



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

n. 324

data 21/08/2020

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE DI CORIANO IN GEAT SRL MEDIANTE RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE ED ADEMPIMENTI CORRELATI- VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/2000).

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA MASINI ELENA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE DI CORIANO IN GEAT SRL MEDIANTE RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE ED ADEMPIMENTI CORRELATI- VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 92 in data 20/12/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 94 in data 20/12/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 204 in data 24/12/2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse per il periodo 2020/2022 ai responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 24.10.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Coriano, nella quale si prevedeva la dismissione in GEAT srl in quanto non svolgendo alcuna attività per conto dell'ente, non rientra tra le finalità di cui all'art. 4 del dlgs. 175/2016;

Tenuto conto che il Comune di Coriano detiene una partecipazione in Geat srl pari al 0,26557% del capitale sociale;

Preso atto che si è dato attuazione al piano e si è proceduto alla dismissione delle quote Geat srl a mezzo di indizione di asta pubblica;

Richiamate le seguenti determinazioni del responsabile dei servizi finanziari:

- n. 233 del 12/06/2018 con la quale è stata indetta un'asta pubblica per la cessione della quota capitale pari allo 0,26557 detenuta dal Comune di Coriano in GEAT srl;
- n. 261 del 4/7/2018 con la quale si è preso atto che la gara indetta per la cessione della quota capitale detenuta dal Comune di Coriano in GEAT srl è andata deserta;

Vista la ns. nota prot. 16201 del 5/7/2018 con la quale, a seguito della gara andata deserta, si richiede a GEAT srl la liquidazione della quota capitale detenuta dal Comune di Coriano sulla base del valore del patrimonio netto della società, che ammonta a €. 21.790,77;

Visto l'allegato verbale dell'assemblea dei soci del 27/05/2020 nel quale è stata deliberata la riduzione del capitale sociale di GEAT srl a seguito della liquidazione dei soci uscenti, tra i quali il Comune di Coriano;

Preso atto che Geat srl, con nota prot. n. 4574 del 23/06/2020 comunica che la quota spettante al Comune di Coriano ammonta a €. 21.081,01 al netto delle spese notarili poste a carico degli enti recedenti, il cui importo ammonta a €. 709,76;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

- a) accertare le somme relative alla dismissione della partecipazione azionaria in Geat srl, pari a € 21.790,77;
- b) impegnare le somme relative al recupero delle spese notarili, che saranno fatturate da Geat srl;

Tenuto conto che le risorse non sono sufficientemente capienti sul capitolo 500000760 art. 1510 denominato "*GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Spese notarili*" del bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022 annualità 2020, per cui si rende necessario effettuare una variazione compensativa per un importo di € 0,10 dal capitolo 10300360 art. 530 denominato "*GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Prestazione di natura contabile, tributaria o del lavoro*", sufficientemente capiente, stessa missione, programma e macroaggregato;

Richiamato l'articolo 175 del d.Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 quater, lettera a) il quale attribuisce al responsabile della spesa o in assenza di disciplina al responsabile finanziario, la competenza ad apportare "le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, esclude le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale che sono di competenza della Giunta;

Visto il regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'articolo 76 il quale demanda al responsabile della spesa la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento sopra citato;

Visto il prospetto riportato in allegato nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Tenuto conto che, a seguito della variazione compensativa di cui in premessa, le apposite dotazioni sono previste al capitolo 500000760 art. 1510 denominato "*GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Spese notarili*" del bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022 annualità 2020, sufficientemente capiente;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di prendere atto dell'avvenuta dismissione della partecipazione azionaria in Geat srl pari allo 0,26557% del capitale sociale, mediante riduzione del capitale sociale deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci tenutasi in data 27/05/2020, come da relativo verbale allegato sotto la lettera b) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che è stato stabilito in €. 21.790,77 il prezzo di liquidazione della partecipazione, corrispondente alla frazione del patrimonio netto desunto dal bilancio della società al 31/12/2017, pari a € 8.205.252,00 per la quota di proprietà (0,26557%);
3. di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di

seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	500000760/1510	Descrizione	Alienazioni di partecipazioni in imprese partecipate		
SIOPE		CUP		PdC finanz.	E.5.01.01.03.002
Debitore	GEAT SRL				
Causale	Cessione partecipazione quota capitale posseduta dal Comune di Coriano				
Vincolo comp.		Vincolo di cassa			
Acc. n.		Importo	21.790,77	Scadenza	01/09/2020

4. di procedere per le motivazioni espone in premessa ed ai sensi dell'articolo 175 comma 5 quater lett.a) del d.lgs 267/2000 alle variazioni compensative di capitoli del bilancio dell'esercizio 2020, appartenenti in spesa alla stessa missione programma e macroaggregato riportate nell'allegato prospetto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
5. di dare atto che le spese notarili poste a carico dell'Ente ammontano a €. 709,76;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	10300380/755	Descrizione	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Spese notarili		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U.1.03.02.16.004	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	130			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Geat srl				
Causale	Rimborso spese notarili per liquidazione soci				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	709,76	Frazionabile in 12	

7. di procedere alla regolazione contabile delle spese notarili mediante:
 - emissione di mandato di pagamento di €. 709,76 sull'impegno di spesa di cui al punto 5);
 - emissione di reversale di incasso di €. 709,76 sull'accertamento di cui al punto 3);
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento e all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area servizi finanziari, dott.ssa Elena Masini.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, del Codice di Comportamento, approvato con DPR n. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott.ssa Elena Masini

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARCOMP335 DEL 27/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile					
USCITA								
COD BIL	01.03.1	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
MAG	03	Acquisto di beni e servizi						
PDC	02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro						
U	10300360	530	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1.350,00	0,00	-0,10	1.349,90	
0300	AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	02.11.008	TOTALE Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro			1.350,00	0,00	-0,10	1.349,90
PDC	02.16.004	Spese notarili						
U	10300380	755	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Spese notarili	709,66	0,10	0,00	709,76	
0300	AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	02.16.004	TOTALE Spese notarili			709,66	0,10	0,00	709,76
	03	TOTALE Acquisto di beni e servizi			2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66
01.03.1	TOTALE Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66	
TOTALE USCITA				2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66	
DIFFERENZE						-0,10	0,10	

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI CASSA VARCOMP335 DEL 27/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile					
USCITA								
COD BIL	01.03.1	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
MAG	03	Acquisto di beni e servizi						
PDC	02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro						
U	10300360	530	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1.350,00	0,00	-0,10	1.349,90	
0300	AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	02.11.008	TOTALE Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro			1.350,00	0,00	-0,10	1.349,90
PDC	02.16.004	Spese notarili						
U	10300380	755	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Spese notarili	709,66	0,10	0,00	709,76	
0300	AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI							
	02.16.004	TOTALE Spese notarili			709,66	0,10	0,00	709,76
	03	TOTALE Acquisto di beni e servizi			2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66
01.03.1	TOTALE Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66	
TOTALE USCITA				2.059,66	0,10	-0,10	2.059,66	
DIFFERENZE						-0,10	0,10	

REPERTORIO N.108362-----MATRICE N.23254

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi in questo giorno di mercoledì ventisette maggio - 27.5.2020 - alle ore 10.00 (ore dieci).

In Riccione, Viale Ceccarini n.171.

Avanti a me Luigi Ortolani Notaio iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, con residenza in Riccione, è comparso il signor:

SELVA SAVERIO, nato a Morciano Di Romagna (RN) il 16 gennaio 1960, residente a Riccione (RN), Viale Mascagni n. 13, Codice Fiscale SLV SVR 60A16 F715Q;

comparsa, cittadino italiano, della cui identità personale io notaio sono certo.

= Premette il comparso =

- di intervenire in questo atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "GEAT S.R.L." con sede in Riccione (RN), Viale Lombardia n. 17, capitale sociale Euro 7.530.943 (settemilionicinquecentotrentamilanovecentoquarantatre) interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese della Romagna, con Codice Fiscale 02418910408;

- che è oggi riunita, in questo luogo ed a quest'ora, l'assemblea straordinaria della predetta società, per discutere e deliberare sul seguente

= Ordine del Giorno =

Registrato
con Mod. Unico
all'Agenzia delle Entrate
Ufficio di Rimini
il 29/05/2020
al n. 3995
Mod.1T
con € 356,00
di cui €/
per trascrizione
di cui € 156,00
per bolli

Iscritto al Registro
delle Imprese
della Romagna -
Forlì-Cesena e Rimini
il 04/06/2020
al n. 02418910408

1) Liquidazione dei soci Provincia di Rimini, Comune di Coriano, Comune di San Clemente e Comune di San Giovanni in Marignano mediante riduzione del capitale sociale di Geat s.r.l.;

2) Varie ed eventuali.

= Assume la Presidenza, ai sensi dell'Art. 12) dello Statuto Sociale, il signor Selva Saverio il quale constata, dichiara e dà atto:

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dell'Art.10) dello Statuto Sociale;

- che è presente in Assemblea, in proprio, unicamente il socio "Comune di Riccione" con sede in Riccione, rappresentante un capitale sociale di Euro 7.388.943 (settemilionitrecentottantottomilanovecentoquarantatre);

- che del Consiglio di Amministrazione è presente solo il Presidente signor Selva Saverio, mentre sono assenti i Consiglieri signori Imola Stefania, Albicocco Laura e Giunchi Davide;

- che è presente il Sindaco Unico signor Bilancioni Giovanni;

- che pertanto l'assemblea è validamente costituita per discutere e deliberare sul predetto ordine del giorno.

= Il Presidente evidenzia all'Assemblea:

a) che i soci "Comune di Coriano", "Comune di San Clemente", "Comune di San Giovanni in Marignano" e "Provincia di Rimini", dopo aver esperito le rispettive procedure ad evidenza pub-

blica per alienare le quote di propria spettanza nella società "GEAT S.R.L." senza alcun esito, hanno presentato formale richiesta di recesso dalla società;

b) che il Consiglio di Amministrazione:

- nella seduta del 20 ottobre 2017 ha deliberato di liquidare al Comune di San Giovanni in Marignano la somma di Euro 21.922 (ventunomilanovecentoventidue) - quota posseduta Euro 20.000 (ventimila);

- nella seduta del 30 ottobre 2018 ha deliberato il valore di liquidazione complessivo delle quote dei soci recedenti in Euro 105.816,46 (centocinquemilaottocentosedici virgola quarantasei) e precisamente:

Comune di Coriano quota posseduta Euro 20.000 (ventimila), valore di liquidazione Euro 21.790,77 (ventunomilasettecentonovanta virgola settantasette);

Comune di San Clemente quota posseduta Euro 7.000 (settemila), valore di liquidazione Euro 7.626,77 (settemilaseicentoventisei virgola settantasette);

Provincia di Rimini quota posseduta Euro 50.000 (cinquanta-mila), valore di liquidazione Euro 54.476,92 (cinquantaquattromilaquattrocentosettantasei virgola novantadue);

Comune di San Giovanni in Marignano quota posseduta Euro 20.000 (ventimila), valore di liquidazione Euro 21.922 (ventunomilanovecentoventidue);

c) che nella seduta di coordinamento dei soci "GEAT S.R.L." n.

1/2019 del 19 aprile 2019 si è deliberato di liquidare i soci
precedenti utilizzando in parte riserve disponibili per Euro
8.816,46 (ottomilaottocentosedici virgola quarantasei) ed in
parte riducendo l'attuale capitale sociale di Euro 97.000 (no-
vantasettemila), e precisamente da Euro 7.530.943 (settemilio-
nicinquecentotrentamilanovecentoquarantatre) ad Euro 7.433.943
(settemilioniquattrocentotrentatremilanovecentoquarantatre).

= Propone quindi all'assemblea di ridurre il capitale sociale
da Euro 7.530.943 (settemilionicinquecentotrentamilanovecento-
quarantatre) ad Euro 7.433.943 (settemilioniquattrocentotren-
tatremilanovecentoquarantatre), al fine di procedere al rim-
borso ai soci receduti Comune di Coriano, Comune di San Gio-
vanni in Marignano, Comune di San Clemente e Provincia di Ri-
mini in parte con riserve e in parte con capitale sociale come
deliberato nella seduta di coordinamento dei soci, precisando
che la decisione di riduzione del capitale potrà essere ese-
guita solo una volta decorso il termine di novanta giorni di
cui all'art.2482 comma 2[^] del Codice Civile, purchè entro tale
termine non vi sia stata opposizione da parte dei creditori
sociali.

= A tale proposito il Presidente precisa che l'attuale capi-
tale sociale di Euro 7.530.943 (settemilionicinquecentotrenta-
milanovecentoquarantatre) risulta interamente sottoscritto e
versato.

= Invita quindi l'assemblea a deliberare in merito.

= L'Assemblea, udito l'esposto del Presidente, in approvazione alla relazione del medesimo, ed udito altresì il parere favorevole del Sindaco presente,

= per alzata di mano all'unanimità delibera =

1) di procedere al rimborso dei soci receduti "Comune di Coriano", "Comune di San Giovanni in Marignano", "Comune di San Clemente" e "Provincia di Rimini, ora Agenzia Marketing Turistico Riviera di Rimini (Istituzione)" delle rispettive quote loro spettanti nella società "GEAT S.R.L.", nelle seguenti rispettive misure:

Comune di Coriano quota posseduta Euro 20.000 (ventimila), valore di liquidazione Euro 21.790,77 (ventunomilasettecentonovanta virgola settantasette);

Comune di San Clemente quota posseduta Euro 7.000 (settemila), valore di liquidazione Euro 7.626,77 (settemilaseicentoventisei virgola settantasette);

Comune di San Giovanni in Marignano quota posseduta Euro 20.000 (ventimila), valore di liquidazione Euro 21.922 (ventunomilanovecentoventidue);

Provincia di Rimini quota posseduta Euro 50.000 (cinquanta-mila), valore di liquidazione Euro 54.476,92 (cinquantaquattromilaquattrocentosettantasei virgola novantadue);

2) che il rimborso di cui sopra avvenga utilizzando in parte riserve disponibili per Euro 8.816,46 (ottomilaottocentosedici virgola quarantasei) esistenti in bilancio, ed in parte ridu-

cendo di Euro 97.000 (novantasettemila) l'attuale capitale sociale;

3) di ridurre pertanto l'attuale capitale sociale da Euro 7.530.943 (settemilionicinquecentotrentamilanovecentoquarantatre) ad Euro 7.433.943 (settemilioni quattrocentotrentatremilanovecentoquarantatre), al fine di procedere al totale rimborso ai soci receduti Comune di Coriano, Comune di San Giovanni in Marignano, Comune di San Clemente e Provincia di Rimini delle rispettive quote loro spettanti nella società, dando atto che la decisione di riduzione del capitale potrà essere eseguita solo una volta decorso il termine di novanta giorni di cui all'art.2482 comma 2[^] del Codice Civile, purchè entro tale termine non vi sia stata opposizione da parte dei creditori sociali;

4) di dare atto che a seguito della deliberata riduzione il capitale sociale ridotto ad Euro 7.433.943 (settemilioni quattrocentotrentatremilanovecentoquarantatre) spetterà ai rimanenti soci come segue:

- al socio "Comune di Riccione" per Euro 7.388.943 (settemilioni trecentottantottomilanovecentoquarantatre);

al socio "Comune di Cattolica" per Euro 5.000 (cinquemila);

- al socio "Comune di Misano Adriatico" per Euro 20.000 (ventimila);

al socio "Comune di Morciano di Romagna" per Euro 20.000 (ventimila);

5) di modificare come segue il primo comma dell'Art.5 dello Statuto Sociale:

"Art.5 - Capitale sociale

Il capitale sociale è di Euro 7.433.943 (settemilioni quattrocentotrentatremilanovecentoquarantatre), diviso in quote ai sensi di legge.";

6) di approvare il nuovo testo dello Statuto Sociale aggiornata della sopra deliberata modifica e che si allega a questo atto sotto la lettera "A", omessane io notaio la lettura per espressa e concorde dispensa avutane dal comparente e dall'Assemblea.

= Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno dei presenti chiedendo la parola, il Presidente toglie la seduta alle ore 10.35 (ore dieci e minuti trentacinque).

= Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura al comparente che lo approva e con me si sottoscrive a norma di legge.

= Consta di due fogli scritti da me notaio e da persona di mia fiducia in parte a macchina con nastro indelebile e in parte a mano per sei pagine intere e parte di questa settima pagina.

F.to: Selva Saverio

Luigi Ortolani notaio

STATUTO della Società "GEAT S.R.L."

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - OGGETTO

Allegato "A" al

Rep.n.108362/23254

Art. 1 - Denominazione

E' costituita ai sensi degli artt. 2462 e ss. C.C. e del D. Lgs. 175/2016 una Società a Responsabilità Limitata finalizzata ad operare secondo il modello "in house providing" come previsto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria sotto la denominazione "GEAT S.R.L.".

Art. 2 - Sede

La società ha sede in Riccione.

Possono essere istituite o soppresse, nei modi di legge, altre sedi, rappresentanze, filiali, succursali, uffici, agenzie.

Art. 3 - Durata

La durata della Società è stabilita fino al 31 Dicembre 2100 (duemilacento) e può essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea dei soci.

Art. 4 - Oggetto

Entro il limite generale costituito dall'obbligo di effettuare oltre l'80% (ottanta per cento) del proprio fatturato nello svolgimento di compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della So-

cietà, GEAT S.R.L. ha per oggetto esclusivo l'esercizio, in favore degli Enti soci ovvero degli Enti affidanti che abbiano sottoscritto con gli Enti soci la convenzione di cui all'art. 30 del T.U. n. 267/2000, dei servizi di interesse generale e servizi di interesse economico generale per lo svolgimento di attività sotto indicate:

1. produzione di servizi di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
2. progettazione e realizzazione di opere pubbliche sulla base di accordi di programma fra amministrazioni pubbliche;
3. realizzazione e gestione di opere pubbliche ovvero organizzazione e gestione di servizi d'interesse generale attraverso contratti di partenariato;
4. autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli Enti pubblici partecipanti;
5. servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie.

Nell'ambito di quanto sopra la Società può svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- a) gli interventi di gestione, manutenzione, amministrazione, conservazione e valorizzazione degli immobili e degli impianti di proprietà pubblica o di uso pubblico anche attraverso la compravendita di immobili;
- b) gli interventi di riparazione, sostituzione, adeguamento ed

incremento della rete viaria pubblica, delle aree a verde pubblico e delle strutture portuali pubbliche, con le relative pertinenze;

c) la progettazione, realizzazione e cura dell'arredo urbano;

d) l'installazione, manutenzione e gestione degli impianti pubblicitari;

e) l'installazione, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, nonché degli impianti e dei sistemi per la produzione, l'utilizzo e il recupero delle risorse energetiche;

f) la progettazione, costruzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;

g) la progettazione, costruzione e manutenzione dei parcheggi pubblici;

h) le operazioni a sostegno e complemento di quanto necessario allo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive, ricreative ed eventi in genere;

i) le attività di supporto tecnico e amministrativo funzionali alla gestione dei beni pubblici, alla tutela del decoro urbano, ivi compreso lo spazzamento urbano e la raccolta differenziata dei rifiuti, alla sicurezza dei cittadini;

j) le attività correlate all'accertamento e alla riscossione delle entrate pubbliche;

k) le attività afferenti la custodia, manutenzione e gestione dei cimiteri, la concessione dei beni demaniali comunali per

le sepolture private, i servizi istituzionali correlati all'evento del decesso;

l) i servizi di ristorazione nelle Scuole comunali;

m) i servizi di telecomunicazioni e/o informatici.

La Società inoltre può:

- svolgere altre prestazioni connesse o complementari a quelle sopraindicate e partecipare a procedure di gara o selettive per l'affidamento di servizi compresi nell'oggetto sociale indette da enti diversi dagli enti soci;

- stipulare contratti e compiere operazioni e negozi mobiliari e immobiliari, finanziari, commerciali ed industriali di qualsiasi genere e natura, per approvvigionarsi sui relativi mercati delle materie prime e degli altri fattori produttivi, materiali o immateriali, necessari alla migliore esecuzione dei processi di propria pertinenza e alla più efficiente e razionale gestione delle proprie risorse.

TITOLO II

CAPITALE SOCIALE - QUOTE SOCIALI - SOCI

Art. 5 - Capitale sociale

Il capitale sociale è di Euro 7.433.943 (settemilioniquattrocentotrentatremilanovecentoquarantatre), diviso in quote ai sensi di legge.

Per addivenire alla copertura del fabbisogno finanziario della Società, l'organo amministrativo può richiedere ai soci di effettuare versamenti in conto capitale anche non in propor-

zione alle quote di partecipazione al capitale sociale.

Può altresì richiedere ai soci finanziamenti ad altro titolo alle condizioni previste dalla legge.

Salvo diverse determinazioni, i finanziamenti in favore della società devono considerarsi infruttiferi.

Art. 6 - Partecipazione pubblica e garanzie del servizio

La Società é a totale capitale pubblico; il capitale sociale della stessa dovrà essere detenuto solo da Comuni, Province, Regioni o comunque da Enti Pubblici operanti a livello regionale o locale.

Ai fini del presente statuto sono considerati Enti Pubblici anche le società a totale partecipazione pubblica, il cui capitale sia incedibile per disposizione di legge.

La Società opera in presenza di un rapporto di delegazione inter_organica, ovvero secondo il modello del c.d. "in house providing", e quindi gli Enti Pubblici soci procedono all'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo nei confronti della Società.

La Società è a sua volta dotata di strumenti di programmazione e controllo e fornisce reporting periodici agli Enti Pubblici soci.

Art. 7 - Quote sociali

I diritti sociali spettano ai soci in misura proporzionale alla partecipazione da ciascuno di essi posseduta.

É da considerarsi inefficace nei confronti della Società ogni

trasferimento di quote di partecipazione idoneo a far venire meno la totale partecipazione pubblica al capitale sociale, ed è fatto divieto di iscrizione nel libro dei soci di ogni trasferimento di quote di partecipazione effettuato in violazione della previsione di cui sopra.

In caso di trasferimento delle partecipazioni sociali o di parte di esse a titolo oneroso o gratuito è riservato agli altri soci il diritto di prelazione. A tal fine il socio che intende trasferire la propria partecipazione deve darne comunicazione a tutti gli altri soci mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indicando il nominativo dell'eventuale acquirente, il corrispettivo e tutte le altre condizioni dell'alienazione.

I soci potranno esercitare la prelazione, entro trenta giorni dal ricevimento di detta comunicazione, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno inviato agli amministratori e al socio alienante.

Nel caso di più concorrenti nell'esercizio del diritto di prelazione, le quote da trasferire saranno ripartite in proporzione alle quote di capitale sociale da ciascuno possedute.

In caso di aumento del capitale sociale si applicano le disposizioni di Legge.

Art. 8 - Recesso ed esclusione

Ciascun socio può esercitare il diritto di recesso, con la richiesta di rimborso della propria partecipazione, nei casi

previsti dalla legge.

Il diritto di recesso può essere esercitato solamente per l'intera partecipazione posseduta.

I soci che recedono dalla Società hanno diritto di ottenere il rimborso della propria partecipazione secondo le modalità previste dall'art. 2473 C.C..

Il rimborso della partecipazione deve avvenire entro 180 (centottanta) giorni dalla data di comunicazione alla Società della volontà di esercitare il diritto di recesso; esso può avvenire anche mediante acquisto della partecipazione da parte degli altri soci, proporzionalmente alle rispettive partecipazioni, oppure da parte di un terzo concordemente individuato dai soci medesimi.

Qualora ciò non avvenga, il rimborso è effettuato utilizzando riserve disponibili o in mancanza corrispondentemente riducendo il capitale sociale; in quest'ultimo caso si applica l'articolo 2482 del Codice Civile.

Non sono previste specifiche ipotesi di esclusione del socio per giusta causa, se non quelle disposte dall'art. 2466 C.C..

TITOLO III

DECISIONI DEI SOCI E ASSEMBLEA

Art. 9 - Decisioni dei soci e Assemblea

Le decisioni dei soci sono sempre adottate mediante deliberazione assembleare assunte ai sensi dell'art. 2479_bis C.C. e di quanto disposto dal presente statuto.

L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale.

L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta e, nei casi previsti nei numeri 4) e 5) del secondo comma dell'art.2479 C.C., con il voto favorevole dei soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale.

Art. 10 - Avviso di convocazione

L'Assemblea è convocata dall'organo amministrativo, mediante avviso inviato ai soci, al rispettivo domicilio risultante dai libri sociali, con lettera raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo che ne garantisca l'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima dell'assemblea.

L'avviso deve contenere data, ora e luogo di convocazione, nonché l'elenco della materie da trattare; nello stesso avviso può essere fissato il giorno per la seconda convocazione.

In mancanza di convocazione, l'assemblea è regolarmente costituita e può validamente deliberare quando sia rappresentato l'intero capitale sociale e vi intervengano la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione e di controllo.

In caso di impossibilità dell'organo amministrativo o di sua inattività, l'assemblea può essere convocata dal collegio sindacale, o anche da un socio.

Art. 11 - Intervento e voto

Hanno diritto di intervento all'assemblea i soci iscritti nel libro dei soci.

Il voto del socio vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.

Al Presidente dell'Assemblea fa carico ogni accertamento in ordine al diritto di intervento al diritto di voto e alla regolarità delle deleghe.

Art. 12 - Presidenza e segreteria

Nel caso in cui la Società sia amministrata da un Amministratore Unico, l'assemblea è presieduta da questo, o, in sua assenza, da persona designata dagli intervenuti. Nel caso in cui la Società sia amministrata da un consiglio di amministrazione, l'assemblea è presieduta dal Presidente del consiglio di amministrazione o, in sua assenza, dal Vice_Presidente, se nominato, ovvero da persona designata dagli intervenuti.

L'assemblea nomina un segretario, anche non socio. Le deliberazioni dell'assemblea risultano da processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario. Il verbale deve essere iscritto senza indugio nel libro delle decisioni dei soci. Nei casi di legge, ed inoltre quando il Presidente lo ritenga opportuno, il verbale viene redatto da un notaio da lui scelto.

Art. 13 - Costituzione e deliberazioni

Al Presidente dell'Assemblea fa carico ogni accertamento in ordine alla regolare costituzione dell'Assemblea.

La direzione dei lavori assembleari, la verbalizzazione degli

interventi e la scelta del sistema di votazione competono al presidente dell'assemblea.

Art. 14 - Compiti dell'assemblea

L'Assemblea delibera sulle materie previste per legge.

L'Assemblea, inoltre, delibera sulle seguenti materie:

- a) approvazione del budget;
- b) acquisizione e cessione di partecipazioni in Società ed enti, non previsti nel budget;
- c) compimento di operazioni di investimento o di finanziamento passivo, di natura straordinaria, non previste nel budget, per importi superiori ad Euro 100.000 (centomila);
- d) vendita o affitto dell'azienda o di rami d'azienda;
- e) acquisto, vendita o locazione di beni immobili.

TITOLO IV

AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

Art. 15 - Organo Amministrativo

La Società è amministrata alternativamente:

- a) da un Amministratore Unico;
- b) da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o da cinque membri, nominati secondo modalità tali da garantire che sia costituito per almeno un terzo dei suoi componenti dal genere meno rappresentato.

L'organo amministrativo è nominato dall'Assemblea dei soci, dura in carica tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo

esercizio della loro carica.

Quando l'amministrazione della Società è affidata all'Amministratore Unico, questi riunisce in sé tutti i poteri, le attribuzioni e le facoltà del Consiglio di Amministrazione, del suo Presidente e dell'amministratore delegato, così come previste per legge e dal presente Statuto.

I soci determinano la forma dell'organo amministrativo.

L'elezione dell'organo amministrativo avviene a scrutinio palese.

In caso di nomina di un Consiglio di Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2449 del Codice Civile, i soci di minoranza hanno diritto a nominare un consigliere; gli altri consiglieri, compreso il Presidente, saranno nominati dal Comune di Riccione.

L'amministrazione della Società è affidata a soggetti che non siano Soci e gli amministratori non possono essere dipendenti degli Enti soci.

Gli amministratori devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza ed essere scelti fra persone che abbiano provata competenza professionale. Si applica la disciplina in materia di incompatibilità ed inconfiribilità.

Il consiglio provvede alla surrogazione provvisoria degli amministratori venuti a mancare nel corso del mandato.

Quando per dimissioni o per altre cause viene a mancare la maggioranza degli amministratori, l'intero consiglio si in-

tende decaduto e si deve convocare l'assemblea per le nuove nomine.

Gli Amministratori nominati dal Comune di Riccione sono revocabili e sostituibili in ogni momento dal Comune stesso.

Art. 16 - Compiti dell'organo amministrativo

L'organo amministrativo è investito dei poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società e più segnatamente, ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritiene opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento dello scopo sociale.

Gli atti di amministrazione riguardanti le seguenti materie sono soggetti alla preventiva autorizzazione dell'assemblea dei soci:

- a) approvazione del budget;
- b) acquisizione e cessione di partecipazioni in Società ed enti, non previsti nel budget;
- c) compimento di operazioni di investimento o di finanziamento passivo, di natura straordinaria, non previste nel budget, per importi superiori ad Euro 100.000 (centomila);
- d) vendita o affitto dell'azienda o di rami d'azienda;
- e) acquisto, vendita o locazione di beni immobili.

Ai fini del controllo analogo di cui agli artt. 22 e 23 del presente Statuto, l'organo amministrativo relaziona semestralmente all'Assemblea sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici nonché sull'andamento della gestione or-

dinaria e straordinaria della Società.

Art. 17 Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio si riunisce, anche in luogo diverso dalla sede sociale o in video_conferenza, tutte le volte che il suo Presidente lo giudica necessario.

La convocazione è fatta per lettera, telegramma, fax, telex o e_mail, indicanti l'ordine del giorno, spediti al domicilio di ciascun amministratore, e di ciascun sindaco, almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza, salvo i casi di urgenza in cui basta il preavviso pervenuto almeno un giorno prima.

Art. 18 - Deliberazioni dell'organo amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la maggioranza assoluta degli amministratori in carica, e delibera a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità, sarà determinante il voto del Presidente.

Delle deliberazioni si fa constare mediante processo verbale da trascriversi sul libro delle adunanze firmato dal Presidente e dal Segretario.

Quando l'amministrazione della Società è affidata all'Amministratore Unico, le decisioni di quest'ultimo sono verbalizzate e sottoscritte nel libro delle decisioni dell'Amministratore Unico.

Art. 19 - Presidente - Amministratore Unico

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, o l'ammini-

stratore unico, è il legale rappresentante della Società.

Il Presidente esercita le attribuzioni previste dalla legge e dal presente statuto nonché tutte quelle delegategli dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni solo al Presidente e non ad altri amministratori.

La carica di Vice Presidente è attribuita solo per la individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento e non dà luogo a compensi aggiuntivi.

Art. 20 - Direttore Generale

E' istituita, ai sensi dell'art. 2396 C.C. la figura del Direttore Generale al quale competono:

1. la responsabilità e gli atti in materia di gestione del personale;
2. la responsabilità e la sorveglianza in materia di appalti, acquisti di beni e prodotti e fornitura di servizi;
3. sovrintendere alle attività tecniche, amministrative, commerciali e finanziarie della Società;
4. sottoporre all'organo amministrativo il progetto di budget, il piano industriale, lo schema di bilancio di esercizio ed il relativo controllo di gestione e reporting periodico.

TITOLO V

CONTROLLI

Art. 21 - Organo di controllo

La società può nominare alternativamente un Sindaco unico o un

Collegio sindacale, quale organo di controllo.

All'organo di controllo, ove nominato, anche monocratico, si applicheranno le disposizioni sul Collegio sindacale previste per le Società per azioni; si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 2477 del codice civile.

Nel caso di nomina di un Collegio Sindacale, lo stesso è composto da un Presidente, da due membri effettivi e da due membri supplenti, scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'organo di controllo dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

Il collegio sindacale o, se nominato, il sindaco unico esercita la revisione legale dei conti a norma dell'art. 2409 bis del Codice Civile.

Art. 22 - Coordinamento dei Soci - Poteri di autorizzazione e controllo ex art. 2468 comma 3 c.c.

Al fine di disciplinare la collaborazione tra i soci per l'esercizio in comune sulla Società del c.d. controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, i soci istituiscono il Coordinamento dei soci (denominato per brevità anche Coordinamento), composto dai rappresentanti nominati dagli Enti Pubblici soci.

Il Coordinamento è sede di informazione, consultazione, e discussione tra i soci e di controllo dei soci sulla società, circa l'andamento generale della stessa. A tale fine, il

Coordinamento effettua almeno due riunioni all'anno. Al Coordinamento spetta la disamina preventiva delle deliberazioni di competenza dell'Assemblea, con facoltà di esprimere pareri preliminari sugli argomenti iscritti all'ordine dell'Assemblea medesima. Il bilancio, i piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della Società, gli atti di competenza dell'assemblea e gli atti di gestione di cui all'art.14 secondo paragrafo del presente Statuto possono essere autorizzati dall'assemblea dei soci solo previo parere del Coordinamento. Il Coordinamento verifica inoltre lo stato di attuazione degli obiettivi e lo stato della qualità del servizio risultanti dai bilanci e dai piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della Società, così come approvati o autorizzati dall'assemblea dei soci, attuando in tal modo il controllo sull'attività della Società, nonché dalle relazioni che l'organo amministrativo trasmette all'assemblea. Per l'esercizio del potere di controllo, il Coordinamento ha accesso a tutti gli atti della Società. I soci si obbligano a non ampliare i poteri dell'organo amministrativo se non previo parere del Coordinamento e comunque subordinando gli stessi ad un preventivo parere dell'Assemblea.

Il Coordinamento inoltre costituisce l'elemento catalizzatore degli atti di indirizzo degli Enti soci sugli argomenti di competenza dell'Assemblea.

Art. 23 Funzionamento del Coordinamento Soci

Il Coordinamento è convocato, in occasione della seduta d'insediamento, dal socio che detiene la maggiore quota di capitale della Società.

Il Coordinamento nomina, fra i propri componenti, un Presidente. Il Coordinamento è convocato dal proprio Presidente, presso la sede della Società o in altro luogo opportuno, prima di ogni assemblea dei soci. L'avviso di convocazione deve essere inviato almeno otto giorni prima di quello fissato per la seduta.

Le deliberazioni sono assunte con spirito di leale collaborazione ricercando, ove ottenibile, l'unanimità dei consensi.

Laddove sia riscontrata l'impossibilità di raggiungere tale unanimità, il Coordinamento delibera con il voto favorevole di almeno il 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale. In ogni caso è necessario il parere favorevole dell'Ente socio eventualmente interessato dalla decisione.

L'organizzazione e il funzionamento del Coordinamento, per quanto non previsto nel presente articolo, sono demandati ad apposito regolamento approvato in autoamministrazione dall'organismo medesimo.

TITOLO VI

COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Art. 24 Compensi e rimborsi spese

All'organo amministrativo spetta il rimborso delle spese so-

stenute per ragioni d'ufficio.

Le indennità dovute ai componenti dell'organo amministrativo e del Collegio Sindacale sono deliberate dall'Assemblea a norma di legge.

Non possono essere corrisposti all'organo amministrativo gettoni di presenza, e neppure premi di risultato o trattamenti di fine mandato dopo la conclusione dell'attività.

TITOLO VII

BILANCIO ED UTILI

Art. 25 Esercizio sociale

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 Dicembre di ogni anno.

Art. 26 - Bilanci ed utili

L'organo amministrativo deve mettere a disposizione dei soci il bilancio di esercizio corredato dalla sua relazione, dalla nota integrativa, dal rendiconto finanziario e dalla relazione dei sindaci nei tempi e modi di legge.

Gli utili netti risultanti dal bilancio approvato, sono destinati:

- almeno il 5% (cinque per cento) alla riserva legale fino al limite di legge;
- il residuo resta a disposizione dell'assemblea per dividendo ai soci o per quelle destinazioni che determinerà.

TITOLO VIII

SCIoglimento DELLA SOCIETA' E DISPOSIZIONI INTEGRATIVE

Art. 27 - Scioglimento della società

In caso di scioglimento della Società l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e fissando le modalità della liquidazione.

Art. 28 - Disposizioni integrative

Non potranno essere costituiti organi diversi rispetto a quelli previsti dal presente Statuto o dalle norme generali in materia di Società.

Per tutto quanto non regolato dal presente Statuto si applicano le disposizioni di Legge in materia.

F.to: Selva Saverio

Luigi Ortolani notaio



COMUNE DI CORIANO

RIMINI

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

21/08/2020

Progressivo	Data	Oggetto
324	21/08/2020	LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE DI CORIANO IN GEAT SRL MEDIANTE RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE ED ADEMPIMENTI CORRELATI- VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/2000).

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	10300380	2020	755	709,76	GEAT S.P.A.	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - Spese notarili
	Cod. Siope		1332	1.01.03.03.00 01.03.1		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

709,76

ACCERTAMENTI DI ENTRATA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	00000760	2020	1510	21.790,77	GEAT S.P.A.	Alienazioni di partecipazioni in imprese partecipate
	Cod. Siope		4122	4.01.0280.63 5.0101.00		

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

21.790,77