



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI IN DENARO A SOSTEGNO
DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DEL PRIVATO, DELL'ENTE O DELL'ASSOCIAZIONE
ANNO 2023 E ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della propria Determinazione n. 454 del 27/10/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI IN DENARO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DEL PRIVATO, DELL'ENTE O DELL'ASSOCIAZIONE – ANNO 2023 E ANNO 2024"

EMANA

il presente bando finalizzato alla assegnazione di contributi ordinari in denaro a sostegno di iniziative e progetti realizzati dal 01/12/2023 al 31/12/2023 e/o dal 01/01/2024 al 31/12/2024 da privati, enti o associazioni:

ART. 1 – REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI

Possono chiedere ed ottenere la concessione dei benefici di cui al presente bando, privati, enti o associazioni:

- 1) senza scopo di lucro;
- 2) enti o associazioni regolarmente costituiti che svolgono la propria attività sul territorio comunale di Coriano da almeno 12 mesi;
- 3) che dal 01/12/2023 al 31/12/2023 e/o dal 01/01/2024 al 31/12/2024 avranno:
 - a) realizzato iniziative nelle aree di interesse del TURISMO, dello SPORT E TEMPO LIBERO, della CULTURA o dei GIOVANI (quali a titolo esemplificativo conferenze, attività ludico-motorie non sportive, eventi di socialità all'interno di attività sportive, eventi culturali, gastronomici, ecc...);
 - b) realizzato tali attività in luoghi a questo dedicati (Centro giovani, parchi, impianti sportivi, biblioteca, teatro, scuole);
 - c) favorito la promozione del turismo locale, dello sport, della cultura e la socializzazione dei giovani.

Sono esclusi e quindi non ammissibili al presente bando gli Enti di cui all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 117/2017, ossia le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, gli enti sottoposti alla direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti.



ART. 2 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione della graduatoria, la quale verrà redatta valutando le proposte progettuali secondo i seguenti criteri:

- a) capacità di incrementare il turismo locale (massimo 20 punti);
- b) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- c) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- d) capacità di coinvolgimento delle persone in giovane età minori di anni 30 (massimo 10 punti);
- e) collaborazione/coinvolgimento del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale/scuole (massimo 15 punti);
- f) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- g) finanziamenti da parte di altri soggetti (massimo 10 punti - con punti 0 per coloro che non godono di alcun finanziamento e un punto dato per ogni tipologia di finanziamento ricevuto);
- h) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

Le iniziative che totalizzeranno meno di 50 punti non avranno diritto di accedere alla concessione del contributo.

Ai fini della concessione del contributo, le iniziative realizzate:

- dal 01/12/2023 al 31/12/2023 dovranno concludersi entro il 31/12/2023;
- dal 01/01/2024 al 31/12/2024 dovranno concludersi entro il 31/12/2024.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (allegato B) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Piano economico dei costi di realizzazione con esplicita indicazione dei costi che verranno coperti dal contributo e delle risorse che verranno mobilitate dal proponente (sia in termini di risorse economiche, sia in termini di beni e risorse del volontariato messe a disposizione per la realizzazione delle attività progettuali);
2. Copia non autenticata di documento di identità valido di chi sottoscrive la domanda;
3. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione o Ente;
4. Dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% (allegato C).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

ART. 4 – ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il richiedente deve indicare quale è l'area di interesse per la quale richiede il contributo e, nel caso in cui la manifestazione avesse più aree di interesse, il richiedente può indicarne più di una od anche tutte. In quest'ultimo caso sarà poi la commissione a decidere l'area di interesse prevalente.

Per ogni area di interesse verrà fatta una graduatoria e saranno utilmente collocati all'interno della stessa tutti i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 50/100.

In base alle dotazioni finanziarie dei capitoli dell'area di afferenza verrà erogato un contributo ai richiedenti in graduatoria fino a completo utilizzo delle somme a disposizione.

Il contributo verrà liquidato al richiedente successivamente allo svolgimento delle attività, previa presentazione della rendicontazione e tutta la documentazione, anche fiscale (in copia), relativa a spese ed incassi dello stesso.

Dietro formale richiesta, con la quale viene contestualmente comunicato l'avvio dell'attività, è possibile per il beneficiario ottenere un acconto, pari al 20% dell'importo del contributo concesso, da erogarsi entro 30 giorni dalla comunicazione, previa presentazione della documentazione attestante le spese già sostenute. Restano ferme le regole per il saldo di cui sopra.

Ove le spese risultassero inferiori al contributo promesso, questo verrà riparametrato a copertura delle stesse.

I contributi ordinari hanno lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario e non possono mai superare la forbice di perdita, pertanto saranno esclusi coloro che, con l'iniziativa presentata, hanno ricevuto il ristoro integrale dei costi di tale attività da fondi pubblici o privati.

ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di attribuzione del contributo dovranno essere presentate, pena esclusione, dalla pubblicazione del presente bando al **27/11/2023**, nelle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
- via PEC all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il richiedente esprime altresì nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati personali raccolti in applicazione del presente Bando saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ai sensi del predetto decreto.



ART. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione delle attività svolte dovrà essere presentata tramite l'apposito modulo (allegato D) e allegando tutta la documentazione, anche fiscale, relativa a spese ed incassi dello stesso, entro:

- il **31/01/2024** per le iniziative realizzate dal 01/12/2023 al 31/12/2023;
- il **31/01/2025** per le iniziative realizzate dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

nelle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
- via PEC all'indirizzo comune.coriano@legalmail.it

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
2. le domande prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa;
3. le domande prive di copia di documento di identità del sottoscrittore;
4. le domande presentate da soggetti non ammessi a partecipare al presente bando ai sensi del precedente art. 1.

ART.8 – COMUNICAZIONE ESITO

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata sull'Albo pretorio on line del Comune di Coriano la suddetta graduatoria, consultabile anche accedendo alla pagina dedicata ai bandi dell'Ente, al seguente indirizzo:

- <https://comune.coriano.rn.it/raccolte/bandi/altri-bandi/>.

Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Coriano provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Il modulo di domanda ed il presente bando sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Coriano (www.comune.coriano.rn.it) oppure reperibili presso l'Ufficio C.S.T.P.G. del Comune nelle giornate di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, previa prenotazione telefonica al numero 0541/659812).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Per eventuali e ulteriori informazioni si potrà richiedere di essere contattati dall'ufficio competente rivolgendosi ai seguenti numeri di telefono: 0541-659811 oppure 0541-659812 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

ART. 10 – CONTROLLI

Il Comune di Coriano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso dal momento della perdita dei requisiti con decorrenza dall'inizio della fruizione del beneficio e segnalazione agli organi competenti. Il Comune provvederà, inoltre, al recupero del contributo erogato, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 11 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

ART. 12 - INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Coriano con sede a Coriano (RN), Piazza Mazzini 15, in qualità di titolare del trattamento la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Coriano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avvocato Giovanna Panucci contrattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.coriano.rn.it.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Coriano è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Servizi C.S.T.T.L.
Ufficio C.S.T.P.G.**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659863 – 0541/659812 (centralino)
E-mail:
protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il Titolare, Comune di Coriano con sede in Piazza Mazzini 15 ai seguenti recapiti:
PEC: comune.coriano@legalmail.it
E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it oppure
- b) il Responsabile della protezione dei dati, avvocato Giovanna Panucci:
E-mail: privacy@comune.coriano.rn.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano: sede in Piazza Mazzini 15 - 47853 Coriano (RN)
tel. centralino: 0541/659812 oppure 0541/659863 fax: 051/4689603

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Giammaria Dr. Muratori, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano.

**Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Giammaria Dr. Muratori**