



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63 Dlgs 50/2016 indetta dal Comune di Coriano per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di Coriano in via Piane per 4 anni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Disciplinare di gara redatto in conformità del Bando Tipo n. 1/Anac approvato con delibera n. 773 del 24-11-2021

CUP C74J22000160002

CIG: 9659107341

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021

Sommario

| | |
|---|--|
| Sommario | 2 |
| DISCIPLINARE DI GARA | 4 |
| PREMESSE | 4 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA | 4 |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE | 4 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE | 5 |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE | 6 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 6 |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA | 6 |
| 2.2 CHIARIMENTI | 7 |
| 2.3 COMUNICAZIONI | 7 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 7 |
| 3.1 DURATA | 8 |
| 3.2 OPZIONI E RINNOVI | 9 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 5. REQUISITI GENERALI | 10 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 11 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ | 11 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE | 11 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 12 |
| 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI | 12 |
| 7. AVVALIMENTO | 13 |
| 8. SUBAPPALTO | 13 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA | 13 |
| 10. SOPRALLUOGO | 15 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 16 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 16 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 17 |
| 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 18 |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA | 18 |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO | 20 |
| 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 | 20 |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | |
|------|--|----|
| 14.4 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO..... | 21 |
| 14.5 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI..... | 21 |
| 15. | OFFERTA TECNICA | 22 |
| 16. | OFFERTA ECONOMICA | 23 |
| 17. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 23 |
| 17.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | 23 |
| 17.2 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA..... | 29 |
| 17.3 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 30 |
| 17.4 | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI..... | 30 |
| 18. | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 30 |
| 19. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 31 |
| 20. | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 31 |
| 21. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 32 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 32 |
| 22. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 33 |
| 23. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 34 |
| 24. | CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 34 |
| 25. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 34 |
| 26. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 35 |
| 27. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 35 |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

DISCIPLINARE DI GARA

PER PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DI SERVIZI DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PIANE A CORIANO

PREMESSE

Con determina a contrarre n. ... [indicare] del ... [indicare], questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di gestione dell’impianto sportivo di Coriano in via Piane a mezzo concessione di servizi.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Coriano [codice NUTS ITH59]

CIG _____ ... CUI **500616520409202200008**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano Dott. *Giammaria Muratori* g.muratori@comune.coriano.rn.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche della Piattaforma.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina ... [indicare] dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile *in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte salvo le interruzioni programmate e comunicate sulla piattaforma stessa.*

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento e nelle *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma Sater* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti

Allegato A- il capitolato speciale predisposto sulla scorta delle direttive ricevute dall'Amministrazione

Allegato B - Elaborato planimetrico generale

Allegato C- Elenco beni (Palacoriano)

Allegato C- Elenco beni (campo da calcio Grandi)

Allegato D – Piano conduzione tecnica con allegata scheda

Allegato E- PEF

Allegato F- Matrice dei rischi

Allegato G – schema di contratto che regolerà i rapporti tra questo Ente e l'aggiudicatario del servizio

Allegato H- tariffe in vigore al momento della approvazione del presente atto, salvo modifiche e/o integrazioni

b) il disciplinare di gara con allegate:

1. domanda di partecipazione
2. schema di offerta economica
3. schema pef
4. dichiarazione di pantouflage
5. Tracciabilità dei flussi finanziari
6. Patto di integrità approvato con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 23/07/2019
7. Dichiarazione di avvalimento

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" <http://www.comune.coriano.rn.it> sottosezione bandi di gara e contratti nel sito della piattaforma di Sater <http://intercent.regione.emilia-romagna.it>



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sater riservata alle richieste di chiarimenti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sater <http://www.intercent.regione.emila-romagna.it> nella sezione bandi aperti dedicata alla presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.comune.coriano.rn.it/raccolte/bandi/bandi-di-gara-e-contratti/procedura-negoziata-impianti-sportivi-2023>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della *Piattaforma Sater* ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto comprendente la gestione organizzativa, amministrativa e contabile, la gestione della promozione e della comunicazione, la custodia e manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature poiché risulta comunque favorita l'accesso alle microimprese piccole e medie imprese e più corrispondente alle finalità dell'appalto. La concessione del servizio ha l'obiettivo, infatti, di costituire un punto di riferimento socio sportivo importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario sia in collaborazione con l'associazionismo del territorio.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|--|--|--|----------------------------------|------------|
| 1 | Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di via Piane a Coriano per n. 4 anni. Possibilità di proroga tecnica per 6 mesi | <i>CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"</i> | P | 510.605,66 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| A) Importo totale soggetto a ribasso | | | | 220.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi] | | | | 0,00 |
| A) + B) Importo complessivo a base di gara | | | | 220.000,00 |

Il valore annuale della concessione a norma dell'art. 167 D.lgs. 50/2016 è costituita da:

- 1) Contributo comunale annuale per la gestione dell'attività sportiva pari ad € 55.000,00 + Iva e soggetto a ribasso
- 2) Entrate medie annuali da tariffe ad € € 72.651,41

Il valore annuale della concessione per un anno è, quindi, pari ad € 127.651,41

Il valore complessivo della concessione per i 4 anni è pari a € 510.605,66

Il valore della proroga per 6 mesi è pari ad € 63.825,71

Il valore complessivo della concessione comprensivo del valore dell'opzione di rinnovo per 2 anni e della proroga di 6 mesi è pari ad € 574.431,37.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Iva e/o altre imposte e contributi di legge] e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi comunali per € 220.000,00 e fondi privati per € 290.605,64 nei quattro anni

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 166.482,23 calcolati sulla base del numero di ore previste per la manutenzione della struttura e dei campi da calcio, per la pulizia e per la custodia moltiplicato il costo medio desumibile dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i dipendenti delle aziende del settore Terziario, della Distribuzione dei servizi.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla data della consegna anche urgente del servizio.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di modifica di cui all'art 106 comma 1 lett. a) Dlgs 50/2011. A partire dalla seconda annualità contrattuale, il corrispettivo è adeguato ogni anno entro il limite del 75% della variazione annua dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati senza tabacchi. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La procedura di revisione dei prezzi si attiva mediante richiesta da parte dell'operatore economico e completa istruttoria da parte dell'Ufficio comunale competente. La modifica suindicata comporterà l'aggiornamento del PEF, ma non costituiscono condizioni per l'avvio della procedura di riequilibrio previsto dal contratto. Tali modifiche non potranno in alcun caso determinare una maggiore redditività per il Concessionario né alterare l'allocatione dei rischi.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice] Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 574.431,37 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Tabella 1

| Importo complessivo a base di gara (di cui contributo comunale soggetto a ribasso pari ad €220.00,00) | [Importo per servizi analoghi] | Importo per la proroga (di cui contributo comunale soggetto a ribasso € 27.500,00) | Valore globale a base di gara |
|--|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 510.605,66 | - | 63.825,71 | 574.431,37 |

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Rientrano nel concetto di operatore economico a norma dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, anche:

- Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- le Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) tra i soggetti sopra indicati. In tal caso dovrà essere sottoscritta la dichiarazione inerente alla percentuale di partecipazione nell'ATI e alla percentuale di esecuzione delle prestazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara *[in caso di*



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Si precisa che:

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

In caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara;

In caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (associazioni turistiche, pro-loco, associazioni sportive, associazioni culturali) è richiesto il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;

In caso di società sportive affiliate a federazioni del CONI e ad Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90, comma 17, L. 289/2002, è richiesta l'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della stessa Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 da almeno un anno;

In caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo quinquennio (2017-2018-2019-2020-2021) di almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, della durata di un anno, del valore di almeno € 20.000,00 prestato a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati, con indicazione del CIG, della data di svolgimento, dell'importo e del nome del committente.

Si considera "Servizio analogo" lo svolgimento di un servizio di Custodia e manutenzione di impianto sportivo con almeno un campo da calcio in erba, oppure la gestione complessiva in concessione di un impianto sportivo anche senza campi da calcio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

N.B.: La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Ai sensi dell'allegato XVII, parte II, lettera a), punto ii, del Codice, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza la stazione appaltante può prendere in considerazione un periodo più ampio degli ultimi tre anni.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane dell'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) oppure dell'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, oppure il possesso del codice fiscale e/o partita IVA oppure dell'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della stessa Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21 di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

In caso di elenco di servizi/forniture analoghi. Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Può essere posseduto solo dalla mandataria nel caso la mandataria abbia il 60% o più della quota del raggruppamento. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o gli altri requisiti di cui al punto 6.1. lettera a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applicano le norme dell'art. 174 del Dlgs 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 10.212,11.
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante pago pa causale DEPOSITO CAUZIONALE indicando la motivazione "garanzia provvisoria per la concessione dell'impianto sportivo di Coriano"
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è facoltativo (*ai sensi dall'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto-legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21*). Il sopralluogo è però caldamente consigliato per valutare in maniera concreta e precisa la consistenza e la situazione fattuale dell'impianto e delle esigenze manutentive e organizzative. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei primi venti giorni di apertura della gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro i 4 giorni lavorativi precedenti la data di effettuazione del sopralluogo inoltrando richiesta all'indirizzo e-mail g.muratori@comune.coriano.rn.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Si consiglia di indicare nella richiesta di sopralluogo.

Salvo imprevisti data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021.*

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione sottoindicata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le 18 del 17/04/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

La Piattaforma accetta la maggior parte dei formati dei files ma verranno richiesti prevalentemente files con i formati *pdf* e *p7m*.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER -ER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative a domanda di partecipazione, schema di offerta economica, schema pef, Dichiarazione di Pantouflage, tracciabilità dei flussi finanziari, patto di integrità, sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER -ER la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (come da modello allegato al disciplinare);
- 2) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario relativa al pagamento del bollo.
- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 8) Dichiarazione di pantouflage (come da modello allegato al disciplinare)
- 9) Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato (come da modello allegato al disciplinare)
- 10) Copia del disciplinare e del capitolato sottoscritto digitalmente
- 11) Eventuale documentazione a comprava della capacità economica finanziaria e tecnico professionale dichiarata
- 12) Ogni altro documento richiesto e/o dichiarato
- 13) Se prodotta cauzione provvisoria ridotta andranno allegati la copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93/7 Dlgs 50/2016 che giustificano la riduzione

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 del Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7/2014 reperibile sul sito del Comune di Coriano [www.Comune.coriano.rn.it](https://www.comune.coriano.rn.it) (<https://www.comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità approvato dal Comune di Coriano sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) e sottoscrive l'allegato patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n.113 del 23/07/2019 accessibile al seguente link <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura *oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato direttamente sulla piattaforma Sater. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sater inserendola come allegato all'interno della Busta tecnica. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Una relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, (preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti in tabella).

La relazione dovrà essere compilata su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando il font Times New Roman 12 pt, interlinea 1,5 contenuta in massimo 20 facciate complessive esclusi indice, copertina. La relazione Tecnica dovrà suddivisa in argomenti corrispondenti all'articolazione dei criteri di valutazione, di cui al successivo paragrafo 17. Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e le lettere di riferimento dei criteri di valutazione (A1, A2, A3, A4, B1 B2 B3 ECC) sviluppando e seguendo pedissequamente l'ordine dei criteri e sub criteri e le indicazioni di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto e nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'OFFERTA TECNICA NON DEVE CONTENERE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO CHE ANDRÀ INVECE ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA, NÉ ALCUN ALTRO ELEMENTO DI NATURA ECONOMICA, A PENA DI ESCLUSIONE.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: compilando l'apposita sezione direttamente sulla Piattaforma Sater e compilando ed allegando il modello di Dettaglio Offerta Economica. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il **ribasso percentuale** (in cifre e in lettere con due cifre decimali) rispetto all'importo a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo a base di gara è costituito dal contributo/prezzo a carico del comune.
Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali;
- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la **stima dei costi della manodopera**: il concorrente dovrà produrre e allegare alla offerta economica la stima dei costi della manodopera da impiegare nell'appalto suddivisa per tipologia e numero di lavoratori impiegati, numero di ore e costo orario. Dovrà essere anche indicato il CCNL di riferimento;
- il **PEF** i (piano economico e finanziario) in formato editabile
La stazione appaltante potrà attivare un subprocedimento di verifica qualora le offerte appaiano anormalmente basse.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|------------------------|-----------|----|---|-------------|-------------|-------------|
| A | | 34 | A1 | Il piano delle attività di manutenzione dei campi da | 8 | | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Provveditorato di Area

| | | | | | |
|---|--|---|----------|-----|--|
| <p>A. PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</p> <p>Modello organizzativo funzionale per la gestione dell'impianto sportivo</p> <p>articolato secondo le specifiche caratteristiche dello stesso con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione.</p> <p>I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. qualità e completezza espositiva del progetto;2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente e con il PEF;3. descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate. | | | | | |
| | | calcio con particolare riferimento al manto erboso, con relativa tempistica e tipologia delle attrezzature e dei prodotti messi a disposizione | | | |
| | A2 | Piano e modalità di monitoraggio delle attività, la rendicontazione e l'attività di marketing e promozione. | 7 | | |
| | A3 | Il piano delle attività di manutenzione con relativa tempistica di realizzazione degli interventi e tipologia delle attrezzature messe a disposizione. | 7 | | |
| | A4 | Il piano delle attività di pulizia degli impianti (palazzetto, tribune, spogliatoi ecc.) con relativa tempistica e tipologia delle attrezzature e dei prodotti messi a disposizione. | 6 | | |
| | A5 | Il piano della custodia con indicazione delle modalità con cui verrà effettuata, la tempistica gli eventuali strumenti informatici e tecnologici utilizzati ecc. | 3 | | |
| A6 | L'indicazione del personale utilizzato con i relativi compiti e orari di massima. Occorre indicare | 3 | ... | ... | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|---|-----------|--|--|
| | | | | i contratti a tempo determinato, indeterminato, i contratti di affidamento ecc. | | | |
| | B. Programma di gestione dei progetti e delle attività | 33 | B1 | Programmazione annuale attività sportiva: Piano di utilizzo stagionale dei campi da calcio, del Palazzetto, del campo polivalente e dei campi da bocce in conformità alle prescrizioni del capitolato. Il piano deve garantire la partecipazione ai campionati del maggior numero di associazioni sportive presenti nel territorio nelle varie categorie previste per le singole discipline sportive praticabili nell'impianto e per le quali per es. i campi da calcio sono omologati. Il piano dovrà altresì garantire la ottimizzazione dell'utilizzazione dell'impianto durante gli allenamenti nel rispetto del principio del libero accesso da parte di tutti gli utenti e le associazioni sportive. Il piano di utilizzo dovrà quindi indicare la tipologia di utenza, la destinazione, e gli orari di utilizzo, le modalità di relazione e di coordinamento con gli assegnatari e prevedere una reportistica che consenta il monitoraggio e la rendicontazione. I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a: 1. qualità e completezza espositiva del progetto; 2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente; 3. descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate. | 16 | | |
| | | | B2 | Progetti per la valorizzazione della pratica sportiva finalizzati | 6 | | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------|--|
| | | | <p>all'integrazione sociale e alla tutela della salute:</p> <p>Andranno descritti i progetti per il coinvolgimento nella pratica dello sport di giovani socialmente disagiati, di persone diversamente abili, di persone anziane (over 65 anni), anche attraverso il coinvolgimento di soggetti ed operatori del c.d. terzo settore (associazioni di volontariato, di promozione sociale, altri soggetti no profit), la presenza nell'impianto a cure del gestore di materiali e strumenti di primo soccorso ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.</p> <p>I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. qualità e completezza espositiva del progetto;2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente;3. descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate. | | | |
| | | | <p>B3 Programmazione attività extra sportiva (es. centri estivi):</p> <p>Andrà descritta l'organizzazione di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la destinazione sportiva delle strutture.</p> <p>I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. qualità e completezza espositiva del progetto;2. coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e le finalità dell'Ente;3. descrizione degli aspetti | | 6 | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | | | | | | |
|--|--|--|----|---|---|--|--|
| | | | | organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate. | | | |
| | | | B4 | <p>Progetto di valorizzazione nella gestione del Bar/ristorante della finalità sociale e di scambio intergenerazionale.</p> <p>Nel progetto andrà descritta l'organizzazione della attività di Bar/ristorante, con indicazione degli orari minimi di apertura garantita. E' possibile prevedere anche il subappalto ad associazioni sociali del territorio con descrizione però del progetto che si intende portare avanti.</p> <p>Nell'analizzare le differenti proposte di gestione si terrà conto delle seguenti linee guida relative ai criteri di qualità del servizio al fine di indirizzare il progetto di gestione del bar ristorante verso la modalità di servizio più congrua al progetto complessivo: -offrire un servizio con un modello di gestione efficiente ed accogliente; -avere un ampio orario di apertura con un'attenzione ai fine settimana e allo svolgimento delle gare; -garantire un servizio che non sia limitato alla ristorazione nell'orario dei pasti ma curare anche un servizio di Bar-Caffetteria capace di intercettare pubblico in orari differenziati (ad esempio colazioni il mattino, merende il pomeriggio e aperitivi e cocktail bar la sera, snack durante la gare e/o le partite); -tener conto dei diversi target di pubblico previsti nei vari orari (famiglie e bambini e/o anziani la mattina, adolescenti al pomeriggio); favorire una gestione che incentivi la socializzazione e gli scambi intergenerazionali.</p> <p>Verranno tenuti particolarmente in considerazione Progetti di gestione che: -dimostrino una conoscenza del territorio anche attraverso</p> | 5 | | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|--|---|--|----------|--|
| | | | | partnership con soggetti locali attestate da lettere di adesione; - partecipino alla proposta di gestione del Bar/Ristorante attraverso un partenariato ampio di soggetti che intendono lavorare in sinergia su obiettivi comuni. | | | |
| C. Soggetti deputati alla gestione | 13 | c1 | Tipologie di Soggetti In adempimento dell'art 6 del Dlgs 38/2021 e del regolamento comunale verranno attribuiti i punti indicati ai partecipanti che rivestano la qualifica di società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva discipline sportive associate o federazioni sportive | | | 3 | |
| | | c2 | Attività praticata Verranno attribuiti i punti indicati ai soggetti gestori che praticano l'attività sportiva praticabili nell'impianto ossia: <i>calcio 1 punto</i> <i>basket 1 punto</i> <i>pallavolo 1 punto</i> In caso di RTI, ATI ecc fra società o associazioni sportive che praticano diverse attività il punteggio non potrà comunque essere superiore a 3 | | | 3 | |
| | | c3 | Esperienza nella gestione di impianti sportivi documentata Verranno valutate, in adempimento delle prescrizioni previste dall'art. 13 della L. R Emilia-Romagna 8/2017, le pregresse esperienze maturate nella gestione di impianti sportivi e simili, ulteriori rispetto a quelle necessarie come requisiti speciali di cui al punto 8.3 | | | 5 | |



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

| | | | | | | |
|--|---------------|-----------|--|-----------|----------|----------|
| | | | Un punto per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto al requisito minimo di partecipazione in impianti sportivi con campi da calcio 0.50 (mezzo punto) per ogni di esperienza in impianti sportivi in genere Il massimo di punti attribuibili complessivamente è 5 | | | |
| | | c.2 | Sede dell'associazione/ diffusione dell'attività sul territorio In adempimento del regolamento comunale Verranno attribuiti n. 2 punti alle associazioni/società sportive che abbiano sede nel territorio di Coriano o i cui iscritti siano in prevalenza residenti nel comune di Coriano o abbiano negli ultimi 3 anni svolto la maggior parte dei propri corsi nel comune di Coriano | ... | ... | 2 |
| | Totale | 80 | | 67 | 5 | 8 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.2.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti criteri motivazionali*

- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8
- buono 0,7
- più che discreto 0,6
- discreto 0,5
- sufficiente 0,4
- mediocre 0,3
- insufficiente 0,2



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

- assenza di proposta 0,0

La commissione poi calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media dei coefficienti espressi dalla commissione per ogni sub elemento verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta per ogni sub elemento

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, si assegnerà il punteggio secondo l'articolazione di punteggio ivi descritta. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

RIPARAMETRAZIONE. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La riparametrazione si applica a tutti i sub criteri di natura qualitativa dell'offerta tecnica nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La riparametrazione verrà effettuata solo nel caso si superi la soglia di sbarramento. La riparametrazione verrà effettuata applicando la seguente formula

$$80X_{pn}/PM$$

Dove

PN è punteggio assegnato all'offerta N

PM è punteggio migliore (ossia la valutazione più alta).

Per il punteggio finale si considera fino al secondo decimale dopo la virgola.

La c.d. "riparametrazione" viene applicata ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub-criterio. Non si applicherà la riparametrazione nel caso di presenza di una sola offerta

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno indicare, compilando il modulo fornito dalla amministrazione (all. 2 al disciplinare) il ribasso percentuale che intendono applicare alla base di gara.

Il punteggio più alto di 20 punti verrà attribuito al concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (prezzo) rispetto alla base di gara (€ 220.000,00 per i 4 anni). La commissione procederà quindi a calcolare il valore del ribasso applicando la percentuale di ribasso offerta alla base di gara. Questo è il valore offerto che verrà valutato.

L'offerta economica verrà valutata secondo la formula Interdipendente a valore assoluto: $P = P_{Max} * (V_{off} / V_{minOff})$

Dove:

P_{Max} corrisponde al punteggio massimo (20)

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto (cioè l'offerta con la maggiore percentuale di ribasso)

V_{off} corrisponde al valore offerto da concorrente da valutare

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

Il punteggio totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$ dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte alle ore 9,30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma (modalità di Seduta Virtuale di Sater), che consente a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara - che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria - di visualizzare una serie di informazioni e, nello specifico, l'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche). La funzionalità Conversazione consente, invece, lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat", tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico nel corso di una seduta virtuale.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta *il RUP* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procede alla eventuale riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà data la preferenza alla offerta delle Società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali. Nel caso che la parità di punteggio riguardi Società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 2 offerte anormalmente basse.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 180 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico bancario presso UNICREDIT SPACODICE IBAN IT16U 02008 67771 000103512011

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 0.00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/personale/>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: inviando istanza al RUP della gara mediante pec all'indirizzo istituzionale dell'ente: comune.coriano@legalmail.it completa di tutti gli elementi indicati dalla normativa.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15–47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – Bologna.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti ed acquisiti nel corso dell'intera procedura di Gara saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Coriano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

3. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano alla Piazza Mazzini 15.

4. Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'avv. Giovanna Panucci, iscritta all'albo degli avvocati di Forlì Cesena (privacy@comune.coriano.rn.it).

5. Il Designato al trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il Responsabile di Area 2 Dott. Giammaria Muratori

6. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento o da soggetti esterni previamente nominati responsabili esterni del trattamento ex art 28 GDPR, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. È possibile consultare l'elenco dei responsabili esterni del trattamento tramite richiesta scritta da indirizzare al Comune di Coriano.

7. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Coriano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

8. I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Coriano. I dati personali potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

9. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

10. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Provveditorato di Area

Piazza Mazzini, 15-47853 CORIANO (RN)

<http://www.comune.coriano.rn.it>

11. L'interessato ha diritto: a) di accesso ai dati personali; b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; c) di opporsi al trattamento; d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

12. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.