

PEG 2016-2018

AREA 1 – AREA SERVIZI GENERALI

RIEPILOGO OBIETTIVI

DIRETTI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Segreteria, URP, Servizi informativi	01.08	1	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2016-2017	SI	20
Segreteria	01.01	2	Attivazione notiziario comunale	2016-2017	NO	15
Demografici-CED	12.09	3	Anagrafe catasto cimiteriale	2016-2017	NO	15

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 3	Tutti	1	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2016-2018	15
Area 3	Tutti	2	Riorganizzazione dell'ente	2016	15
Tutte le Aree	Tutti	3	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	20

NB L'attività svolta nell'ambito del servizio di PM viene trattata nell'apposita sezione/scheda



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	Segreteria-CED-URP	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	<i>1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini</i> Aggiornamento software atti e protocollo e avvio firma digitale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico					
Indicatore di risultato	ELIMINAZIONE ATTI CARTACEI.					
MISSIONE	01 – FUNZIONI GENERALI	PROGR.	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	SI. TUTTI I SETTORI					
Descrizione: Nel lungo percorso di modernizzazione della pubblica amministrazione una tappa fondamentale è quella che prevede l'abbandono definitivo della carta a favore di una gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza solo attraverso strumenti informatici. Sebbene l'appuntamento fosse noto da tempo, da quando cioè il DPCM 13 novembre 2014 (attuativo del Codice dell'amministrazione digitale) ha dettato le regole tecniche per la dematerializzazione dei documenti, fissando un termine di 18 mesi dalla sua entrata in vigore per l'adeguamento, sono pochi gli enti pronti allo "switch off". La digitalizzazione dei flussi documentali infatti presuppone non solo un investimento in termini tecnologici (per dotarsi degli strumenti hardware e software necessari), ma anche organizzativo, attraverso la radicale ed integrale revisione dei processi organizzativi volta a superare abitudini consolidate e giuridico, mediante l'adeguamento dei propri regolamenti.						
Tutte le pubbliche amministrazioni dovranno formare gli originali dei propri atti esclusivamente con modalità informatiche, seguendo precise regole tecniche che ne garantiscano qualità, sicurezza, integrità e immodificabilità. La firma digitale assicurerà il legame del documento con il firmatario dello stesso, così da certificarne la provenienza, mentre la validazione temporale (tramite marca temporale, PEC, ecc.) avrà lo scopo di attribuire data e ora certa opponibili ai terzi. Secondo l'Agid la validazione temporale del documento, pur successiva alla sottoscrizione, deve avvenire nel più breve tempo possibile, e questo imporrà agli enti – non senza difficoltà - di "lavorare in tempo reale". Le amministrazioni dovranno anche certificare la conformità delle copie informatiche (es. scansioni) dei documenti cartacei pervenuti agli uffici secondo le regole previste dal medesimo decreto.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Delibera di giunta di adozione del cronoprogramma degli adempimenti	FRANCHINI	31/05/2016			Adozione delibera

2	Intese con fornitore di software per la transizione al digitale	TORSANI FRANCHINI MASINI	30/06/2016			n. 1 incontro
3	Predisposizione elenco dei procedimenti da parte dei responsabili di area unitamente ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Denominazione procedimento ▪ Ufficio competente all'interno dell'area ▪ Norme di riferimento ▪ Modalità di avvio del procedimento ▪ Modulistica ▪ Termini ▪ Indicano i nominativi dei referenti per ogni procedimenti di competenza dell'area 	Responsabili di area	30/09/2016			Predisposizione elenco
4	Formazione al personale dipendente su digitalizzazione, procedure informatiche, ecc.	Franchini	30/09/2016			N. 3 incontri formativi
5	Revisione delle procedure interne per l'approvazione delibere/determine, ecc e aggiornamento del regolamento sui controlli interni	Santato-Franchini-Masini	30/09/2016			Predisposizione bozza di regolamento e nuovo flusso per la procedura interna
6	Verifica compatibilità dell'elenco dei procedimenti forniti da ciascun responsabile di area con il funzionigramma dell'ente (linee funzionali assegnate)	SANTATO	31/10/2016			Report
7	Passaggio al digitale nella redazione degli atti	Franchini/Torsani	30/11/2016			Formazione atti amministrativi in modalità digitale (swicht-off)
8	AGGIORNAMENTO del REGOLAMENTO sui PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI <u>Previo</u> A) ADEGUAMENTO e RECEPIMENTO NORME DEL REGOLAMENTO, LEGGE 124-2015 E DECRETI MADIA ENTRATI IN VIGORE; B) REVISIONE DELL'ALLEGATO al REGOLAMENTO CON ELENCO DEI PROCEDIMENTI;	SANTATO FRANCHINI	31/12/2016			Predisposizione bozza di regolamento
9	Formazione su archiviazione digitale dei documenti	Franchini e tutti i responsabili	31/12/2016			n. 1 incontro
10	CREAZIONE DEI FASCICOLI STANDARD per TUTTI GLI UFFICI DI COMPETENZA	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA		31/12/2017		CREAZIONE DEI FASCICOLI STANDARD IN OGNI AREA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	Organi Istituzionali	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	Attivazione notiziario di comunicazione istituzionale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione giornalino					
Indicatore di risultato	Realizzazione n 3 notiziari entro giugno 2017					
MISSIONE	01 FUNZIONI GENERALI	PROGR.	01 – ORGANI ISTITUZIONALI			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: istituzione di un notiziario per la comunicazione istituzionale da distribuire su tutto il territorio comunale. Utilizzo nuovi canali informativi telematici per le segnalazioni da parte dei cittadini e la comunicazione dell'Amministrazione						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Analisi e definizione capitolato servizio pubblicistico, stampa e distribuzione	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato	30.09.2016			Capitolato redatto
2	Gara sul MEPA con RdO ed aggiudicazione	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato	30/09/2016			Determina di aggiudicazione ed impegno di spesa
3	Attivazione notiziario	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato		30/06/2017		N. 1 notiziario entro il 31/12/2016 N. 2 notiziari entro il 30/06/2017



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	Attivazione catasto cimiteriale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Anagrafe catasto cimiteriale					
Indicatore di risultato	Completamento informatizzazione catasto cimiteriale					
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: nel 2015 è stato iniziato il lavoro di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali partendo dagli anni 50 sino a metà degli anni 80. E' necessario quindi completare il lavoro di digitalizzazione con le concessioni rilasciate sino ai giorni nostri per creare un data base aggiornato e verificato sul posto.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Digitalizzazione concessioni cimiteriali da metà anni 80 ad oggi	Mariani Edoardo Simone Torsani	31/12/2016			100% concessioni cimiteriali digitalizzazione
2	Verifica sul posto delle concessioni	Mariani Edoardo Simone Torsani		30/06/2017		100% concessioni verificate
3	Attivazione catasto cimiteriale informatizzato	Mariani Edoardo Simone Torsani		30/06/2017		Avvio gestione informatizzata del concessioni cimiteriali

OBIETTIVO GENERALE DI TUTTE LE AREE



C O M U N E D I C O R I A N O

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	TUTTI	Responsabile di Area	TUTTI I RESPONSABILI			
Servizio	TUTTI	Responsabile dell'obiettivo	Segretario comunale			
OBIETTIVO DUP	1.1.1 La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attuazione Piano della Trasparenza e Piano Anticorruzione					
Indicatore di risultato	Relazioni dei singoli responsabili					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	02 - SEGRETERIA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree e del Segretario comunale					
Descrizione: l'obiettivo intende orientare l'operato degli uffici comunali alla corretta e puntuale attuazione dei principio di imparzialità e buon andamento, contro fenomeni di illegalità e/o scorrettezza sostanziale nell'operato degli uffici. Le singole misure di prevenzione di questi fenomeni sono stabilite dal Piano di cui sopra, in relazione alle specifiche aree di rischio prese in considerazione.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attuazione delle disposizioni contenute nel piano anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale 7/2016 e successivi aggiornamenti	Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Relazione annuale sull'attuazione del Piano anticorruzione
2	Aggiornamento schede rilevazione dei rischi	Segretario – Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Proposta di aggiornamento schede Piano anticorruzione

PEG 2016-2018

AREA 2 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RIEPILOGO OBIETTIVI

DIRETTI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Servizi culturali, sportivi, educativi	04.06	1	Attivazione gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica	2016-2017	NO	10
Servizi culturali, sportivi, educativi	06.01	2	Affidamento gestione centro giovani	2016	NO	10
Servizi sociali	12.06	3	Nuovo regolamento di ERP aggiornato con novità legislative e più fruibile da uffici e utenza	2016-2017	NO	20

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 1	Tutti	1	Digitalizzazione atti amministrativi	2016-2017	15
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2016-2018	15
Area 3	Tutti	3	Riorganizzazione dell'ente	2016	15
Tutte le Aree	Tutti	4	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	15



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori			
OBIETTIVO DUP	Informatizzazione e semplificazione modalità di gestione pagamento mensa scolastica					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica					
Indicatore di risultato	Riduzione percentuale inadempienza refezione scolastica					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: La scelta di informatizzare le procedure di gestione dei buoni pasto risponde all'esigenza di rendere più razionale l'acquisto e la successiva raccolta, consentendo un maggior controllo sullo stato degli insoluti.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Incontro con fornitore servizio	Picciano	31.05.2016			Almeno n. 1 incontro
2	Attivazione gestione informatizzata	Picciano	31.10.2016			Report
3	Monitoraggio insoluti (trimestrale)	Diambri		31.05.2017		Report



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori			
OBIETTIVO DUP	Proseguimento attività centro giovani					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Gestione centro giovani					
Indicatore di risultato	Assegnazione struttura					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	02 GIOVANI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: mantenere l'apertura del centro giovani per consentire l'aggregazione dei ragazzi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avviso pubblico per presentazione progetti	Molina e Picciano	31.08.2016			Determina approvazione avviso pubblico
2	Stipula contratto	Molina e Picciano	31.10.2016			Contratto comodato



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori			
OBIETTIVO DUP	Approvazione nuovi regolamenti sui servizi sociali					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Introduzione ed avvio nuova disciplina nel settore sociale aggiornata alle novità legislative e più fruibile da uffici e utenza mediante approvazione nuovi regolamenti Regolamento ERP, Regolamento alloggi a canone calmierato e in emergenza abitativa, regolamento contributi economici, baratto amministrativo, albo dei volontari					
Indicatore di risultato	Proposta delibera di Consiglio comunale Avvio nuovo sistema gestionale					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: in un contesto di forte ridimensionamento delle risorse provenienti dallo Stato, il Comune si pone come obiettivo, da un lato attraverso criterio di equità e dall'altro mediante il coinvolgimento dei volontari, di mantenere e/o migliorare la qualità dei servizi sociali erogati ai cittadini						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Approvazione nuovi regolamenti	Diambri e Molina	31.08.2016			Proposta Delibera Consiglio Comunale
2	Avvio nuovo sistema gestionale	Diambri e Molina	31.12.2016			L'attività svolta dovrà essere compiutamente documentata all'interno di una relazione
3	Messa a regime nuovo sistema gestionale	Diambri e Molina		31/12/2017		L'attività svolta dovrà essere compiutamente documentata all'interno di una relazione

OBIETTIVO GENERALE DI TUTTE LE AREE



C O M U N E D I C O R I A N O

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	TUTTI	Responsabile di Area	TUTTI I RESPONSABILI			
Servizio	TUTTI	Responsabile dell'obiettivo	Segretario comunale			
OBIETTIVO DUP	1.1.1 La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attuazione Piano della Trasparenza e Piano Anticorruzione					
Indicatore di risultato	Relazioni dei singoli responsabili					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	02 - SEGRETERIA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree e del Segretario comunale					
Descrizione: l'obiettivo intende orientare l'operato degli uffici comunali alla corretta e puntuale attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento, contro fenomeni di illegalità e/o scorrettezza sostanziale nell'operato degli uffici. Le singole misure di prevenzione di questi fenomeni sono stabilite dal Piano di cui sopra, in relazione alle specifiche aree di rischio prese in considerazione.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attuazione delle disposizioni contenute nel piano anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale 7/2016 e successivi aggiornamenti	Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Relazione annuale sull'attuazione del Piano anticorruzione
2	Aggiornamento schede rilevazione dei rischi	Segretario – Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Proposta di aggiornamento schede Piano anticorruzione

PEG 2016-2018

AREA 3 – SERVIZI FINANZIARI

DIRETTI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Ragioneria	01.03	1	Istituzione ufficio unico liquidazioni	2016	SI	20
Tributi	01.04	2	Revisione superfici TARI utenze non domestiche	2016-2017	NO	20
Personale	01.10	3	Approvazione nuovo CCDIE	2016	NO	15
Personale	01.10	4	Riorganizzazione dell'ente	2016	SI	15

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 1	Tutti	1	Digitalizzazione atti amministrativi	2016-2017	20
Tutte le Aree	Tutti	2	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	10



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI			
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI			
OBIETTIVO DUP	2) Revisione dei processi operativi interni ed esterni					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riduzione tempi di pagamento delle fatture: istituzione ufficio unico liquidazioni					
Indicatore di risultato	Tempo medio di pagamento 30 gg					
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Intersectoriale con coinvolgimento di tutte le aree					
Descrizione: al fine di migliorare i tempi di pagamento delle fatture, dopo l'introduzione della fatturazione elettronica, si prevede l'istituzione dell'ufficio unico di liquidazioni, al fine di ottimizzare i tempi del processo lavorativo concentrandoli in un unico polo.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Modifica organizzazione per creazione ufficio unico liquidazioni	Marconi Annamaria	31/01/2016			<i>Delibera di GC di creazione ufficio unico liquidazioni</i>
2	Revisione del processo di liquidazione delle fatture	Masini Elena – Alessandro Costa	31/03/2016			<i>n. 1 incontro con tutti gli uffici interessati</i>
3	Adeguamento regolamento comunale di contabilità all'Ufficio unico liquidazioni	Masini Elena	30/04/2016			<i>Predisposizione delibera di modifica regolamento di contabilità</i>
4	Accettazione delle fatture entro 7 gg	Tutte le aree	31/12/2016 (dal 1° agosto per area 4)	31/12/2017		<i>70% delle fatture accettate entro i termini per il 2016 90% delle fatture accettate entro i termini per il 2017 e 2018</i>
5	Monitoraggio tempi di pagamento fatture	Costa	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale	<i>Elaborazione indicatore tempestività dei pagamenti</i>
6	Monitoraggio fatture in scadenza/scadute/da accettare	Costa-Magnani	Mensile (da settembre 2016)	Mensile	Mensile	<i>Report fatture non pagate/da accettare</i>



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI	
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI	
OBIETTIVO DUP	Revisione applicazione TARI utenze non domestiche per produzione rifiuti speciali			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Revisione applicazione TARI utenze non domestiche per produzione rifiuti speciali			
Indicatore risultato	di Aggiornamento superfici 100% utenze non domestiche produttive di rifiuti speciali entro il 2016			
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Trasversalità	Nessuna			

Descrizione: Per garantire l'equità fiscale si prevede l'aggiornamento delle superfici per il pagamento della tassa rifiuti legate alle utenze non domestiche alle nuove disposizioni di legge e regolamentari intervenute.

PREVISIONE

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Individuazione utenze da verificare ed invio lettere di convocazione	Tombini - Trombini	da ottobre 2016 a marzo 2017			40% lettere inviate entro il 2016 100% lettere inviate entro marzo 2017
2	Verifica delle posizioni	Tombini - Trombini	da novembre 2016 a maggio 2017			40% posizioni verificate su cui vi è stato riscontro dei contribuenti per il 2016 100% posizioni come sopra per il 2017
3	Aggiornamento superfici TARI utenze non domestiche	Tombini - Trombini		31/05/2017		Aggiornamento superfici per ruolo 2017



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	Dott.ssa Elena Masini			
Servizio	PERSONALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Masini			
OBIETTIVO DUP	Metodologia di valutazione e nuovo CCDIE					
OBIETTIVO ESECUTIV	Approvazione nuovo CCDIE normativo					
Indicatore di risultato	Rispetto dei tempi					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	10 – RISORSE UMANE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Il CCDIE normativo dell'ente risale al 2000. Nel 2015 è stata approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente e sempre a fine 2015 è stata presentata la bozza di CCDIE normativo adeguato al d.Lgs. n. 150/2009. Si prevede nel 2016 l'avvio della contrattazione al fine di giungere entro l'anno alla sottoscrizione del nuovo CCDIE normativo.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
5	Avvio contrattazione con le OOSS su CCDIE normativo	Marconi	Dal 30/09/2016 al 31/12/2016			N. 2 incontri
6	Approvazione nuovo CCDIE	Marconi	31/12/2016			Rispetto dei tempi



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	Dott.ssa Elena Masini			
Servizio	PERSONALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Masini			
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riorganizzazione dell'ente					
Indicatore di risultato	Riduzione delle aree e revisione dei servizi dell'ente					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	10 – RISORSE UMANE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	SI					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Elaborazione proposta di riorganizzazione in base alle direttive impartite dalla Giunta	Segretario e tutti i responsabili	31/07/2016			Proposta di Giunta
2	Concertazione con le OOSS	Segretario - Lucchini	31/07/2016			Incontro delegazione entro il 31/07/2016
3	Approvazione nuova microstruttura con individuazione del personale assegnato ai servizi e individuazione delle mansioni	Tutti i responsabili	31/12/2016			Approvazione micro-struttura

OBIETTIVO GENERALE DI TUTTE LE AREE



C O M U N E D I C O R I A N O

P R O V I N C I A D I R I M I N I

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	TUTTI	Responsabile di Area	TUTTI I RESPONSABILI			
Servizio	TUTTI	Responsabile dell'obiettivo	Segretario comunale			
OBIETTIVO DUP	1.1.1 La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attuazione Piano della Trasparenza e Piano Anticorruzione					
Indicatore di risultato	Relazioni dei singoli responsabili					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	02 - SEGRETERIA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree e del Segretario comunale					
Descrizione: l'obiettivo intende orientare l'operato degli uffici comunali alla corretta e puntuale attuazione dei principio di imparzialità e buon andamento, contro fenomeni di illegalità e/o scorrettezza sostanziale nell'operato degli uffici. Le singole misure di prevenzione di questi fenomeni sono stabilite dal Piano di cui sopra, in relazione alle specifiche aree di rischio prese in considerazione.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attuazione delle disposizioni contenute nel piano anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale 7/2016 e successivi aggiornamenti	Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Relazione annuale sull'attuazione del Piano anticorruzione
2	Aggiornamento schede rilevazione dei rischi	Segretario – Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Proposta di aggiornamento schede Piano anticorruzione

PEG 2016-2018

AREA 4 – AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO fino al 31/07/2016

AREA 4 – AREA SERVIZI TECNICI dal 01/08/2016

RIEPILOGO OBIETTIVI

DIRETTI

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Tutti i servizi dell'area	01.06	1	Dialogare con la cittadinanza migliorando l'immagine dell'area servizi tecnici	2016-2018	NO	10
Tutti i servizi dell'area	01.06	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture mediante attivazione verifica preventiva di regolare esecuzione servizio/fornitura/lavoro	2016-2018	SI	20
Tutti i servizi dell'area	01.06	3	Unificazione aree tecniche	2016	NO	20
Edilizia privata e pubblica – urbanistica - ambiente	01.06	4	Riduzione tempi di evasione pratiche edilizie	2016-2018	NO	10
Edilizia privata-urbanistica	01.06	5	Nuovo software edilizia privata	2016	NO	10

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 1	Tutti	1	Digitalizzazione atti amministrativi	2016-2017	15
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2016-2018	==*
Area 3	Tutti	3	Riorganizzazione dell'ente	2016	==*
Tutte le Aree	Tutti	4	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	15

* Non pesati in quanto già inseriti negli obiettivi diretti nn. 2 e 3



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI TECNICI	Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI
Servizio	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Dialogare con la cittadinanza migliorando l'immagine dell'Area Servizi Tecnici		
Indicatore di risultato	Riscontro alle segnalazioni entro 30 gg Annualmente il responsabile dovrà presentare un referto sull'attività svolta		
MISSIONE	//	PROGR.	//
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	//		

Descrizione: al fine di migliorare i rapporti con la cittadinanza è stato istituito un unico indirizzo di posta elettronica (segreteria.lavoripubblici@comune.coriano.rn.it) ed un unico modello standard per le richieste/segnalazioni che potranno essere accolte e depositate alla segreteria tecnica solo in forma scritta.

PREVISIONE

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Raccolta delle richieste / segnalazioni	Geom. Boris Capellini	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Controllo settimanale della posta
2	Verifica delle richieste / segnalazioni e attribuzione dell'incarico al tecnico	Arch. Daniele Cavallini	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Affidamento dell'incarico entro 3 gg dal deposito della richiesta / segnalazione
3	Preparazione della risposta in riferimento alla segnalazione / richiesta depositata alla segreteria Area Servizi Tecnici	Personale dell'Area Servizi Tecnici	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Predisposizione della risposta entro 12 gg dall'affidamento dell'incarico al tecnico di riferimento
4	Verifica mensile dell'evasione dell'incarico, con segnalazione all'ente degli incarichi evasi	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Comunicazione di fine mese all'ente in merito agli incarichi evasi



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI TECNICI		Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
Servizio	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA		Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio: Riduzione tempi di pagamento delle fatture					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione verifica preventiva di regolare esecuzione del servizio/fornitura/lavoro					
Indicatore di risultato	Accettazione delle fatture entro 7 gg – Tempi medi di pagamento 30gg					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Per ridurre i tempi di pagamento delle fatture, si prevede l'attivazione della verifica preventiva di regolare esecuzione/fornitura/servizio così che le stesse verranno emesse solo a seguito di sottoscrizione in contraddittorio del libretto misure o della contabilità, nonché della presentazione della documentazione fotografica (ove prevista).						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	A seconda della tipologia: Servizi con prestazione di manodopera: libretto delle misure Servizi senza prestazione di manodopera/forniture: controllo e firma DDT di trasporto	Personale del Servizio Tecnico	Dal 01/08/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<i>Esistenza di: Libretto delle misure DDT controfirmato</i>
2	Visto tecnico di accettazione della fattura entro 7 gg, propedeutico alla liquidazione della fattura	Segreteria	Dal 01/08/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<i>Rispetto dei tempi. Nessuna fattura respinta se non per difetti formali e non di contenuto o per errori imputabili al fornitore</i>



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI TECNICI		Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
Servizi	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA		Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
Indicatore di risultato	Riorganizzazione dell'ente con unificazione aree tecniche					
MISSIONE	//	PROGR.	//			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: unificazione delle attuali due segreterie tecniche (LL.PP./ Manutenzioni e Edilizia privata/SUE SUAP/urbanistica) e unificazione delle due attuali aree tecniche in una unica denominata Servizi Tecnici.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Riorganizzazione interna aree	Arch. Daniele Cavallini	15/09/2016			Proposta di riorganizzazione ed approvazione microstruttura
2	Spostamento fisico di tutti i servizi tecnici su di unico piano	Tutti di entrambe le due aree	31/12/2016			Spostamento fisico e attivazione dei servizi in 3 gg.
3	Realizzazione di un nuovo servizio denominato Servizio Ambiente	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016			Creazione del Servizio



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI TECNICI		Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
Servizi	EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, URBANISTICA E AMBIENTE		Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
Indicatore di risultato	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche e recupero dell'arretrato					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica delle pratiche in giacenza	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/07/2016 al 31/12/2016			Report sul numero delle pratiche giacenti e sulle motivazioni del ritardo nella evasione
2	Smaltimento pratiche giacenti relativamente agli abusi/condoni	Arch. Daniele Cavallini	Dal 01/08/2016 al 31/12/2016	31/12/2017		20% pratiche smaltite entro il 31/12/2016 100% pratiche smaltite entro il 31/12/2017
3	Assegnazione delle pratiche e monitoraggio tempi di evasione	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/08/2016 Al 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Evasione delle pratiche entro 30 gg



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati- Arch. Daniele Cavallini			
Servizio	Urbanistica-Edilizia privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Nuovo software edilizia privata</i>					
Indicatore di risultato	<i>Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata</i>					
MISSIONE	01 – FUNZIONI GENERALI	PROGR.	06 UFFICIO TECNICO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Definizione cronoprogramma</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>30/06/2016</i>			<i>Incontro con ditta fornitrice</i>
2	<i>Collaudo provvisorio SIT</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>30/06/2016</i>			<i>Verbale collaudo provvisorio</i>
3	<i>Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>31/12/2016</i>			<i>Concreta accessibilità e fruibilità del software</i>

PEG 2016-2018

AREA 5 – AREA GOVERNO DEL TERRITORIO fino al 31/07/2016

Resp. Arch Danilo Donati (fino al 30/06/2016)

Resp. Arch. Cavallini (dal 01/07/2016)

AREA 4 – AREA SERVIZI TECNICI dal 01/08/2016

Resp. Arch. Cavallini

RIEPILOGO OBIETTIVI

DIRETTI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Edilizia privata - Urbanistica	01.06	1	Nuovo software edilizia privata	2016	NO	45

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 1	Tutti	1	Digitalizzazione atti amministrativi	2016-2017	15
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2016-2018	25
Tutte le Aree	Tutti	3	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	15



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati- Arch. Daniele Cavallini			
Servizio	Urbanistica-Edilizia privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Nuovo software edilizia privata</i>					
Indicatore di risultato	<i>Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata</i>					
MISSIONE	01 – FUNZIONI GENERALI	PROGR.	06 UFFICIO TECNICO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Definizione cronoprogramma</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>30/06/2016</i>			<i>Incontro con ditta fornitrice</i>
2	<i>Collaudo provvisorio SIT</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>30/06/2016</i>			<i>Verbale collaudo provvisorio</i>
3	<i>Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata</i>	<i>D. Donati M. Ghinelli</i>	<i>31/12/2016</i>			<i>Concreta accessibilità e fruibilità del software</i>

OBIETTIVO GENERALE DI TUTTE LE AREE



C O M U N E D I C O R I A N O

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	TUTTI	Responsabile di Area	TUTTI I RESPONSABILI			
Servizio	TUTTI	Responsabile dell'obiettivo	Segretario comunale			
OBIETTIVO DUP	1.1.1 La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attuazione Piano della Trasparenza e Piano Anticorruzione					
Indicatore di risultato	Relazioni dei singoli responsabili					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	02 - SEGRETERIA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree e del Segretario comunale					
Descrizione: l'obiettivo intende orientare l'operato degli uffici comunali alla corretta e puntuale attuazione dei principio di imparzialità e buon andamento, contro fenomeni di illegalità e/o scorrettezza sostanziale nell'operato degli uffici. Le singole misure di prevenzione di questi fenomeni sono stabilite dal Piano di cui sopra, in relazione alle specifiche aree di rischio prese in considerazione.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Attuazione delle disposizioni contenute nel piano anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale 7/2016 e successivi aggiornamenti	Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Relazione annuale sull'attuazione del Piano anticorruzione
2	Aggiornamento schede rilevazione dei rischi	Segretario – Tutti i responsabili	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	Proposta di aggiornamento schede Piano anticorruzione

CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE

Presidio di Coriano

RIEPILOGO OBIETTIVI

DIRETTI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2016
Polizia municipale	03.01	1	Servizio di prevenzione e controllo delle infrazioni	2016-2018	NO	===

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizio coinvolto	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso 2016
Area 1	Tutti	1	Digitalizzazione atti amministrativi		===
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2016-2018	===
Tutte le Aree	Tutti	3	Attuazione Piano anticorruzione	2016-2018	===



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi Generali (fino al 30/09/2016)		Responsabile di Area	Responsabile area 1 (fino al 30/09/2016) – Comandante di PM dal 01/10/2016		
Servizio	Polizia Municipale		Responsabile dell'obiettivo	Come sopra		
OBIETTIVO DUP	<i>Aumentare la coscienza della sicurezza stradale sui cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Servizio di prevenzione e controllo delle infrazioni</i>					
Indicatore di risultato	Numero servizi svolti					
MISSIONE	03	PROGR.	01			
finalità	<u>Miglioramento dei servizi al cittadino tramite snellimento e/o semplificazione delle procedure amministrative.</u>					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Il miglioramento dei servizi al cittadino, nell'ottica delle tre "E". Efficienza, Efficacia ed Economicità.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Programmazione delle uscite</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	
2	<i>Svolgimento dei servizi di controllo</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Rapporti di servizio</i>
3	<i>Corretta ed efficace gestione delle attività di accertamento e riscossione delle infrazioni al Cds</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Conseguimento entrate previste in bilancio</i>