



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI LABORATORI EXTRA SCOLASTICI E DI APPROFONDIMENTO

Allegato D

[Il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]

L'anno 2024, il giorno del mese di presso la sede del Comune di Coriano in Piazza Mazzini n. 15 a Coriano sono presenti i signori

_____, nella sua qualità di Responsabile Area servizi alla persona del Comune di Coriano secondo quanto previsto dal Decreto del Sindaco n. 37 del 29/12/2023, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Coriano (di seguito Comune)

e

_____ il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome per conto e nell'interesse dell'Associazione

_____ con sede legale a _____ (Prov. _____) c.a.p. _____

in Via _____ n. _____ Tel. _____

E-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P. I.V.A. _____

(di seguito Associazione)

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 31/07/2024 avente a oggetto "Accordo di programma per l'approvazione del Programma attuativo 2024 del Piano di zona per la salute e il benessere sociale triennio 2018-2020 Distretto di Riccione" è stato confermato l'accordo di

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



programma in oggetto per l'anno 2024, contenente specifica scheda n. 320 B per la realizzazione di un progetto di laboratori extra scolastici e di approfondimento, di cui il Comune è ente capofila;

- l'Amministrazione comunale di Coriano ha inteso pertanto procedere alla definizione e realizzazione di un progetto di laboratori extra scolastici e di approfondimento finalizzati a promuovere politiche preventive della dispersione scolastica e del bullismo, orientate al successo scolastico e formativo e al contrasto della povertà educativa, e a garantire un sostegno alla genitorialità, strutturando un luogo di incontro per le famiglie, in uno spazio in cui le bambine e i bambini possano sviluppare e potenziare la propria personalità migliorando il rapporto con sé stessi e con gli adulti;
- l'Amministrazione medesima ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la definizione e realizzazione del suddetto progetto attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 Dlgs 117/2017;
- tale progetto si è quindi concretizzato in una istruttoria pubblica per la coprogettazione nel rispetto della L. 241/1990;
- con determinazione n. 404 del 26/08/2024 si è proceduto all'approvazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di enti del Terzo settore per la partecipazione al tavolo tecnico di coprogettazione;
- in seguito a istruttoria affidata a apposita commissione tecnica nominata con determinazione n. _____ è stato costituito il tavolo di coprogettazione composto dagli enti ammessi e dal Responsabile di Area servizi alla persona unitamente ai tecnici del Comune assegnati ai servizi socioeducativi interessati al progetto;
- a conclusione degli incontri del tavolo di coprogettazione tenutosi in data _____, è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dal Comune.

Tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto e le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un progetto laboratori extra scolastici e di approfondimento mirante a:

- contribuire allo sviluppo del benessere e della crescita individuale di ogni bambina e bambino, accrescendo le sue capacità, stimolando i suoi interessi e migliorando le sue competenze relazionali e comunicative;
- conseguire una effettiva eguaglianza delle opportunità per ogni bambina e bambino, orientando ogni intervento progettuale al consolidamento dell'autonomia personale e alla realizzazione di una concreta inclusione sociale, con particolare riguardo alle bambine e ai bambini che necessitano di essere particolarmente attenzionati;
- promuovere politiche preventive della dispersione scolastica e del bullismo, orientate al successo scolastico e formativo e al contrasto della povertà educativa;
- garantire un sostegno alla genitorialità, strutturando un luogo di incontro per le famiglie, in uno spazio in cui le bambine e i bambini possano sviluppare e potenziare la propria personalità migliorando il rapporto con sé stessi e con gli adulti;
- supportare le famiglie per attenuare gli effetti negativi determinati prima dall'emergenza pandemica, poi dalla fase recessiva generata dagli eventi bellici, che hanno reso ancora più fragili le famiglie nel loro complesso.

2) IL PROGETTO E LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA ASSOCIAZIONE

Il progetto consiste nella realizzazione di puntuali proposte laboratoriali rivolte a bambine e bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni da eseguire in orario extra scolastico da ottobre a maggio mirati a sviluppare ulteriori opportunità di socializzazione tramite lo svolgimento di attività ricreative e al contempo formative.

L'Associazione assume specifico impegno verso il Comune a realizzare le seguenti attività:

- a)
- b)
- c).....

come meglio esplicitato nel progetto emerso dal tavolo tecnico di co-progettazione allegato alla presente da farne parte integrante e sostanziale.

3) RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



La compartecipazione del Comune alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in:

- un contributo massimo per anno scolastico pari a euro _____volto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali;
- nella disponibilità gratuita per lo svolgimento delle attività previste dal progetto degli spazi all'interno dell'ex Nido d'infanzia "La Nuvola" sito in Via Puglie, n. 49 a Sant'Andrea in Besanigo, i cui oneri gestionali, quantificati in euro 8.400,00 per mancati introiti delle tariffe d'uso e per pagamenti delle relative utenze, sono a carico del Comune.

Nel rispetto delle disposizioni del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni" le risorse saranno erogate come di seguito indicato:

- primo acconto del 20% (euro 2.100,00) all'avvio del progetto;
- secondo acconto del 30% (euro 3.150,00) al 31 gennaio;
- saldo pari al 50% (5.250,00) al termine del progetto annuale a seguito di presentazione di opportuna rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute debitamente documentate. L'Associazione dovrà presentare al Comune relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e le eventuali criticità riscontrate nonché il rendiconto delle spese sostenute debitamente rendicontate.

(Integrazione con eventuali aspetti di dettaglio definiti dal tavolo di co-progettazione).

4) AVVIO E DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è di un anno scolastico: a.s. 2024/2025, decorrente dalla data di comunicazione di assegnazione del progetto all'Associazione.

Qualora specifica scheda per la realizzazione di un progetto di laboratori extra scolastici e di approfondimento sia inserita nei futuri programmi attuativi del Piano di zona per la salute e il benessere sociale triennio 2018-2020 del Distretto di Riccione, per ulteriori quattro anni scolastici, precisamente 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, la presente convenzione sarà rinnovata tacitamente anno per anno conseguentemente all'approvazione del programma attuativo

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



del piano di zona contenente la suddetta scheda.

Per ogni anno scolastico il progetto si svolgerà da ottobre a maggio.

5) PERSONALE

Il personale sia volontario sia retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'Associazione dovrà dare istruzioni al personale impiegato affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'Associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

All'avvio del progetto dovrà essere presentato l'elenco del personale impiegato per ciascun intervento anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente.

6) VERIFICHE E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesterà in forma scritta le difformità all'Associazione, che potrà contro dedurle entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 12 (Recesso e risoluzione del rapporto) della presente convenzione.

7) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL COMUNE

La realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione e del progetto allegato viene effettuata dall'Associazione a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti e volontari o ai suoi beni, mobili ed immobili,

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'Associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'Associazione risponde interamente per ogni difetto di mezzi e attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

È inoltre a carico dell'Associazione l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e di terzi.

L'Associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ai prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Associazione è tenuta a garantire al personale impiegato idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione.

L'Associazione inoltre è tenuta a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico di **euro _____** a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso l'Associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

L'Associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- α) Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ e relativa al personale impiegato e utilizzato per la realizzazione del progetto;
- β) Copia delle coperture assicurative rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____ e relativa alla responsabilità civile;
- γ) identificazione del referente del progetto.

L'Associazione si impegna a svolgere il progetto come richiesto nell'avviso, come dettagliato nel tavolo di co-progettazione a seguito dell'istruttoria pubblica e allegato alla presente.

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Il Comune si impegna a comunicare immediatamente al referente del progetto nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto oggetto di convenzione.

L'Associazione, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

8) RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ A PROGETTO

L'Associazione nomina quale responsabile del progetto il Sig. _____ .

Il Comune nomina quale responsabile del progetto _____.

I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività progettuali avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

9) PRIVACY

L'Associazione, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia assicurato un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento delle attività correlate al progetto sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- di impegnarsi a adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- di nominare il responsabile privacy esterno ai sensi dell'art. 28 GDPR come da modello allegato alla presente convenzione.

10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comunica che i pagamenti inerenti la presente convenzione devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente conto corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva):

Banca di _____, Agenzia di _____, Codice IBAN _____

e che le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____, cod. fisc. _____
residente a _____ in via/piazza _____;

Sig. _____ nato a _____ il _____, cod. fisc. _____
residente a _____ in via/piazza _____;

L'Associazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna altresì a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso in cui l'Associazione non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi precedenti, il Comune ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

11) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

12) RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 4.

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente e in via bonaria, al legale rappresentante dell'Associazione. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione di volersi avvalere della clausola risolutiva a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC.

13) CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Rimini.

14) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

15) PRIVACY

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati." Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.lgs. 101/2018 I dati

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi socioeducativi
Ufficio servizi scolastici

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

forniti al Comune di Coriano in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 117/2017 saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com

Il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) AVV. PANUCCI GIOVANNA – VIA Cesenatico n. 131/i, 69 – Rimini (RN) – 47923 – CF. PNCGNN89P45I874V P.IVA 0439382020404.

Per le finalità e le modalità si fa riferimento a quanto previsto all'art. 11 dell'Avviso pubblico di istruttoria per la co-progettazione relativa alla realizzazione di laboratori extra scolastici e di approfondimento.

Per il Comune Di Coriano

Per l'Associazione

Il legale rappresentante

.....

.....

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.