



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.

Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER A SOSTEGNO DELL'ACCESSO DEI GIOVANI, CON DISABILITÀ E/O APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI CON DUE O PIÙ FIGLI, ALLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA E PER CONTRASTARE L'AUMENTO DELLA SEDENTARIETÀ E DELL'ABBANDONO DELLO SPORT – S.S. 2024/2025

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 15/07/2024 ad oggetto “Linee di indirizzo per l'emanazione di un bando per l'erogazione di voucher a sostegno dell'accesso dei giovani, con disabilità e/o appartenenti a nuclei familiari con due o più figli, alla pratica motoria e sportiva e per contrastare l'aumento della sedentarietà e dell'abbandono dello sport – s.s.2024/2025”;
- la propria Determinazione n. 334 del 19/07/2024 ad oggetto “Approvazione del bando per l'erogazione di voucher a sostegno dell'accesso dei giovani, con disabilità e/o appartenenti a nuclei familiari con due o più figli, alla pratica motoria e sportiva e per contrastare l'aumento della sedentarietà e dell'abbandono dello sport – s.s.2024/2025”;

EMANA

il presente bando finalizzato all'erogazione di **n. 50 voucher da € 100,00 cadauno** a sostegno dell'accesso dei giovani, con disabilità e/o appartenenti a nuclei familiari con due o più figli conviventi, alla pratica motoria e sportiva e per contrastare l'aumento della sedentarietà e dell'abbandono dello sport.

ART. 1 – DESTINATARI

Le famiglie, residenti nel Comune di Coriano, con bambini/ragazzi conviventi nati tra il 01/01/2006 ed il 31/12/2018 o con bambini/ragazzi con disabilità nati tra il 01/01/1998 ed il 31/12/2018, praticanti per l'anno 2024/2025 un'attività sportiva o motoria e aventi i requisiti indicati al successivo articolo 2.

ART. 2 – REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono richiedere la concessione dei benefici di cui al presente bando i soggetti che esercitano la potestà genitoriale, o esercenti la tutela legale, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, oppure
 - cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure
 - cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno un anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D. Lgs. N. 286/98 e successive modifiche;



- 2) Nuclei famigliari con 2 o più figli conviventi, o con un figlio disabile convivente, con ISEE ordinario in corso di validità non superiore a € 20.000,00;
- 3) Iscrizione per la stagione sportiva 2024/2025 a corsi e attività sportive organizzate da associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI e al Registro Parallelo CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017, articolo 3, co. 1, lettera e) effettuata, o da effettuarsi, entro il 04/11/2024.
- 4) I suddetti corsi e/o attività sportive devono svolgersi dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

ART. 3 – VALORE DEL VOUCHER

Il voucher erogato può avere un valore massimo pari a € 100,00, ma in ogni caso non può superare il valore del costo sostenuto e rendicontato dal beneficiario.

È concedibile un solo voucher per nucleo famigliare.

Ogni nucleo famigliare può presentare domanda solo per uno dei figli appartenenti al nucleo famigliare.

Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Coriano mediante compilazione della domanda allegata al presente Bando (allegato B) **ENTRO E NON OLTRE IL 04/11/2024** esclusivamente tramite:

- E-mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it;
- PEC all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it

indicando nell'oggetto **“Richiesta voucher Sport 2024”**.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (allegato B) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente. I cittadini extracomunitari devono trasmettere copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (il possesso della sola istanza del rilascio del permesso di soggiorno non è ritenuta valida per la partecipazione al bando);
2. Copia della ricevuta di pagamento, almeno a copertura dell'importo del voucher assegnato, emessa su carta intestata dell'ente sportivo e quietanzata, attestante l'effettiva iscrizione al corso e/o attività sportiva, per l'anno sportivo 2024/2025;



3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la disabilità dichiarata o idonea documentazione attestante la disabilità dichiarata.

I formati accettati per gli allegati sono esclusivamente pdf e/o jpeg.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- a) le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) le domande presentate da un nucleo familiare con meno di 2 figli conviventi, ad eccezione di un nucleo familiare con un figlio disabile convivente;
- c) le domande presentate da soggetti non residenti nel Comune di Coriano;
- d) le domande prive di copia di documento di identità/permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità del richiedente;
- e) le domande le cui attestazioni ISEE risultino con omissioni o difformità, anche anagrafiche;
- f) le domande prive della attestazione dell'avvenuto pagamento relativo all'iscrizione al corso e/o attività sportiva, secondo quanto indicato all'art. 5.

ART. 7 – PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL VOUCHER

Dopo aver raccolto le domande, il Comune di Coriano valuterà la loro ammissibilità e in seguito elaborerà ed approverà una graduatoria dei nuclei familiari beneficiari di n. 50 voucher da € 100,00 ciascuno.

La graduatoria verrà stilata secondo l'indicatore ISEE ordinario in ordine crescente fino ad esaurimento dei voucher erogabili.

Nel caso di istanze a parità di ISEE ordinario, si utilizzerà come parametro aggiuntivo per stilare la graduatoria il valore del patrimonio mobiliare in ordine crescente.

L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere successivamente alla domanda di ammissione alla graduatoria ogni ulteriore precisazione o documentazione comprovante i requisiti richiesti.

ART. 8 – GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Coriano la graduatoria suddetta, consultabile anche accedendo alla pagina dedicata ai Servizi culturali, sport e tempo libero al seguente link <https://www.comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-culturali-sport-e-tempo-libero/>.

La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e ad ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla corretta presentazione dell'istanza secondo le modalità indicate all'art. 4.



Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati.

In base alla dotazione finanziaria della voce di bilancio di afferenza verrà erogato il voucher ai richiedenti in graduatoria.

Si procederà a scalare la graduatoria fino a che le somme residue dello stanziamento saranno maggiori a € 50,00.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

ART. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il Comune di Coriano liquiderà direttamente alla famiglia richiedente il voucher assegnato secondo quanto già indicato dall'art. 3 denominato "Valore del voucher", mediante bonifico bancario alle coordinate che verranno indicate nella domanda.

In nessun caso potrà essere erogata una quota voucher superiore a quanto effettivamente rendicontato dal beneficiario.

Qualora la famiglia beneficiaria del voucher avesse morosità non sanate con il Comune di Coriano, il Comune provvederà al recupero delle morosità pregresse tramite compensazione con il suddetto voucher.

ART. 10 – PERDITA DEL BENEFICIO

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino alla data del 31/12/2024.

Il minore che entro il 31/12/2024 dovesse cambiare residenza al di fuori del Comune di Coriano perderà il beneficio.

ART. 11 – CONTROLLI

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso ed al recupero dei voucher erogati, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.

Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Il modulo di domanda ed il presente bando sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'ente www.comune.coriano.rn.it.

Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659811 oppure 0541-659812 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 17:00. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i destinatari del presente bando possano vantare diritti acquisiti.

ART. 13 - INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);



- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:
- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza



- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il Titolare, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

- PEC: comune.coriano@legalmail.it
- E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

oppure



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.

Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

b) il Responsabile della protezione dei dati, avvocatessa Giovanna Panucci:

- E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano:

- sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
- tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che **il Responsabile del Procedimento istruttorio è la Dott.ssa Giulia Gamboni.**

Il Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo procedimento è il Responsabile dell'area Servizi alla Persona del Comune di Coriano Giammaria Dr. Muratori.