



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI  
INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO  
ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 10/05/2024 avente ad oggetto "*LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UN BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - ESTATE 2024*"
- la propria Determinazione n. 209 del 14/05/2024 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DI UN AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAVORE DEI GESTORI INTERESSATI ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE - ESTATE 2024*"

**RENDE NOTO**

a tutti i cittadini che è intenzione dell'Amministrazione comunale concedere nel periodo estivo 2024 secondo le tariffe stabilite dalla D.G n. 60 del 12/04/2024, per la realizzazione di un centro estivo, le seguenti strutture scolastiche e relative pertinenze esterne:

- Palestra scolastica Scuola Primaria Cerasolo, dal 17 giugno al 31 agosto 2024;
- Palestra scolastica Scuola Secondaria Ospedaletto, dal 01 luglio al 31 agosto 2024;
- Palestra scolastica Scuola Primaria Ospedaletto, dal 01 luglio al 31 agosto 2024;
- Palestra scolastica Scuola Secondaria Coriano, dal 01 luglio al 31 agosto 2024.

**Art. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

I soggetti organizzatori devono garantire il rispetto dei protocolli regionali sui centri estivi.

I soggetti organizzatori devono accettare obbligatoriamente l'iscrizione di bambini affetti da disabilità e provvedere, al contempo, al reperimento delle figure necessarie al supporto educativo.

**Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze per la manifestazione di interesse dovranno essere presentate tramite apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Coriano al seguente indirizzo: <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/> e inviate tramite:

- e-mail all'indirizzo [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it);



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi alla Comunità  
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

- Pec all'indirizzo [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

unitamente a:

- Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del progetto di centro estivo che si intende realizzare all'interno della palestra richiesta.

Le istanze per la manifestazione di interesse dovranno essere presentate, pena esclusione, dalla pubblicazione del presente avviso fino al termine ultimo del giorno

➤ **30/05/2024.**

Nell'oggetto andrà indicato MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'APERTURA DI UN CENTRO ESTIVO ALL'INTERNO DELLA PALESTRA (indicare il nome della palestra).

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il richiedente esprime altresì nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati personali raccolti in applicazione del presente Bando saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ai sensi del predetto decreto.

### **Art. 3 -MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- I. le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- II. le istanze inoltrate con modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- III. le istanze prive di sottoscrizione;
- IV. le istanze trasmesse senza copia di un documento di identità in corso di validità;
- V. le istanze prive di copia del progetto di centro estivo che si intende realizzare.

### **Art. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE**

In caso di più richiedenti, nell'assegnazione delle strutture (ove gli orari e i giorni siano incompatibili con una eventuale compresenza tra più soggetti) i criteri preferenziali saranno nell'ordine i seguenti:

- a. numero anni di esperienza di gestori di centri estivi:  
-----→ 1 punto per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 5;
- b. periodo di durata e estensione in termini di orari di apertura settimanale del servizio:  
-----→ 1 punto per durata minima di 8 settimane e un punto aggiuntivo per ogni settimana oltre le 8 di durata minima fino ad un massimo di 5 punti;



-----→ 1 punto per apertura minima di 5 ore e un punto aggiuntivo per ogni ora oltre le 5 di apertura minima fino a un massimo di 5 punti.

#### **Art. 5 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEI PROGETTI**

In caso di domande per la medesima struttura e per orari tra loro incompatibili da parte di soggetti che risultino essere eventualmente a pari merito in graduatoria si procederà alla valutazione del progetto educativo che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di esclusione.

I suddetti progetti verranno valutati ad insindacabile giudizio di una commissione appositamente nominata, che nella selezione della proposta progettuale valuterà i seguenti elementi:

- a. adeguatezza ed efficacia della organizzazione delle attività giornaliere in vista dell'obiettivo di potenziare la socializzazione e la integrazione dei bambini:  
-----→ max punti 30
- b. adeguatezza ed efficacia delle risorse proprie strumentali ed organizzative (es. servizio pasti o servizio trasporto) messe a disposizione del proponente al fine di agevolare la fruizione del servizio da parte delle famiglie:  
-----→ max punti 15
- c. attivazione di collaborazioni tra più soggetti del terzo settore del territorio finalizzata a qualificare la proposta educativa in termini di maggiore efficacia delle attività socializzanti e educative come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'accoglienza gratuita presso il proprio centro estivo di bimbi profughi di guerra:  
-----→ max punti 30
- d. accreditamento tra i centri estivi qualificati per la partecipazione delle famiglie al bando conciliazione vita lavoro:  
-----→ punti 5

#### **Art. 6 - BENEFICIARI**

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvato e pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune l'elenco dei beneficiari consultabile anche accedendo alla pagina <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/> e in Amministrazione trasparente al link <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione/>.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

La pubblicazione di tale elenco sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.



## **Art. 7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione con sottoscrizione di apposita convenzione avverrà previo pagamento anticipato del 50% dell'importo totale dovuto per l'utilizzo delle palestre, come stabilito in D.G. n. 60 del 12/04/2024.

Il pagamento dovrà avvenire entro il termine di 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA attivo sul sito istituzionale del Comune di Coriano al link <https://coriano.comune.pluginpay.it/> nell'area 'Pagamento spontaneo', selezionando il servizio 'Utilizzo impianti sportivi', riportando nelle note 'nome della palestra-acconto utilizzo per centro estivo 2024-nome assegnatario'.

Il saldo del restante 50% dell'importo totale dovuto dovrà avvenire entro il 31 agosto 2024.

Prima della consegna delle chiavi della palestra assegnata, dovrà essere versata una cauzione pari a € 30,00 tramite il suindicato sistema PagoPa, nell'area 'Pagamento spontaneo', selezionando il servizio 'Utilizzo impianti sportivi', riportando nelle note 'cauzione per chiavi (nome palestra) da (nome assegnatario)'.

L'assegnazione è inoltre subordinata alla stipula, da parte dell'assegnatario, di una polizza assicurativa per responsabilità civile emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00, a meno che l'assegnatario non ne abbia una già in essere che copra il periodo considerato. Il Comune e il personale dello stesso devono essere considerati terzi.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Il beneficiario dovrà provvedere a proprie spese:

- 1) alla custodia ed alla pulizia e sanificazione degli spazi per tutta la durata dell'utilizzo;
- 2) agli interventi di piccola manutenzione ordinaria (cambio lampadine esaurite, piccole riparazioni di rubinetti o pilette che si dovessero rompere ecc).

## **Art. 9 - PERDITA DEL BENEFICIO**

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e mantenuti fino al termine del centro estivo.

Il mancato rispetto dei protocolli regionali sui centri estivi determinerà la revoca dell'assegnazione della struttura richiesta.

## **Art. 10 – CONTROLLI**

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e/o della mancanza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza della concessione.



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi alla Comunità  
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Giammaria Dr. Muratori Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Coriano.

#### **Art. 12 - INFORMAZIONI**

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Coriano accedendo al link <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/servizi-scolastici/>

Si ricorda che al medesimo link sono reperibili in tempo reale tutte le informazioni relative a requisiti di accesso, scadenza del bando e relativa graduatoria delle istanze ammesse. Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659812 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 ed il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

---

#### **INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti



dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).
- 

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:



a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

#### **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **Diritti riconosciuti all'interessato**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Servizi alla Comunità**

Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)  
E-mail:  
[protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**Modalità di esercizio dei diritti**

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a) il Titolare, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:

PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)

oppure

b) il Responsabile della protezione dei dati, avvocato Giovanna Panucci:

E-mail: [privacy@comune.coriano.rn.it](mailto:privacy@comune.coriano.rn.it)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano: sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)

tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863 fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.