

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 86 Data: 29/06/2021	Oggetto: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove, del mese di giugno alle ore 21:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	R	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco		A
BIANCHI Roberto	Assessore		A
BOSCHETTI Beatrice	Assessore	R	
PAZZAGLIA Anna	Assessore	R	
SANTONI Giulia	Assessore	R	

P = Presente; A = Assente; R = Collegamento da remoto

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5 – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

PREMESSO che:

- la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio è un organo consultivo dell'Amministrazione comunale cui spetta, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 15/2013 l'emanazione di pareri obbligatori e non vincolanti in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi edilizi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale;
- il Regolamento Edilizio Comunale vigente disciplina il funzionamento della CQAP agli artt. 11, 12 e 13;
- ai sensi dell'art 11 del Regolamento Edilizio la CQAP esprime pareri obbligatori non vincolanti nei seguenti casi:
 - a) sul rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) della L.R. 15/2013 e s.m.i.;
 - b) sugli interventi edilizi indicati all'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. 15/2013 e s.m.i.;
 - c) sull'approvazione dei seguenti strumenti urbanistici:
 - Regolamenti, Piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;
 - Piani urbanistici attuativi comunque denominati (PUA, PSA, ecc.) e loro varianti, ad esclusione dei PU di cui all'art. 113 delle NdA del PRG;
- attuale compagine della CQAP è stata nominata con delibera di Giunta comunale n. 96 del 5/7/2016 e rinnovata con successivo atto n. 28 del 25/02/2020;
- l'art. 12 del Regolamento Edilizio dispone i componenti della CQAP possono essere confermati consecutivamente una sola volta;
- si rende necessaria una sua tempestiva rinnovazione alla luce del limite temporale di permanenza (5 anni) stabilito dall'Ordine degli Architetti Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rimini per i propri iscritti;

RILEVATO che i cinque anni dalla data di prima nomina scadono in data 05/07/2021, avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 05/07/2016 e che ai sensi del dispositivo regolamentare sopra richiamato non è ammessa la conferma degli attuali componenti;

VISTO l'art. 12 del Titolo II del Regolamento Edilizio Comunale vigente sulla composizione e nomina della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio che al comma 1 dispone testualmente: "I componenti della CQAP sono scelti in base ad una procedura ad evidenza pubblica. Il bando pubblico, approvato dalla Giunta Comunale, dovrà indicare i requisiti minimi necessari per essere ammessi alla selezione ed i criteri di valutazione. La Giunta Comunale nominerà apposita Commissione di selezione che redigerà, in base ai requisiti ed ai criteri di valutazione stabiliti nel bando, una graduatoria che dovrà essere seguita anche per successive sostituzioni dei componenti, fino al termine di durata della CQAP".;

VISTA la Delibera di G.R. n. 1676 del 20 ottobre 2008, con la quale la Regione Emilia Romagna ha emanato le Direttive ai Comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 1 agosto 1978, n. 26;

DATO ATTO che la Commissione costituisce organo a carattere esclusivamente tecnico con componenti solo esterni all'Amministrazione Comunale, i quali presentano una elevata competenza e specializzazione nel campo del governo del territorio e della tutela paesaggistica ed ambientale, secondo quanto disposto dallo stesso art. 6 della L.R. 15/2013 e dall'art. 148 del "Codice dei beni culturali e del paesaggio", così da garantire alla struttura tecnica comunale il necessario supporto tecnico-scientifico;

CONSIDERATO che l'art. 12 del Regolamento Edilizio comunale prevede che la Commissione sia composta da n. 7 membri compreso il Presidente, nominati dalla Giunta Comunale a seguito di una procedura di evidenza pubblica che indichi i requisiti di qualificazione professionale e i criteri di valutazione;

ACCERTATO che occorre dunque:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 86 DEL 29/06/2021

- definire modalità e procedure per l'acquisizione e la selezione dei curricula di coloro che si proporranno come candidati per la nuova CQAP, in attuazione delle citate disposizioni
- nominare la composizione della commissione esaminatrice che svolgerà un'istruttoria comparativa finalizzata alla redazione di una graduatoria di merito basata su criteri oggettivi di valutazione, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;

VISTO a tal fine lo schema di Bando predisposto dall'Ufficio Urbanistica, che nel dettaglio prevede di:

- privilegiare, nella valutazione dei curricula, le esperienze, competenze e professionalità maturate nelle materie di cui alla L.R. 15/2013 (art. 6) ed alla D.G.R. n. 1676 del 20/10/2008 e quindi "uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio", di "progettazione edilizia ed urbanistica", di "tutela dei beni architettonici e culturali" e di "restauro" per i quali verranno individuati 5 componenti;
- di integrare le suddette professionalità con ulteriori due componenti che abbiano competenze in materia di "scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali" onde favorire una multidisciplinarietà dell'approccio valutativo dei progetti che saranno assoggettati all'organo consultivo;
- di proporre una graduatoria basata sui punteggi più alti assegnati in base ai requisiti dichiarati (titolo di studio, esperienza maturata, professionalità e livello di specializzazione raggiunti, conoscenze possedute) sulle materie di cui sopra;
- di proporre che l'individuazione del Presidente della CQAP avvenga in occasione della prima riunione di insediamento, a seguito di specifica votazione dei componenti nominati, assunta a maggioranza;
- di diffondere l'avviso, al fine di darne pubblicità nella maniera più ampia possibile, attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on-line, sul web e la trasmissione agli ordini e collegi professionali della Provincia di Rimini ed Ordine dei Geologi e Agronomi Regionali;
- un termine congruo per la presentazione delle istanze, individuato in 30 giorni successivi all'emanazione dell'avviso, al fine di consentire la più ampia raccolta di candidature;

RITENUTO opportuno che la valutazione delle candidature per la redazione della graduatoria finale, da sottoporre alla Giunta Comunale, venga eseguita da una commissione esaminatrice composta da:

- Responsabile dell'Area 5 – Urbanistica ed Edilizia, Arch. Pietro Masini, in qualità di presidente;
- Responsabile Area 1 - Affari generali, Dott.ssa Carla Franchini;
- istruttore direttivo tecnico dell'Area 5, individuato nella persona dell'Arch. Danilo Donati;

DATO ATTO che:

- ai membri della CQAP spetta un gettone di presenza commisurato a quello percepito dai consiglieri comunali e provinciali per la partecipazione a consigli e commissioni, il quale risulta attualmente quantificato nella misura di 20,99 € (v. Determina n. 417 del 17/11/2017, assunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 del D.M. n. 119/2000);
- detti compensi, trattandosi di incarichi di spese dovute per la partecipazione a commissioni istituzionali dell'ente estranee all'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, non sono soggette agli obblighi di tracciabilità ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.Lgs. 24 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale n. 15 del 30 luglio 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1676 del 20 ottobre 2008 (Attuazione del D.Lgs. 24/1/2004, n.42 e succ. mod. e integr. Direttive ai comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 1/8/1978 n. 26);
- il Regolamento Edilizio Comunale Vigente modificato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 71 del 30/09/2019;
- lo Statuto comunale;
- il Decreto sindacale n. 43 del 01/10/2019 di nomina del Responsabile dell'Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia;

DATO ATTO che il Sindaco, con delega all'Urbanistica, ha apposto il proprio visto sul contenuto della presente proposta in data 29/06/2021;

DELIBERA

- 1) Di approvare tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 86 DEL 29/06/2021

- 2) Di avviare ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Regolamento Edilizio, come da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 25 del 31/05/2021, la procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla nomina dei membri effettivi della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) composta da professionalità esterne all'Amministrazione comunale per il quinquennio 2021-2026;
- 3) Di approvare a tal fine la proposta di "Bando pubblico per la presentazione delle candidature a componenti della commissione per la qualità architettonica e del paesaggio (CQAP)", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto altresì che le candidature presentate ai sensi dell'avviso pubblico di che trattasi non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovo avviso qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature presentate;
- 5) Di dare atto che nelle more della conclusione del procedimento in oggetto i componenti della CQAP in carica restano confermati nella loro funzione anche successivamente alla scadenza del 05/07/2021 e fino alla definitiva nomina dei nuovi membri;
- 6) Di stabilire che la Commissione esaminatrice dei curricula e la redazione delle graduatoria di merito da proporre alla Giunta Comunale, sia composta da:
 - Responsabile dell'Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia, Arch. Pietro Masini, in qualità di Presidente;
 - Responsabile dell'Area 1 – Servizi generali, Dott.ssa Carla Franchini, in qualità di componente;
 - l'istruttore direttivo tecnico, arch. Danilo Donati, in qualità di componente;
- 7) Di pubblicare copia integrale del bando ed il relativo schema di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Coriano e sul sito istituzionale: www.comune.coriano.rn.it stabilendo che il termine per la presentazione delle candidature sia fissato al trentesimo giorno successivo a quello di avvio della pubblicazione;
- 8) Di trasmettere l'allegato bando a:
 - Ordini degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rimini;
 - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini;
 - Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati della Provincia di Rimini;
 - Collegio dei Periti Edili della Provincia di Rimini;
 - Ordine dei Geologici della Regione Emilia Romagna;
 - Ordine degli Agronomi della Regione Emilia Romagna;
 - Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati della Provincia di Rimini;
- 9) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 il presente atto, una volta adottato, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito denominato "Amministrazione Trasparente";
- 10) Di dare atto che le apposite dotazioni finanziarie necessarie per il funzionamento della CQAP sono già previste al Cap. 10610395 Art. 870 denominato "EDILIZIA PRIVATA Spese per commissioni" del bilancio di previsione 2021 per un importo presunto di € 1.000,00;
- 11) Di dare atto che, oltre a quanto indicato al punto 10 del dispositivo, la presente deliberazione non comporta ulteriori riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 12) Di demandare al Responsabile dell'Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia la redazione degli atti conseguenti;
- 13) Di dare atto che il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 14) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese per l'urgenza di approvare lo schema di bando a fronte della scadenza dell'attuale CQAP.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 86 DEL 29/06/2021

2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;
Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

	Comune di Coriano Provincia di Rimini	AREA 5 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA	Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RIMINI) http://www.comune.coriano.rn.it Tel. 0541/659811 (Centralino) Tel. 0541/659829 (Segreteria Area) PEC: comune.coriano@legalmail.it E-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it P.IVA: 00616520409
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggetto: PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI CORIANO

Publicato all'Albo Pretorio dal __/__/2021 al __/__/2021

Il Comune di Coriano indice una selezione pubblica, sulla base di curriculum e documentati titoli preferenziali, per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P.) a norma dell'art. 11 e seguenti del Regolamento Edilizio (RE) da ultimo approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021, che disciplina i compiti, il funzionamento e la composizione di tale organo consultivo.

I componenti, tutti esterni all'Amministrazione comunale, saranno individuati con selezione sulla base dei curricula presentati per due distinti profili:

profilo A): tra cui selezionare **cinque componenti** con competenze in materie quali "l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio" e/o "la progettazione edilizia ed urbanistica" e/o "la tutela dei beni architettonici e culturali", tra i quali verrà nominato il Presidente ed il relativo supplente in caso di assenza del membro effettivo;

profilo B): tra cui selezionare **due componenti** con competenze in materie quali "le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali".

Le nomine dei componenti, avverranno a mezzo di provvedimento della Giunta Comunale, sulla base dell'ordine previsto dalla graduatoria di merito, articolata per ciascun profilo messa a punto dalla Commissione giudicatrice, che valuterà le candidature secondo i criteri esplicitati nel presente bando.

La Commissione, che si insedierà alla prima data utile successiva al provvedimento di nomina, sarà composta da sette membri tra i quali il Presidente e il suo supplente in caso di assenza.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio resta in carica cinque anni, i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta, salvo più restrittive limitazioni stabilite dall'Ordine di appartenenza. La CQAP resta comunque operativa fino alla nomina di una nuova Commissione.

I membri che non partecipano a tre sedute consecutivamente, senza giustificati motivi, decadono dalla carica. La giustificazione dovrà essere comunicata per iscritto.

In caso di cessazione della carica di uno o più membri della Commissione, la Giunta Comunale provvede alla relativa sostituzione utilizzando la graduatoria approvata in sede di nomina per il rimanente periodo di durata della Commissione.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Coriano - Area 5 Servizio Urbanistica ed Edilizia

Nominativo responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Pietro Masini.

Trattamento economico

Ad ogni commissario è corrisposto un gettone di presenza di entità uguale a quello dei Consiglieri Comunali il quale risulta attualmente quantificato nella misura di 20,99 € (v. Determina n. 417 del 17/11/2017, assunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 del D.M. n. 119/2000).

L'importo sopra indicato si intende comprensivo delle spese eventualmente sostenute per garantire la presenza alle sedute.

Requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- 4) insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Coriano;
- 5) non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- 6) non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Coriano;
- 7) non essere dipendente dell'Amministrazione comunale di Coriano e delle relative società partecipate;
- 8) non essere coniuge di uno dei membri della Giunta, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- 9) non essere uno dei componenti dell'attuale Commissione C.Q.A.P. del Comune di Coriano, in scadenza;
- 10) non essere amministratore e/o dipendente con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione.

I requisiti generali di cui sopra, nonché quelli specifici attinenti i singoli profili A e B devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle autocandidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Requisiti specifici per i diversi profili

Il requisito minimo di partecipazione per il **profilo A** è il possesso di Laurea e/o Laurea Specialistica e/o Diploma di scuola media superiore (o equivalente titolo secondo i precedenti ordinamenti) attinente ad almeno una delle seguenti materie: uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio, progettazione edilizia e urbanistica, tutela dei beni architettonici e culturali. In assenza di tale requisito non si procederà ad ulteriore valutazione.

Il requisito minimo di partecipazione per il **profilo B** è il possesso di Laurea e/o Laurea Specialistica e/o Diploma di scuola media superiore (o equivalente titolo secondo i precedenti ordinamenti) attinente ad almeno una delle seguenti materie: scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali. In assenza di tale requisito non si procederà ad ulteriore valutazione.

Requisiti per entrambi i profili

I candidati devono aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una o più delle materie sopraindicate;

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati, per le funzioni loro riconosciute, dovranno garantire continuità di presenza e massima collaborazione ai servizi interni e/o enti esterni all'Amministrazione comunale e soggetti coinvolti;

Compiti e Funzionamento

Salvo ulteriori previsioni di legge, la CQAP esprime pareri obbligatori non vincolanti nei seguenti casi:

- a) sul rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (interventi che riguardino immobili ricadenti in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico ai sensi della parte III del D.Lgs. 42/2004, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate);
- b) sugli interventi edilizi indicati all'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (CILA, SCIA, Permessi di costruire riguardanti immobili tutelati dallo strumento urbanistico in quanto riconosciuti di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale);
- c) sull'approvazione dei seguenti strumenti urbanistici:
 - Regolamenti, Piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;
 - Piani urbanistici attuativi comunque denominati (PUA, PSA, ecc.) e loro varianti, ad esclusione dei PU di cui all'art. 113 delle Nda del PRG;

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio si riunisce nella Residenza municipale ovvero in modalità telematica (videoconferenza) ogni qualvolta sia presente almeno una pratica da esaminare.

Delle adunanze della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente, dal Segretario e da almeno 2 commissari, che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno e le eventuali dichiarazioni di voto dei singoli componenti. I Verbali della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare in apposita pagina del sito istituzionale dell'ente.

I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. Nei casi in cui vi sia un interesse, anche solo marginale, diretto od indiretto da parte del componente della CQAP sul progetto in esame, esso dovrà assentarsi fin dalla fase di dibattito, non essendo possibile, in tali casi, avvalersi della facoltà di astensione. La partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce per i membri della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima. La trasgressione comporta la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile dello Sportello Unico dell'Edilizia, e la segnalazione all'Ordine od al Collegio di appartenenza dell'iscritto.

Autocandidatura – Contenuti e modalità di presentazione

Nella domanda di autocandidatura è fatto obbligo di dichiarare – nella consapevolezza delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) – quanto segue:

- i propri dati anagrafici e fiscali completi;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando;
- la disponibilità all'astensione dall'esercizio della professione nei modi e nelle forme indicate dal presente bando e dall'art. 13 del Regolamento Edilizio vigente;
- l'accettazione degli obblighi derivanti dalla attribuzione di incarico;
- la disponibilità di continuità di presenza e di massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

La domanda di autocandidatura – da redigersi in carta semplice e in conformità al modello predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso (All. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente bando – costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale. Le modalità di sottoscrizione della domanda e del curriculum contemplano sia la firma digitale che la firma autografa corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, da presentarsi tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 1/7/2021**, utilizzando la modulistica e allegati previsti, andrà indirizzata al *Comune di Coriano - Area 5 Servizio Urbanistica ed Edilizia – P.zza Mazzini n.15 – 47853 – Coriano* e dovrà essere trasmessa:

- in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.coriano@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata.
- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Coriano, in Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RN) nei giorni e orari di ricevimento del pubblico.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC o nel plico la seguente dicitura: "Contiene *domanda di partecipazione al Bando pubblico per la presentazione di autocandidatura alla nomina dei Componenti della CQAP - Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Coriano - per il Profilo ...*" (occorre specificare il/i profilo/i A, B)".

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valutate le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non saranno prese in considerazione, anche al fine di evitare conflitti di interesse, le proposte di professionisti che:

- abbiano studio professionale e operino con continuità da almeno 5 anni sul territorio del Comune di Coriano;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Coriano;
- abbiano un contenzioso in corso con il Comune di Coriano;

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

Allegati alla domanda di autocandidatura

Alla domanda di autocandidatura di cui al precedente punto **dovranno** essere allegati:

1. CURRICULUM VITAE

Redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento della capacità professionale e delle attitudini nelle materie richieste.

Per meglio comprendere e comparare le qualità professionali, si chiede ai candidati di presentare oltre all'elenco dei lavori di progettazione e di realizzazione svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, le schede (costituite da una cartella A4 per ogni progetto) illustrative di 3 studi/progetti e di 3 opere realizzate, ritenuti particolarmente significativi per dimostrare l'attenzione al contesto, alla storia del luogo e/o dell'edificio, agli effetti determinati sul paesaggio e sull'ambiente.

Sono inoltre valutate l'attività didattica o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di Consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

Quanto ai titoli di studio oltre a quelli corrispondenti ai requisiti minimi di partecipazione per i vari profili previsti, potranno essere indicati master universitari, corsi post-laurea e dottorati di ricerca. Verranno considerati solamente i titoli di studio attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ambientali, agrarie e forestali.

Nel curriculum potranno infine essere evidenziati attestati di profitto e/o di partecipazione conseguiti al termine di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e approfondimento relativi a materie attinenti la procedura di selezione.

2. PUBBLICAZIONI

Edizioni a stampa di libri, articoli e pubblicazioni di progetti su riviste scientifiche, specializzate di settore o su siti web di analoga specializzazione, saranno valutati caso per caso, in relazione all'originalità, al peso scientifico ed alla qualità di ciascuna in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

Commissione e criteri di valutazione

Una commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta comunale, provvederà alla valutazione dei curriculum presentati ed alla redazione di una graduatoria di merito, distinta per i due profili individuati.

La Commissione valuterà le domande pervenute in base ai requisiti dimostrati (titolo di studio, esperienza maturata, professionalità e livello di specializzazione raggiunti, conoscenze possedute) e, nello specifico, ai seguenti criteri:

- 1) Titoli di studio: **fino a 20** punti, così articolati:
 - punti 5 Diploma di scuola media superiore;
 - punti 10 Diploma di laurea triennale;
 - punti 15 Laurea specialistica, laurea magistrale o equivalente;

assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:

- Modello autocandidatura (Allegato A)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Servizio Urbanistica ed Edilizia
Arch. Pietro Masini
(documento firmato digitalmente)

MG

OGGETTO:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Spett.le **Comune di Coriano**
Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia
comune.coriano@legalmail.it

Oggetto: DOMANDA DI CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ estremi del documento d'identità _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

Iscritto all'Albo _____

Indirizzo PEC presso cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti il presente procedimento:

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

PRESENTA AUTOCANDIDATURA

PER LA SELEZIONE PUBBLICA SULLA BASE DI CURRICULA E DOCUMENTATI TITOLI PREFERENZIALI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO (C.Q.A.P.) DEL COMUNE DI CORIANO

Specificare l'incarico o gli incarichi tra quelli indicati nel bando per il/i quale/i si presenta autocandidatura:

- profilo A
 profilo B

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti generali fissati dal bando di selezione e in particolare:

- di non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.Lgs 18/8/2000 n. 267);
- l'insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Coriano;
- di non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Coriano e delle relative partecipate;
- di non essere coniuge di alcuno dei membri della Giunta comunale, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- di non essere uno dei componenti dell'attuale Commissione C.Q.A.P. del Comune di Coriano, in scadenza;
- di non ricoprire una carica di amministratore e/o di non essere dipendente con poteri di rappresentanza, in Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione.

2) di possedere i requisiti minimi fissati dal bando specifici per il/i seguente/i profilo/i:

profilo A:

- aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
in data _____ presso _____ con la seguente votazione: _____ su _____

profilo B:

- aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
in data _____ presso _____ con la seguente votazione: _____ su _____

per entrambi i profili A/B:

- di aver maturato la seguente esperienza, almeno triennale se laureato ed almeno quinquennale se diplomato, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie previste dal bando;
- di garantire all'amministrazione comunale continuità di presenza alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori della stessa;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute negli artt. 11,12 e 13 del Regolamento Edilizio;
- di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, le disposizioni contenute nel Bando di selezione, comprese le previsioni di trattamento economico ivi contenute;
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, con sistemi manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- curriculum professionale, di studi e documentazione da cui si evince il possesso di competenze per le quali chiede di partecipare;
- dichiarazione di presa visione e accettazione informativa privacy riportata in allegato;
- fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria se la documentazione è sottoscritta con firma digitale);
- altro _____

Data _____

Il Candidato

(firma olografa per esteso e leggibile o firma digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti, in qualità di soggetto interessato, al Comune di Coriano con la domanda di rilascio del certificato destinazione urbanistica in formato cartaceo o digitale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Mazzini 15, 47853 Coriano, e-mail: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it – Pec: comune.coriano@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Lepida Spa (contatto telefonico: +39 051 6338800, email: segreteria@lepida.it)

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13 comma 1 lett. c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal DPR n. 184/2006 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi. Il Titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 comma 2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale con modalità informatiche e telematiche da parte di personale del Comune di Coriano istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il Comune di Coriano potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'accesso alla pratica edilizia da Lei richiesto e precisamente per la riproduzione di eventuali copie. Tali soggetti sono appositamente designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 4 del GDPR ed assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE. In qualità di soggetto interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 comma 2 lett. e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi rende improcedibile la Sua domanda di accesso.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art. 13 comma 1 lett. e)

I dati trattati dal Comune di Coriano saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ai Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi, ivi comprese le verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e l'accesso a soggetti terzi controinteressati per adempimenti connessi al procedimento.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n. 1 e n. 15

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto dell'interessato.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 comma 1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art. 13 comma 2 lett. a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n. 679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Il Candidato

(firma olografa per esteso e leggibile o firma digitale)

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 80 del 09/06/2021

Delibera nr. 86 del 29/06/2021

Deliberazione G.C. ad oggetto:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 29.06.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pietro MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 80 del 09/06/2021

Delibera nr. 86 del 29/06/2021

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di VICESEGRETARIO COMUNALE, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 29.06.2021

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Carla FRANCHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 29/06/2021

OGGETTO:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).