



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	GESTIONE DEL PATRIMONIO	Responsabile di Area	Arch. Paolo Bascucci			
Servizio	MANUTENZIONI	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Paolo Bascucci			
OBIETTIVO DUP	Piano "Sicurezza sul lavoro"					
Indicatore di risultato	Interventi realizzati > 90% interventi previsti Interventi formativi > 90% interventi previsti IF Indice frequenza Infortuni < triennio prec. - IG Indice di Gravità Infortuni < triennio prec.					
MISSIONE	01 - SERVIZI GENERALI	PROGR.	10 - RISORSE UMANE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Descrizione: Il Documento di Valutazione dei Rischi predisposto dal Comune di Coriano prevede il Programma delle misure e degli interventi per il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori e il Piano formativo sulla Sicurezza.						
Il Programma delle misure contiene azioni da svolgere secondo una tempistica definita dal Datore di Lavoro in funzione del rischio intrinseco alla fonte di pericolo.						
Il Piano formativo è predisposto secondo le specifiche, frequenza durata e contenuti, dell'Accordo Stato Regioni e del Decreto Legislativo 81/08.						
L'adeguamento strutturale e documentale e la formazione sono pre-requisiti importanti per la salute e sicurezza dei lavoratori.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2014 Data fine prevista	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Predisposizione Programma triennale delle misure per attuazione DVR	Capellini - De Paoli	31/12/2014			Approvazione del programma
2	Predisposizione Programma triennale della formazione obbligatoria in materia di SSL	Cantoni	31/12/2014			Approvazione del programma
3	Analisi approfondita di clima (stress lavoro correlato)	Capellini - De Paoli - Cantoni		30/06/2015		DVR stress lavoro correlato
4	Attuazione interventi secondo il Programma annuale delle misure	Capellini - De Paoli - Cantoni	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Interventi realizzati > 90% di quelli programmati
5	Formazione in materia SSL come da programma	Capellini - De Paoli - Cantoni	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Interventi formativi realizzati > 90% di quelli programmati
6	Valutazione dell'efficacia formazione e interventi	Capellini - De Paoli - Cantoni	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Report finale

		Paoli - Cantoni				
--	--	-----------------	--	--	--	--

Data .....1.1.NOV. 2014.....

Il Responsabile Area P.O. Gestione del Patrimonio

Firma .....  
*Roberto P. Bascucci*



CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....

REALIZZAZIONE					
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento
1					
2					
3					

Data .....

Firma .....



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI
OBIETTIVO DUP	1) Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica		
Indicatore di risultato	Approvazione bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente		
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
finalità	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE		
trasversalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree		
Descrizione: Anticipare i tempi della programmazione ed approvare il bilancio di previsione entro la fine dell'esercizio precedente rappresenta requisito fondamentale per garantire un efficace utilizzo delle risorse, con particolare riguardo per quelle di investimento, al fine di sfruttare al meglio gli spazi finanziari concessi dal patto di stabilità interno.			

PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2014		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Formulazione di proposte per attuazione dei programmi operativi per DUP	Responsabili di area	31/10/2014	30/06/2015	Consegna schede
2	Programmazione generale triennio successivo	Responsabili di area	15/11/2014	31/07/2015	Approvazione DUP
3	Formulazione previsioni di spesa/entrata da parte dei singoli responsabili di area	Responsabili di area	15/12/2014	30/09/2015	Elaborazione previsioni su 100% dei capitoli
4	Predisposizione schema di bilancio e relativi allegati	Cevoli - Furlan - Saioni Lucchini Responsabili di area	31/01/2015	15/11/2015	Deposito del bilancio nei termini indicati
5	Programmazione esecutiva	Responsabili di area	28/02/2015	31/12/2015	Redazione schede con obiettivi esecutivi di PEG
6	Approvazione bilancio di previsione finanziario	Cevoli - Furlan -	28/02/2015	31/12/2015	Rispetto dei tempi
7	Approvazione PEG	Segretario	20/03/2015	20/01/2016	Delibera di GC di approvazione PEG

Data ..... 31-07-2014 .....

PER CONDIVISIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Firma: .....

Firma: .....

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa Elena Masini

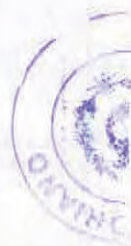


CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1						
2						
3						

Data .....

Firma .....





# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI
OBIETTIVO DUP	1) Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica		
Indicatore di risultato	Economie di spesa di parte corrente < al 5% dell'assestato definitivo Maggiori o minori entrate preventivabili con scostamento non superiore al 15% delle previsioni definitive		
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Intersectoriale con coinvolgimento di tutte le aree		

Descrizione: l'efficace impiego delle risorse assegnate con il PEG sia in entrata che in spesa, risulta prioritario in questo contesto di riduzione delle risorse a disposizione delle finanze pubbliche, anche a causa della crisi economica

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONE			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica periodica bimestrale delle esigenze di spesa e delle entrate assegnate con costante monitoraggio dell'andamento rispetto a quanto previsto in bilancio	Tutti i responsabili		31/12/2015	31/12/2016	Monitoraggio e segnalazioni al servizio ragioneria
2	Accertamenti di entrata non riscosse per cassa tempestivi e cmq ogni tre mesi in caso di entrate periodiche	Tutti i responsabili		31/12/2015	31/12/2016	N. atti di accertamento emessi

Data ..... 31.01.2014 .....

PER CONDIVISIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Firma: .....

Il RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Firma .....  
Dott.ssa Elena Masini

.....

.....



CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1						
2						
3						

Data .....

Firma .....





# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI			
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI			
OBIETTIVO DUP	2) Revisione dei processi operativi interni ed esterni					
Indicatore di risultato	Introduzione della fatturazione elettronica (31/03/2015)					
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Intersectoriale con coinvolgimento di tutte le aree					
<b>Descrizione:</b> il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture rappresenta oggi uno snodo fondamentale per garantire la ripresa economica. Il governo, con il DL 35/2013 e con il DL 66/2014 ha adottato misure straordinarie volte a favorire il pagamento dei debiti pregressi e per migliorare le performance in ordine ai tempi medi di pagamento a regime, prevedendo specifiche sanzioni per gli enti che non rispettano i limiti massimi previsti. A tal fine è stato anticipato al 31/03/2015 l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le PA, compresi gli enti locali.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2014 Data fine prevista			
1	Bonifica indirizzi e-mail e censimento uffici destinatari fatturazione elettronica IPA secondo il funzionigramma	Ing. Torsani Simone Saioni Emanuela	30/11/2014			
2	Adesione convenzione Sogei-RER per SDI	Ing. Torsani Simone	31/01/2015			
3	Adesione convenzione per con PARER per archiviazione documenti dematerializzati	Ing. Torsani Simone	28/02/2015			
4	Ricognizione dei contratti in essere, bonifica anagrafica creditori e reperimento indirizzi PEC dei fornitori attivi	Responsabili di area o loro delegati	31/01/2015			
5	Comunicazione ai fornitori	Costa - Saioni	28/02/2015			
6	Adeguamento software e procedure interne	Ing. Torsani Simone	31/03/2015			
		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)				
		Aggiornamento indici IPA e allineamento PCC				
		Stipula convenzione				
		Stipula convenzione				
		Report con elenco contratti e fornitori attivi				
		Comunicazioni inviate 100% fornitori attivi				
		Avvio fatturazione elettronica				

Data .....31.01.2014.....

PER CONDIVISIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Firma: .....

.....

Firma .....  
IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI  
Elena Masini



**CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....**

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1						
2						
3						

Data .....

Firma .....





# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	Dott.ssa Elena Masini
Servizio	PERSONALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Masini
OBIETTIVO DUP	Monitoraggio qualità percepita dei servizi		
Indicatore di risultato			
MISSIONE	01 - SERVIZI GENERALI		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree		
Descrizione:			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2014 Data fine prevista
1	Predisposizione questionario per il gradimento dei servizi	Tutti i responsabili	ANNO 2015 Data fine prevista
3	Somministrazione e raccolta questionari	Tutti i responsabili	ANNO 2016 Data fine prevista
4	Elaborazione dati e presentazione risultati	Lucchini - Marconi - tutti i responsabili	ANNO 2016 Data fine prevista
		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	
		Proposta di delibera di Giunta con approvazione questionari e individuazione modalità attuative	
		N. questionari raccolti: min 100 max 300	
		Report finale con elaborazione indicatori	

Data 31 OTT 2014

PER CONDIVISIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Firma:

Firma

Il RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa Elena Masini



CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1			30/06/2014	30/06/2015		
2						
3						

Data .....

Firma .....





COMUNO



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

## OBIETTIVI DI PEG 2014-2016

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI
OBIETTIVO DUP	3) Attuazione armonizzazione contabile		
Indicatore di risultato	Approvazione bilancio armonizzato, bilancio consolidato e introduzione contabilità economico-patrimoniale		
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento   ■ nuova istituzione		
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento Area Gestione del Patrimonio		
Descrizione:	l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili a cui questo ente ha aderito anticipatamente dal 2014 impone l'adozione in via ordinaria di nuovi principi contabili nonché una nuova contabilità economico-patrimoniale affiancata a quella finanziaria mediante l'adozione del piano dei conti integrato e l'approvazione del bilancio consolidato. Fortissime sono le ricadute in termini gestionali ed organizzativi, in quanto vengono modificati tutti i processi, le competenze, gli strumenti utilizzati, e sono richieste operazioni straordinarie volte a dare		

### PREVISIONE

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2014		ANNO 2015		ANNO 2016		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista		Data fine prevista		Data fine prevista		
1	Riclassificazione del bilancio in base al piano dei conti integrato e alla nuova classificazione funzionale	Cevoli - Furlan Lucchini	28/02/2014						100% dei capitoli riclassificati
2	Riaccertamento straordinario dei residui	Cevoli Responsabili di area	30/06/2014						Rispetto dei tempi Assenza di rilievi da parte di Arconet
3	Approvazione DUP 2014-2016	Responsabili di area	31/07/2014						Assenza di rilievi da parte di Arconet
4	Approvazione bilancio armonizzato 2014-2016 secondo i nuovi principi contabili	Cevoli Responsabili di area	30/09/2014						Assenza di rilievi da parte di Arconet
5	Aggiornamento regolamento di contabilità	Cevoli			31/01/2015				Proposta al Consiglio Comunale
6	Individuazione operazioni extrafinanziarie da rilevare in CEP	Saioni - Bascucci			31/01/2015				Mappatura e direttive a uffici
7	Riclassificazione inventario beni mobili e immobili	Saioni - Ditta esterna Bascucci			31/03/2015				100% beni riclassificati
8	Rivalutazione beni mobili e immobili, crediti/debiti secondo il pc n. 4/3 e rideterminazione valore patrimonio	Saioni - Furlan Bascucci - Donati			31/03/2015				Rideterminazione patrimonio netto al 1/1

netto	Ditta esterna				Redazione conto economico e stato patrimoniale armonizzati
9	Saioni		31/03/2015		
10	Cevoli	31/12/2014			Report area di consolidamento
11	Cevoli Saioni		30/06/2015	30/06/2016	n. 2 incontri con società
12	Cevoli - Saioni		30/09/2015	30/06/2016	Approvazione bilancio consolidato nei termini senza rilievi da parte di Arconet

Data ..... 3-4-01-2014 .....

PER CONDIVISIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Firma: .....

IL RESPONSABILE SERVIZI SOD EDUCATI  
Dott. Andrea Molino

*Molino*

CONSUNTIVO DI PEG ANNO .....

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa Elena Masini  
Firma .....

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI  
Dott.ssa Carla Franchini  
Firma .....

IL RESPONSABILE AREA GOVERNO DEL T  
Arch. Danilo Donati

# REALIZZAZIONE

n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1						
2						
3						

Data .....

Firma .....

