



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 21 ANNI IN CARICO AL NUCLEO FAMILIARE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 14/10/2021 avente ad oggetto: "COVID-19: utilizzo fondi zona rossa art. 112 D.L. 34/2020 – Misure di solidarietà per l'erogazione di contributi come sostegno economico e sociale a favore delle famiglie corianesi";
- la propria determinazione n. _____ avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 21 anni in carico al nucleo familiare":

RENDE NOTO

Il presente avviso regola i criteri e le modalità di concessione del contributo economico finalizzato a supportare le famiglie residenti nel Comune di Coriano che, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si sono trovate in difficoltà nel fronteggiare i costi relativi alla vita scolastica e/o sociale dei figli.

Art. 1 – Destinatari

Le famiglie, residenti nel Comune di Coriano, con bambini/ragazzi di età compresa tra 0 e i 21 anni in carico al nucleo e che frequentano scuole o l'Università.

Art. 2 – Requisiti di accesso

La domanda dovrà essere presentata da uno solo dei componenti del nucleo familiare maggiorenne che verrà considerato, a tutti gli effetti amministrativi e gestionali, il referente del nucleo.

Potranno presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana; *oppure*
- b) cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; *oppure*
- c) cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;



- d) valore ISEE ordinario o corrente in corso di validità non superiore ad euro 28.000,00;
- e) residenza anagrafica nel Comune di Coriano;
- f) figli di età compresa tra 0 e 21 anni in carico al nucleo familiare e che frequentano scuole o università;

Si precisa altresì che, essendo un bando destinato a supportare le famiglie che si trovano in condizione di disagio economico, si richiede l'ISEE ordinario o corrente (in corso di validità) e non l'ISEE per prestazioni agevolate a favore di minorenni o a famiglie con minorenni.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite compilazione di un form on-line accedendo al seguente link <https://formulaspid.edkeditore.it/?domain=D004> dal giorno **8 novembre 2021** mediante l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (cd. SPID) entro e non oltre il **5 dicembre 2021**.

Allegate alla domanda devono essere obbligatoriamente caricate sul portale, da parte dell'interessato:

- copia di un documento di riconoscimento del richiedente e copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari,
- documentazione comprovante le spese sostenute (pena la **non** concessione del beneficio).

Per i cittadini extracomunitari, si informa che il possesso della sola istanza di rilascio del permesso di soggiorno NON è ritenuta valida per la partecipazione del bando.

I formati accettati sono pdf e jpeg,. Potranno quindi essere inviate anche fotografie del documento.

L'inserimento dei dati è in forma di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000. La pratica può essere inviata e protocollata SOLO se completa di tutte le sue parti e degli allegati richiesti.

Una volta inviata con successo la pratica, arriverà, sulla casella di posta elettronica indicata nell'istanza, la ricevuta di avvenuta protocollazione. Pertanto, è obbligatorio possedere un indirizzo e-mail personale attivo. Inoltre, qualora non si dovesse visualizzare la ricevuta di conferma nella posta in arrivo, si invita a controllare nella posta indesiderata o spam. Nel caso non si riceva tale risposta, sarà cura del richiedente informarsi circa la ricezione della domanda.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa altresì che se il richiedente non fosse in possesso di alcuna attestazione ISEE in corso di validità, occorre aver inoltrato, entro la scadenza dei termini del bando, una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).



Art. 4 – Formazione della graduatoria

Dopo aver raccolto le domande, il Comune di Coriano, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, provvederà a redigere la graduatoria dei nuclei familiari individuati come possibili beneficiari in ordine crescente del valore ISEE.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Coriano costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.

Le graduatorie saranno redatte in forma anonima e ad ogni beneficiario sarà associato il proprio numero di protocollo ricevuto al momento della presentazione della domanda.

Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Art. 5 – Finalizzazione dei contributi

Le somme potranno essere erogate alle famiglie con bambini:

- a) Fino a 6 anni come aiuto al pagamento dei servizi a supporto della scuola (mensa, trasporto, anticipo e posticipo) e per terapie rivolte alla risocializzazione dei bambini con difficoltà di apprendimento per la parte non coperta da altre eventuali agevolazioni;
- b) Dai 7 ai 14 anni quali contributi al pagamento di rette di iscrizione ad attività sportive, di socializzazione e per terapie di risocializzazione dei bambini con difficoltà di apprendimento per la parte non coperta da altre eventuali agevolazioni;
- c) Dai 15 ai 21 anni, purché in carico al nucleo familiare, iscritti alle scuole superiori o all'Università, per il supporto nel pagamento delle tasse di iscrizione scolastica, dei libri, dell'abbonamento treno o altri mezzi di trasporto, o per il pagamento dell'affitto dell'appartamento universitario e non coperte da altre eventuali agevolazioni.

Ai fini dell'assegnazione del contributo si precisa che, per comprovare le spese sostenute, occorre produrre la seguente documentazione:

- per il contributo di cui alla lettera a), fatture attestanti il pagamento delle dotazioni informatiche; ricevute dei pagamenti corrisposti per il servizio di refezione scolastica, di trasporto scolastico e di anticipo e posticipo; fatture quietanzate delle sedute terapeutiche per bambini portatori di handicap.
- per il contributo di cui alla lettera b) le ricevute fiscali o le fatture quietanzate delle rette di iscrizione ad attività sportive, di eventuali terapie o di dotazioni informatiche.
- per il contributo di cui alla lettera c) le ricevute di pagamento di corsi di istruzione, delle tasse di iscrizione scolastica, di libri di testo, delle dotazioni informatiche, dell'abbonamento del treno o di altri mezzi di trasporto; le ricevute o fatture della/e mensilità del/i canone/i di locazione pagata/e (per gli studenti universitari).



Si precisa che le fatture e/o ricevute fiscali devono essere intestate ad un componente del nucleo. Pertanto, NON sono saranno prese in considerazione fatture intestate a componenti estranei al nucleo familiare.

Si evidenzia che l'integrazione del costo del servizio di refezione scolastica si riferisce **esclusivamente** agli alunni residenti ed iscritti al suddetto servizio del Comune di Coriano.

Si precisa altresì che il contributo ad integrazione dei costi della mensa scolastica comprendono il periodo dal 08/03/2020 al 30/06/2021.

Si informa che, qualora il nucleo familiare non fosse in regola con il pagamento del servizio di refezione scolastica, il contributo spettante verrà scalato dal debito complessivo del servizio mensa.

Per dotazioni informatiche si intendono solamente computer fissi o portatili: pertanto non sarà rimborsato l'acquisto di tablet, cellulari et similia.

Il contributo massimo erogabile viene definito sulla base della fascia ISEE di appartenenza e ad ogni fascia verrà attribuito un importo fisso di contributo per ogni figlio a carico come segue:

ISEE da 0 € a 12.000,00 €	contributo massimo erogabile 800,00 € per ogni figlio e massimo 3.000,00 € per famiglia
ISEE da 12.000,01 € a 20.000,00 €	contributo massimo erogabile 600,00 € per ogni figlio e massimo 1.800,00 € per famiglia
ISEE da 20.000,01 € a 28.000,00 €	contributo massimo erogabile 400,00 € per ogni figlio e massimo 1.200,00 € per famiglia

Ove vi fossero residui dal bando, le somme verranno ripartite proporzionalmente fra tutti i partecipanti, superando anche i limiti sopra indicati, fermo restando un massimo assoluto per bambino pari ad € 1.000,00 e per famiglia pari ad € 4.000,00.

Si precisa altresì che la documentazione comprovante le spese sostenute deve avere data anteriore o data coincidente alla data di presentazione dell'istanza.

Inoltre, essendo un bando finanziato dai cd. fondi zona rossa (art. 112 del D.L. 34/2020), la documentazione sopra menzionata NON potrà avere data anteriore l'8 marzo 2020 e data successiva al 15 novembre 2021.

Pertanto, NON saranno considerate valide le spese sostenute:

- a) successivamente alla data di presentazione della domanda;
- b) con data anteriore l'8 marzo 2020;
- c) con data successiva il 15 novembre 2021.



Art. 6 – Modalità di erogazione dei contributi

Il Comune di Coriano liquiderà il contributo concesso tramite bonifico bancario al conto corrente indicato nel modulo dal richiedente. Pertanto, si prega di far attenzione durante la trascrizione e di scrivere chiaramente (o allegando stampa) il codice IBAN.

Si ricorda che, dopo la presentazione della domanda, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione di codice IBAN allegando copia di un documento d'identità.

Art. 7 – Casi di esclusione del contributo

Non saranno considerate valide e saranno quindi escluse:

- a) le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 3 del presente bando;
- b) le domande presentate da coloro che non sono residenti a Coriano;
- c) domande prive del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- d) le domande di coloro che superano i limiti ISEE di cui all'art. 2 del presente bando;
- e) le domande di coloro che abbiano un'attestazione ISEE che presenti omissioni/difformità;
- f) le domande con allegato una documentazione comprovante le spese sostenute con data successiva alla data di presentazione dell'istanza e/o con data antecedente l'8 marzo 2020 e/o con data successiva il 15 novembre 2021;
- g) le domande con allegato fatture o ricevute fiscali intestate a componenti estranei al nucleo familiare;
- h) le domande prive della documentazione comprovante le spese sostenute;
- i) le domande di nuclei familiari con figli con età superiore ai 21 anni e/o non frequentanti scuole o università.

Art. 8 – Autorizzazione

Si precisa che, accettando i termini nell'istanza online, si autorizza espressamente, in ossequio al principio costituzionale di economicità ed efficacia, il comune di Coriano ad inoltrare eventuali comunicazioni all'indirizzo mail indicato nel modulo.



Art. 9 – Tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato dal Comune di Coriano in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura prevista dal presente avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6, comma 1), lettera e) e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e il diritto di opposizione. Inoltre, ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio e il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.



Art. 10 – Controlli e revoca del beneficio

Si ricorda che la domanda e le relative dichiarazioni sostitutive vengono rese sotto la responsabilità del dichiarante e pertanto si invita a verificare attentamente, prima della firma, l'esattezza dei dati ivi contenuti.

Il richiedente dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche rese ai sensi degli artt. 46 e 47.

A questo proposito si informano i cittadini interessati che, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, su cui si richiama l'attenzione data la gravità delle stesse (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe pecuniarie), qualora da eventuali controlli emerga la NON veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Si informa che, qualora le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, il funzionario competente potrà richiedere al cittadino idonea documentazione per verificare le dichiarazioni rese nella sua domanda. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione: in mancanza il procedimento non ha seguito.

Si ricorda altresì che l'Amministrazione Comunale non risponde dell'esclusione della domanda dovuta ad errori nella compilazione o ad omissioni che ne impediscano la valutazione ai fini dell'accesso al contributo.

**Il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona
Giammaria Dr. Muratori**

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)