COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 24
Del 31/12/2020

OGGETTO:
CONFERIMENTO INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL C.C.N.L DEL 21/05/2018 – ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA SERVIZI FINANZIARI (DAL 01/01/2021 AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO)

Soggetti destinatari:
MASINI ELENA

IL SINDACO

SPINELLI DOMENICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Coriano
Provincia di Rimini

SINDACO

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
http://www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659823 (segreteria sindaco)
PEC comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

OGGETTO: Conferimento incarichi per le posizioni organizzative previste dagli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L del 21/05/2018 – artt. 109 e 107 D.Lgs. n. 267/2000. Area Servizi Finanziari (dal 01/01/2021 al termine del mandato amministrativo)

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 30 del 27/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura di questo ente articolando la medesima nelle seguenti n. 5 posizioni organizzative di area oltre al Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale:

CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE

1) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI GENERALI**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

2) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA PERSONA**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

3) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI FINANZIARI**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) **AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**
   Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che le posizioni di area possono essere esclusivamente assegnate a lavoratori classificati nella categoria D nel rispetto della nuova disciplina sulla graduazione, nomina e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con D.G.C. n. 82 del 17/05/2019;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la "*Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione*", approvata con deliberazione di G.C. n. 409 del 02/12/2009 e successive modificazioni, della quale sono fatti salvi i criteri per la retribuzione di risultato fino alla contrattazione dei successivi;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento di approvazione delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 26/05/2015;

PRESO ATTO che a far data dal 1° ottobre 2016 il Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale ha assunto i pieni poteri gestionali relativamente agli atti amministrativi afferenti il servizio di Polizia Municipale del Comune di Coriano;

TENUTO CONTO delle professionalità interne in relazione alle competenze necessarie sulle singole aree e alla complessità organizzativa;

VISTO il Decreto n. 13 del 30/06/2020 con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa previsto dagli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L del 21/05/2018 – artt. 109 e 107 D.Lgs. n. 267/2000, relativamente all'Area Servizi Finanziari per il periodo 01/07/2020 - 31/12/2020;

RITENUTO di confermare fino al **termine del mandato amministrativo** l'incarico di che trattasi alla Dott.ssa Elena Masini;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 il quale reca "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

ACQUISITA la dichiarazione dell'interessato sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 27104 del 29/12/2020);

CONFERISCE

l'incarico per la posizione organizzativa di area di cui agli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018 al seguente lavoratore dipendente appartenente alla categoria "D", con competenza per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: ***DOTT.SSA ELENA MASINI***

DISPONE

1. l'incarico di cui sopra è conferito **con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al termine del mandato amministrativo;**
2. le funzioni di ogni area, ivi comprese quelle del Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale con riferimento alla sottoscrizione degli atti amministrativi del servizio di Polizia Municipale del Comune di Coriano, sono interscambiabili tra loro con le seguenti modalità:
   - **le sostituzioni di ogni responsabile sono effettuate dal Segretario comunale. In caso di assenza del Segretario comunale**, intervengono i responsabili osservando, di norma, le seguenti priorità:
     - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
     - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali;
     - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

- per assenze del Responsabile dell’Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni: sostituisce il Responsabile dell’Area Servizio Urbanistica ed Edilizia;
- per assenze del Responsabile dell’Area Servizio Urbanistica ed Edilizia: sostituisce il Responsabile dell’Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- per assenze del Comandante del Corpo intercomunale di P.M. sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali, fatta salva la rotazione di cui sopra in caso di assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali;

3. l’interscambiabilità delle funzioni non si applica alla firma dei mandati, di esclusiva competenza del Responsabile dell’Area Servizi Finanziari;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, entro sette giorni dalla sua adozione, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente;
5. di pubblicare e dare evidenza dei contenuti del presente provvedimento sul sito internet del Comune e nell’ambito della Sezione “Amministrazione trasparente”;
6. di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale digitale dei decreti;
7. di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione e di risultato sarà determinato a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del nucleo di valutazione;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa e all'ufficio protocollo.

IL SINDACO
Domenica Spinelli

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).