



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Spazio per marca da bollo
o riferimento a data e
numero seriale in caso di
dichiarazione di
assolvimento allegata

Al **Responsabile Area 5**
Ufficio Ambiente
Piazza Mazzini, 15
47853 CORIANO (RN)

Oggetto: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITANTI IN RETE FOGNARIA PUBBLICA

(ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e della Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1053/2003)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ codice fiscale _____

residente in _____ via _____ civico ____ Prov. ____

telefono _____ / _____ cellulare _____ / _____

email _____

in qualità di: proprietario dell'insediamento

altro avente titolo (specificare) _____

allegando la documentazione tecnica a firma del progettista _____

codice fiscale _____ iscritto all'Ordine/Collegio _____

con studio in _____ via _____ civ. _____ Prov. ____

telefono _____ / _____ cellulare _____ / _____

email _____ PEC _____

in relazione all'insediamento esistente da realizzarsi in Coriano via _____ n. ____

(località _____) su area distinta catastalmente come segue:

- Foglio _____ mappale/i _____

- Foglio _____ mappale/i _____

di proprietà: _____ ¹

con sede in: _____ ²

adibito a civile abitazione ad uso continuo periodico, avente consistenza:

monofamiliare bifamiliare di complesso edilizio (edificio residenziale con più di due alloggi)

CHIEDE

il rilascio di **autorizzazione per nuovo scarico** (ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) individuato nella planimetria allegata al n. _____;

la **modifica di autorizzazione** n. _____ rilasciata in data _____ prot. n. _____ per variazione quantitativa dello scarico delle acque reflue domestiche e/o del punto di recapito dello scarico (art. 124 comma 12 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), che si allega alla presente istanza;

¹ Indicare la persona fisica o giuridica proprietaria dell'insediamento se diversa dal richiedente.

² Indicare l'indirizzo o sede legale della proprietà, se diversi da quelli indicati dal richiedente.

- il **rinnovo di autorizzazione in scadenza** per scarico individuato nella planimetria allegata al n. _____;
- voltura di autorizzazione** allo scarico n. _____ rilasciata in data _____ prot. n. _____, che si allega alla presente istanza, senza modifiche alle caratteristiche quantitative delle acque reflue domestiche, né alla rete fognaria esistente.

IN

- corso d'acqua superficiale** (obbligatorio specificare la tipologia compilando il punto 7 della Relazione tecnica allegata)
- strato superficiale del suolo** (sub-irrigazione)

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 – art. 76.

DICHIARA

- che i lavori di cui alla presente istanza sono stati effettuati / sono da effettuarsi in relazione all'intervento edilizio (specificare la tipologia _____) identificato con progetto/pratica n. _____ / _____ intestato/a al/ai Sig./Sigg. _____
- che lo scarico avverrà secondo le prescrizioni tecniche previste:
- dalle leggi vigenti in materia;
 - dall'atto autorizzativo richiesto con la presente istanza che sarà rilasciato da codesta Amministrazione;
- di non immettere altre sostanze vietate dalla normativa vigente in materia;

DICHIARA ALTRESI'

di essere consapevole dei propri diritti in materia di privacy ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, come riassunti nell'allegata informativa.

ALLEGA:

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38;
- incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica allo sportello unico edilizia ai sensi dell'art. 19 L. 241/1990 e art. 3 comma 1 punto c del D.P.R. 160/2010;
- certificazione esistenza/inesistenza fognatura rilasciato dal gestore (HERA);
- modulo compilato di assolvimento marca da bollo, barrando la casella: domanda, il cui progressivo dovrà essere riportato in alto a destra nella prima pagina del presente modulo;
- modulo compilato di assolvimento marca da bollo, barrando la casella: rilascio, il cui progressivo sarà citato nell'atto di autorizzazione di cui alla presente istanza di rilascio;
- relazione tecnica (v. allegato) compilata in tutte le sue parti;
- copia di schede tecniche dei manufatti della linea di depurazione delle acque nere;
- planimetria della rete fognaria (in scala non superiore 1:200) riportante schema di flusso, pianta e sezione dell'impianto di depurazione, con legenda esplicativa delle parti che lo compongono (rete fognaria bianca, rete fognaria nera, i sistemi di trattamento adottati, l'individuazione del pozzetto ufficiale di prelievo) e relative dimensioni, dai punti di origine fino al ricettore finale, firmata dal titolare dello scarico e dal tecnico abilitato;
- pianta del fabbricato, con destinazione di ogni singolo vano firmata dal titolare dello scarico e dal tecnico abilitato;
- inquadramento cartografico: mappa catastale, CTR, PRG;
- autodichiarazione attestante il diritto allo scarico nel caso in cui lo stesso avvenga in corpo idrico interpoderale;
- relazione geologica descrittiva delle caratteristiche del terreno, redatta ai sensi dell'Allegato 5 della Delibera Comitato Interministeriale del 04/02/77, nel caso in cui lo scarico avvenga con recapito sul suolo mediante sub-irrigazione;
- per lo scarico delle acque ed eventuali relativi manufatti recapitanti su corpo idrico pubblico, copia di nulla osta idraulico, concessione o altro atto di assenso rilasciato dall'ente proprietario o gestore (Consorzio di Bonifica, Regione, Provincia, ecc.);
- ricevuta del versamento dell'importo di € 100 per diritti di segreteria (G.C. 61/2022) da effettuarsi tramite il portale PagoPa o sul link <https://coriano.comune.pluginpay.it> Testo obbligatorio da inserire nella causale: "ISTANZA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ... (nome titolare, nome via) - DIRITTI DI SEGRETERIA";

Data _____

Firma

RELAZIONE TECNICA

1. CIVILE ABITAZIONE

Camere da letto n. _____ rispettivamente di mq. _____ mq. _____ mq. _____ mq. _____

Numero abitanti equivalenti totali dell'insediamento: _____

2. FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO

Tipologia	Quantità massima prelevata		Utilizzo	
	mc/giorno	mc/anno	usi domestici (%)	irrigazione (%)
<input type="checkbox"/> Acquedotto				
<input type="checkbox"/> Pozzi n. _____				

3. CARATTERISTICHE DELLO SCARICO

Lo scarico terminale è costituito:

- dalle acque reflue domestiche (rif. scarico n. _____ dell'allegata planimetria)
- dalle acque meteoriche (rif. scarico n. _____ dell'allegata planimetria)
- dall'unione delle acque reflue domestiche con le acque meteoriche (rif. scarico n. _____ della planimetria)

4. SISTEMI DI TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE³

Degrassatore/i:

num: _____

dimensioni:

V= _____ lt, che raccoglie le acque di: _____

V= _____ lt, che raccoglie le acque di: _____

V= _____ lt, che raccoglie le acque di: _____

V= _____ lt, che raccoglie le acque di: _____

frequenza manutenzione prevista: annuale altro (specificare) _____

Fossa/le Imhoff:

num: _____

capacità: _____ lt

frequenza manutenzione prevista: annuale altro (specificare) _____

Filtro batterico:

anaerobico

aerobico

capacità: _____ lt

materiale di riempimento _____

h massa filtro: _____ m

frequenza manutenzione prevista: annuale altro (specificare) _____

Altro sistema di trattamento⁴:

Disco Biologico (o Biodisco)

Impianto ad Ossidazione totale

Impianto di Fitodepurazione (tipo di flusso)

Sub-Irrigazione (vedere punto 6 per le specifiche):

non drenata

drenata

frequenza manutenzione prevista: annuale altro (specificare) _____

5. POZZETTO/I UFFICIALE/I DI PRELEVAMENTO (finale)

Dimensioni _____ cm x _____ cm. x _____ cm. di h per le acque nere

Dimensioni _____ cm x _____ cm. x _____ cm. di h per le acque chiare

³ Allegare le schede tecniche dei manufatti. Per il dimensionamento fare riferimento alle linee guida ARPAE. Si raccomanda di conservare i formulari di smaltimento per eventuali controlli da parte dell'autorità competente.

⁴ Allegare relazione tecnica descrittiva con i dati di progetto e schede tecniche dei manufatti.

6. SISTEMA DI SUB-IRRIGAZIONE

Cause dell'impossibilità tecnica a recapitare in corpi idrici superficiali: _____

- **requisiti minimi della relazione tecnica:**

- natura del terreno documentata da una prova di percolazione o da relazione geologica
- planimetrie e sezioni del progetto, che esplicitino il rispetto delle distanze prescritte dalla normativa e le quote di posa delle condotte e del livello freatico locale nel livello di massima ricarica (primavera)

- **sviluppo della condotta disperdente:**

lunghezza: ____ m

profondità di posa da p.c.: ____ m

- unica condotta
- ramificata
- su più linee parallele

- **dimensioni del pozzetto con sifone di cacciata:**

____ cm x ____ cm x ____ cm di h

7. DESTINAZIONE DEGLI SCARICHI

Tipologia di corpo ricettore	Denominazione/ubicazione	Ente di competenza
Corso d'acqua superficiale (fiume, torrente, rio, ecc.)		
Fosso stradale		
Scolina (indicare se interpoderale)		
Canale di bonifica		
Lago		
Suolo		

A fini istruttori e di rilascio dell'atto richiesto l'Ufficio Ambiente del Comune di Coriano acquisirà il parere:

- del Consorzio di Bonifica ai fini della compatibilità idraulica ed irrigua (art. 4 della L.R. n. 4/2007) nel caso in cui la destinazione dello scarico sia (direttamente o indirettamente) il canale consorziale;
- della Provincia nel caso in cui lo stesso recapiti in fosso corrente lungo strada provinciale all'interno dei confini del centro abitato, ai sensi dell'art. 3 e 4 del Codice della Strada;
- del Servizio LL.PP. di questo Ente nel caso in cui lo stesso recapiti in fosso corrente lungo strada comunale.

In tutti i casi caratterizzati da scarico di acque reflue con interferenza diretta con aree o corpi idrici del Demanio consortile di Bonifica e/o del Demanio Idrico Regionale devono essere regolarizzati presso gli uffici competenti (Consorzi di Bonifica, Agenzia regionale Sicurezza Territoriale e Protezione Civile e Arpa-AAC-Unità Demanio Idrico) anche i previsti titoli concessori per gli aspetti costruttivi ed idraulici dei manufatti di scarico.

Altre Note:

(inserire qui casi/condizioni particolari di cui tenere conto in fase di istruttoria)

Data _____

Timbro e Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016
REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti, in qualità di soggetto interessato, al Comune di Coriano con la domanda di accesso agli atti e documenti amministrativi di pratiche edilizie in formato cartaceo o digitale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Mazzini 15, 47853 Coriano, e-mail protocollogenerale@comune.coriano.rn.it - Pec comune.coriano@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Lepida Spa (contatto telefonico: +39 051 6338800, email: segreteria@lepida.it)

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13 comma 1 lett. c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal DPR n. 184/2006 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi. Il Titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 comma 2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale con modalità informatiche e telematiche da parte di personale del Comune di Coriano istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il Comune di Coriano potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'accesso alla pratica edilizia da Lei richiesto e precisamente per la riproduzione di eventuali copie. Tali soggetti sono appositamente designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 4 del GDPR ed assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE. In qualità di soggetto interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 comma 2 lett. e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi rende improcedibile la Sua domanda di accesso.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art. 13 comma 1 lett. e)

I dati trattati dal Comune di Coriano saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ai Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi, ivi comprese le verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e l'accesso a soggetti terzi controinteressati per adempimenti connessi al procedimento.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n. 1 e n. 15

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto dell'interessato.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 comma 1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art. 13 comma 2 lett. a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n. 679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Il richiedente

(firma olografa per esteso e leggibile o firma digitale)