nella P.A. anche precedente | 0,50 punti per ogni anno intero di servizio (da rapportare eventualmente al mese) |
| | Esperienza maturata nel medesimo ambito organizzativo per il quale si effettua la selezione | 0,50 punti per ogni anno intero di servizio (da rapportare eventualmente al mese) |

3. In ordine ai **titoli di studio** ulteriori rispetto a quelli richiesti per accedere all'Area, la valutazione avverrà tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli al ruolo per cui si effettua la selezione, in relazione a quanto previsto dalla seguente tabella:

| TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (massimo 20 punti) | TITOLO ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI DESTINAZIONE | TITOLO NON ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI DESTINAZIONE |
|--|--|--|
| PESO 20% | Ulteriori titoli post-laurea Punti 3 | Ulteriori titoli post-laurea Punti 1 |

4. La valutazione delle **competenze professionali** richieste dal ruolo sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, valutando:

| COMPETENZE PROFESSIONALI (massimo 55 punti) | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|--|----------------------|------------------|
| | Colloquio valutativo | 30 punti |

| COMPETENZE PROFESSIONALI (massimo 55 punti) | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|--|--|---|
| PESO 50% | Media delle valutazioni dell'ultimo triennio | 20 punti (5 punti per ciascuna fascia del punteggio di valutazione ogni 10 punti, oltre i 60) |
| | Incarichi di specifiche responsabilità o mansioni superiori nel corso dell'ultimo triennio | 5 punti annuali (da rapportare a mesi) |

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente:

- che abbia maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- più giovane d'età.

Il **colloquio** sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale, sulle seguenti materie:

- disciplina statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, ivi compresa quella relativa all'attività di controllo edilizio:
 - L.1150/1942;
 - D.M. 1444/1968;
 - D.M. sanità 05/07/1975;
 - L. 122/1989;
 - D.P.R. 380/2001;
 - L.R. 11/1998;
 - L.R. 23/2004;
 - L.R. 15/2013;
 - L.R. 24/2017;
- disciplina vigente in materia di beni culturali e paesaggistici:
 - D.lgs 42/2004;
 - D.P.R. 31/2017;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi:
 - L.241/90;
- testo unico degli enti locali:
 - D.lgs 267/2000;

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 18/30.

In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, **il colloquio è stabilito per il giorno 19/09/2024, alle ore 9:00 presso la Sala della Giunta comunale.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: – dell'origine dei dati personali; – delle finalità e modalità del trattamento; – della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; – degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; – dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: – l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; – l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; – la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; – al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale in deroga – procedura transitoria 8art. 52, c.1-bis dlgs 165/2001 – art. 13, c.6 -7-8 del CCNL 16/11/2022.*

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.