



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 10
Del 28/06/2018

OGGETTO:
INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA CARLA FRANCHINI

Soggetti destinatari:
FRANCHINI CARLA

IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

IL SINDACO

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659823 (segreteria sindaco)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it
P.I. 00616520409

OGGETTO: INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA CARLA FRANCHINI;

IL SINDACO

RAVVISATA la necessità di individuare un dipendente dell'Ente cui conferire le funzioni di Segretario Comunale nei casi di assenza o impedimento del Segretario Comunale;

Premesso che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che “ *il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

VISTO l'art. 22, comma 6, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale “*Nei casi di assenza o impedimento del Segretario Comunale, con provvedimento del Sindaco le relative funzioni potranno essere conferite ad un dipendente dell'Ente, appartenente alla categoria D, in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.*”;

VISTO l'art. 20 rubricato “*Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità*” il quale prevede che:

- “1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.*
2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*
3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*”

Considerato che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Ritenuto di nominare il Vicesegretario per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

RITENUTO, pertanto, necessario attribuire le funzioni di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnate, alla Dott.ssa Carla Franchini, dipendente a tempo indeterminato in qualità di *“Istruttore Direttivo Amministrativo”*, cat. D, Responsabile dell'Area Servizi Generali, in possesso dei titoli idonei per tale conferimento:

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 5/7/1994;
- Specializzazione in Scienze Amministrative, presso la SPISA, Università degli Studi di Bologna Bologna, conseguita in data 14/2/2001;
- Master di II livello in Diritto Tributario, presso “Berliri” Università degli Studi di Bologna, in data 22/11/2002;
- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di Bologna in data 30/10/1997;

DATO ATTO altresì che la Dott.ssa Carla Franchini ha già ricoperto le funzioni di Vice Segretario Comunale dal 1° gennaio 2013 alla data odierna senza soluzione di continuità, giusta Decreto Sindacale Prot. 16583/2013;

CONFERISCE

- l'incarico di Vice Segretario Comunale alla Dott.ssa Carla Franchini, rinnovandolo senza soluzione di continuità con il precedente, in aggiunta alla funzione già assegnata di Responsabile dell'Area Servizi Generali di questo Ente, nei casi di assenza o impedimento del Segretario Comunale ex art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, fino a nuovo provvedimento.

DISPONE

- di comunicare il presente provvedimento alla Dott.ssa Carla Franchini e di pubblicarlo sul Sito del Comune di Coriano, in conformità alle disposizioni di legge;
- di inserire il presente provvedimento nella raccolta dei Decreti dell'Ente;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura di Rimini;

**IL SINDACO
DOMENICA SPINELLI**

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).