



COMUNE DI CORIANO

**ADEMPIMENTI EX ART. 14 DLGS 33/2013, COME MODIFICATO DAL DLGS 97/2016. "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI"**

Premesso

- L'art. 14 del DLGS 33/2013, modificato dal DLgs. 97/2016 e rubricato "obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" prevede i seguenti obblighi di pubblicazione:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;<sup>1</sup> (in allegato alla dichiarazione)
- b) il curriculum;<sup>2</sup>
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;<sup>3</sup>
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;<sup>4</sup>
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e l'indicazione dei compensi spettanti;<sup>5</sup>

Io sottoscritto/a

RAMBALDI EROS

In qualità di:

- SINDACO
- CONSIGLIERE COMUNALE
- ASSESSORE
- SEGRETARIO COMUNALE
- DIRIGENTE
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DICHIARA

TRATTASI DI PRIMA DICHIARAZIONE

<sup>1</sup> Da pubblicare a cura della Segreteria Generale;

<sup>2</sup> Da inviare in allegato alla dichiarazione a cura del sottoscrittore;

<sup>3</sup> Da pubblicare a cura dell'Area Servizi Finanziari;

<sup>4</sup> Da compilare nel presente modulo a cura del sottoscrittore;

<sup>5</sup> Da compilare nel presente modulo a cura del sottoscrittore;



<b>Art. 14 comma 1 lett. a) ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE, DURATA DELL'INCARICO O DEL MANDATO ELETTIVO</b>		
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DURATA DELL'INCARICO (indicare la durata)</b>	<b>ESTREMI DELL'ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE</b>
CONSIGLIERE COMUNALE	IN CARICA DAL 25/11/16	DELIBERA N° 66 DEL 25/11/16 CON OGGETTO: DIMISSIONI CONSIGLIERE FABBRIO ALFREDO- SURROGA

<b>Art. 14 comma 1 lett. b)</b>
<b>ATTO DI NOMINA O PROCLAMAZIONE (ALLEGATO 1)</b>
<b>CURRICULUM VITAE; (ALLEGATO 2)</b>





Art. 14 comma 1 lett. c) COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA (SEGRETARIO COMUNALE) <sup>9</sup>				
	STIPENDIO TABELLARE ANNUO LORDO	INDENNITA' DI POSIZIONE ANNUA LORDA	INDENNITA' DI RISULTATO	TOTALE ANNUO LORDO
<b>RETRIBUZIONE COMPLESSIVA</b>				
<b>QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI CORIANO</b> (n. _____ ore su 36)				

Art. 14 comma 1 lett. c) COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) <sup>10</sup>						
TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO <sup>11</sup>		STIPENDIO TABELLARE ANNUO LORDO	INDENNITA' DI POSIZIONE	INDENNITA' DI RISULTATO (EROGATA)	ALTRO (specificare)	TOTALE
INDICARE CON UNA X SE T.D. o T.IND.						
TEMPO DETERMINATO						
TEMPO INDETERMINATO						
FULL TIME	ORE 36/36					
PART TIME	ORE ___/36					

<sup>9</sup> Segretario Comunale: Totale della retribuzione spettante, indennità di posizione e indennità di risultato (importo erogato da ultimo CUD emesso)

<sup>10</sup> Posizioni organizzative: Retribuzione, indennità di posizione e indennità di risultato (importo erogato da ultimo CUD emesso);

<sup>11</sup> Indicare nella casella corrispondente se contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;









**Art. 14 comma 1 lettera e)  
EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA  
PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI <sup>12</sup>**

<b>DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO</b>	<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>COMPENSO LORDO</b>

<sup>12</sup> Indicare gli incarichi non ricompresi nella lett. d)



Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**ALLEGRO**

alla presente dichiarazione:

- ATTO DI NOMINA O PROCLAMAZIONE; (ALLEGATO 1)
- CURRICULUM VITAE; (ALLEGATO 2)

**SUL MIO ONORE AFFERMO CHE LA DICHIARAZIONE RESA  
UNITAMENTE AI DOCUMENTI ALLEGATI CORRISPONDE AL VERO**

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

RIMINI 19/4/17  
Luogo, data

il Dichiarante



# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 66	<b>Oggetto:</b> DIMISSIONI CONSIGLIERE FABBRO ALFREDO- SURROGA
<b>Data:</b> 25/11/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque, del mese di novembre alle ore 21:15, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale i Sigg.ri:

SPINELLI DOMENICA	P	CASADEI FILIPPO	A
UGOLINI GIANLUCA	P	DI MONTE LORELLA	P
FORTE JARI	P	PAOLUCCI CRISTIAN	P
BIANCHI ROBERTO	P	TORDI FABIA	P
FABBRI FABIO	A		
MORRI MICHELE	P		

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.  
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Santato.  
Sono nominati a scrutatori dal signor Presidente i signori: , , .

La seduta è straordinaria.

**OGGETTO:**  
**DIMISSIONI CONSIGLIERE FABBRO ALFREDO- SURROGA**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

- Premesso che in data 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali, nella prima seduta di insediamento del Consiglio Comunale, sono stati convalidati i Consiglieri comunali neo eletti, con atto C.C. nr. 1 in data 22 maggio 2012;
- Vista la nota presentata dal Consigliere Comunale Alfredo Fabbro, Prot. n.23730, in data 28/09/2016, con la quale lo stesso rassegnava le proprie dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale;
- Dato atto che, ai sensi dell'Art. 38, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 le dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale, indirizzate al Consiglio, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci;
- Constatato altresì che, ai sensi dell'art. 38, comma 4, del citato D.lgs. n. 267/2000, il Consigliere entra in carica, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione;
- Visto il dispositivo dell'art. 45 comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, nr. 267, il quale recita testualmente:  
*"nei consigli provinciali, comunali e circoscrizionali il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto";*
- Visto il Verbale delle operazioni relative alle elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012 dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni, e rilevato che nella lista civica "**Risanamento e Rinnovamento**" composta dal Candidato Sindaco Emiliano Righetti e da n. 9 candidati consiglieri;
- Preso atto dell'ordine di lista, sotto riportato e delle informazioni relative a ciascuno dei componenti della lista medesima:
  - 1) Emiliano Righetti  
(consigliere dal 22/05/2012 al 02/02/2014 - Dimesso in data 03/02/2014 nota prot. n. 2257)
  - 2) Bigucci Davide  
(consigliere dal 22/05/2012 al - Dimesso in data 29/11/2012)
  - 3) Fabbro Alfredo  
(consigliere dal 17/12/2012 al 27/09/2016 - Dimesso in data 28/09/2016)
  - 4) Abati Romano  
(rinunciataro con nota prot. n. 2722 del 06/02/2014)
  - 5) Paolucci Cristian  
(consigliere in carica dal 17/02/2014 )
  - 6) Pasini Pamela  
(rinunciataria con nota prot. 24262 del 05/10/2016)
  - 7) Scognamiglio Alessandro  
(rinunciataro con nota prot. n. 24383 del 06/10/2016)
  - 8) Romagnuolo Luigi

- (rinunciataro con nota prot. n. 24790 del 11/10/2016)  
9) Torboli Alessia  
(rinunciataria con nota prot. 25722 del 19/10/2016)  
10) Manenti Maurizio  
(rinunciataro con nota prot. n. 25989 del 21/10/2016)  
11) Rambaldi Eros (accettazione in data 25/10/2016)

**Preso atto** che i Sig.ri Pasini Pamela, Scognamiglio Alessandro, Romagnuolo Luigi, Torboli Alessia e Manenti Maurizio hanno rinunciato;

**Vista** l'accettazione alla nomina con nota prot. 26345 del 25/10/2016 del Sig. Eros Rambaldi;

**Acquisita** in data 25/10/2016, prot. 26345, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con autocertificazione dell'interessato circa l'insussistenza nei suoi confronti delle cause di incandidabilità, incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 55 e seguenti del D.lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni;

**Acquisita** inoltre in data 03/11/2016 prot. n. 27012 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con autocertificazione dell'interessato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 39/2013;

Tutto ciò premesso.

#### **PROPONE**

1. Di provvedere, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 267 del 18.08.2000, alla surroga del Consigliere dimissionario Alfredo Fabbro, con il Sig. Eros Rambaldi, che nella lista nr. 9 del Comune di Coriano: Lista "Risanamento e Rinnovamento", risulta il primo dei non eletti;
2. Di convalidare la nomina del Sig.ra Eros Rambaldi a Consigliere Comunale, in base all'art. 38, comma 4, del citato D.lgs. n. 267/2000;
3. Di dare atto che nei confronti del neo eletto Consigliere non risultano cause ostative di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità di cui al Capo II, artt. 55 e seguenti, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
4. Di dare atto inoltre che nei confronti del neo eletto Consigliere non risultano cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 39/2013;
5. Di dare atto che il Consigliere subentrante entra in carica non appena approvata dal Consiglio la relativa deliberazione;
6. Di dare atto che la presente proposta non comporta impegno di spesa, o riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente.
7. Di proporre, stante l'urgenza di dovere provvedere, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI**

F.to Dott.ssa Carla Franchini

La seduta è stata validamente costituita alle ore 21,15

Presenti in aula n. 8.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 02/11/2016;

Visto il seguente parere richiesto ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 18/11/2016 dal Responsabile dell' Area Servizi Generali, Dott.ssa Carla Franchini;

Preso atto dell'integrale dibattito sull'argomento risultante da registrazione digitale depositata agli atti del Comune;

Con il seguente risultato della votazione:

favorevoli n. 8

contrari n. //

astenuti n.//

### DELIBERA

di approvare per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con il seguente risultato della votazione:

favorevoli n. 8

contrari n. //

astenuti n. //

### DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto



**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

Proposta di deliberazione C.C. ad oggetto:

DIMISSIONI CONSIGLIERE FABBRO ALFREDO- SURROGA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 18.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to dott.ssa Carla FRANCHINI

Copia Conforme

Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenica SPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, come da attestazione resa dal dipendente incaricato (n. pubblicazione on line 571 data 06/12/2016), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. n. 69/2009.

Coriano, 06/12/2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Coriano, 06/12/2016

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Coriano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Silvia SANTATO

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI:

NOME E COGNOME: Eros Rambaldi

NATO: a Bologna il 08/01/1980

RESIDENZA: Via Che Guevara, 16 – 47853 Ospedaletto di Coriano (RN)

CITTADINANZA: Italiana

TELEFONO: 0541651005

CELLULARE: 3470912015

E-MAIL: [rambalderos@gmail.com](mailto:rambalderos@gmail.com)

OCCUPAZIONE: impiegato

STATO DI FAMIGLIA: celibe, convivente, genitore di 2 figlie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Mi sono diplomato nel 1999, con 81/100, presso il Liceo Scientifico Fermi a Bologna nella sezione E (caratterizzata dalla specializzazione informatica).

L'anno seguente ho frequentato l'Università di Scienze Politiche, sempre a Bologna, ma l'esperienza è stata presto interrotta per fare altre scelte.

Ho una conoscenza di base di lingua Francese (studiata alle scuole medie) e intermedia di lingua Inglese (studiata anche al Liceo).

Nell'anno 2001 ho svolto un tirocinio formativo di 4 mesi in uno studio di registrazione audio a Rimini, dove ho acquisito competenze tecniche del mestiere di tecnico del suono, in particolare l'utilizzo di programmi di registrazione quali Protools e Logic audio.

Nell'anno 2016 ho conseguito la laurea triennale al Conservatorio Statale di Musica "Gioacchino Rossini" di Pesaro in Contrabbasso Jazz.

Attualmente suono con regolarità in vari complessi musicali come contrabbassista e insegno alla scuola di musica "Piccola Piazza d'Arti" di Rimini..

### ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Ho cominciato a lavorare molto presto, quando ancora frequentavo il liceo, in maniera occasionale e part-time in particolare nella ristorazione: porta-pizze, pizzaiolo, lavapiatti, cameriere, addetto alla ristorazione in pub e bar vari... In quel periodo ho avuto anche l'esperienza di organizzare eventi e concerti in molti locali di Bologna e quindi ho appreso parte del lavoro di management e promotion.

Nel Gennaio 2001 decisi di lasciare l'Università e di dedicarmi solo al lavoro, essendo diventato padre di famiglia.

Da Gennaio a Giugno 2001 ho lavorato per la ditta "Il Restauro sas" come restauratore "apprendista" con contratto CO.CO.CO. Grazie a questa occupazione ho acquisito conoscenze nel campo artistico e dei beni culturali imparando alcune tecniche di restauro di immobili: ho partecipato al restauro della chiesa di S.Cristina e al museo Ebraico a Bologna.

Il 21 Giugno 2001 mi sono trasferito a Coriano di Rimini dove attualmente risiedo.

Da Giugno 2001 a Giugno 2002 ho lavorato a Rimini come tecnico del suono per ditte di Service Audio-Video come "Global Service" e "Alterecho".

Nel Giugno 2002 ho cominciato a lavorare come apprendista portalelettere presso "Poste Italiane spa" fino al 2005 quando il contratto è stato trasformato a tempo indeterminato.

Dopo alcuni cambi di mansioni sono attualmente consulente finanziario di Poste Italiane specializzato nel settore dedicato alle imprese e PMI.





Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI  
Responsabile d'Area

Piazza Mazzini, 15 - 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
Tel. 0541/659841 (ufficio)  
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)  
e-mail: [c.franchini@comune.coriano.rn.it](mailto:c.franchini@comune.coriano.rn.it)  
PEC [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

PROT. N. 2017/0007812

AI CONSIGLIERI COMUNALI  
AL SINDACO  
ALLA GIUNTA  
AI RESPONSABILI DI P.O.  
AL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: OBBLIGHI DI TRASPARENZA EX ART. 14 DLGS 33/2013, RICHIESTA INVIO DOCUMENTI ENTRO IL 20/4/2017;

- 15/01/2016 VISTO il Decreto Sindacale Prot. 1142 del 15/01/2016 di nomina del Segretario Generale con il quale è stato nominato Responsabile della Trasparenza;
- 25/5/2016 VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 ad oggetto «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;
- 28/12/2016 ANAC con la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1310 del 28/12/2016 ad oggetto «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» **stabiliva di estendere TUTTI gli obblighi di trasparenza anche ai comuni con numeri di abitanti inferiori a 15.000;**
- 14/03/2017 Con nota prot. 5875/2017 la scrivente inviava al Segretario Generale apposita nota unitamente alla modulistica predisposta in conformità con le disposizioni di legge e con l'orientamento ANAC n. 1310/2016 sopra citato, al fine dell'approvazione con propria determinazione;
- 14/3/2017 Con determinazione n. 73/2017 il Segretario generale recepiva le linee guida dell'ANAC del 28/12/2016 e approvava i modelli predisposti dalla scrivente per l'assolvimento degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).





**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI GENERALI**  
Responsabile d'Area

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
Tel. 0541/659841 (ufficio)  
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)  
e-mail: [c.franchini@comune.coriano.rn.it](mailto:c.franchini@comune.coriano.rn.it)  
PEC [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

**15/3/2017** ANAC approvava la delibera n. 241 del 08/03/2017 (entrata in vigore il 25/03/2017), avente ad oggetto «Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 97/2016» pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 70 del 24/03/2017. Con tale delibera **ANAC modificava il proprio precedente orientamento escludendo questa volta i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti dagli obblighi di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 14 sopra citato.**  
E che tale esclusione riguardava sia le cariche politiche<sup>1</sup> sia le posizioni organizzative<sup>2</sup>

**7/4/2017** Nelle more della modifica da parte del Segretario Generale, della determinazione 73/2017 si modifica la modulistica precedentemente predisposta (modello 1, prima dichiarazione) e si invitano tutti i destinatari in indirizzo a trasmettere **entro e non oltre il giorno 20 aprile 2017:**

**20/4/2017** Entro tale data i destinatari della presente dovranno inviare:  
1) il modello 1 compilato e firmato (in allegato alla presente nota);  
2) l'atto di nomina o proclamazione;  
3) curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;

<sup>1</sup> Estratto Delibera ANAC 241/2017

**Casi particolari - Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti**

Con riferimento all'individuazione dei comuni cui si applica l'art. 14, comma 1, lett. f), l'Autorità nella delibera n. 144/2014 aveva ritenuto soggetti agli obblighi di pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale i componenti degli organi di indirizzo politico nei soli comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Ciò in considerazione dell'espressa esclusione della pubblicazione di detti dati per comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, prevista dall'art. 1, co. 1, n. 5) della legge 5 luglio 1982, n. 441 richiamata dall'art. 14.

Occorre al riguardo evidenziare che, tra le modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016, assume anche rilievo la disposizione dell'art. 3, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013 che consente ad ANAC di semplificare l'attuazione del decreto trasparenza, tra l'altro, per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, come precisato dall'Autorità nell'approfondimento del PNA 2016 dedicato ai piccoli comuni (Delibera 831/2016).

Pertanto, alla luce delle osservazioni pervenute in sede di consultazione e in linea con gli obiettivi di semplificazione previsti dal legislatore, l'Autorità ritiene di mantenere ferma l'interpretazione già fornita con la delibera 144/2014. Quindi, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i titolari di incarichi politici, nonché i loro coniugi non separati e parenti entro il secondo grado non sono tenuti alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1, lett. f) (dichiarazioni reddituali e patrimoniali). Resta, invece, fermo l'obbligo di pubblicare i dati e le informazioni di cui alle lett. da a) ad e) del medesimo art. 14, co. 1 anche in questi comuni.

<sup>2</sup> Estratto Delibera ANAC 241/2017

**Casi particolari - Titolari di posizioni organizzative nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti**

In relazione a quanto già indicato per i titolari di incarichi politici e per i dirigenti, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti (cfr. §§ 2.1. e 2.3), per i titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali sono pubblicati i dati di cui all'art. 14, co. 1, lett. da a) ad e), ma non quelli previsti alla lett. f), ovvero le attestazioni patrimoniali e le dichiarazioni dei redditi.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).







**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI GENERALI**  
Responsabile d'Area

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
Tel. 0541/659841 (ufficio)  
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)  
e-mail: [c.franchini@comune.coriano.rn.it](mailto:c.franchini@comune.coriano.rn.it)  
PEC [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La documentazione richiesta dovrà essere inviata **con unico invio dalla propria casella E-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.coriano.rn.it](mailto:segreteria@comune.coriano.rn.it) e dovrà contenere **tutti i 3 documenti richiesti di cui sopra**.

Per qualunque informazione relativa alla compilazione si invita a contattare il Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Amministrazione Trasparente.

Si anticipa sin d'ora che dal giorno successivo alla scadenza la Segreteria Generale provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei files trasmessi dagli interessati, così come ricevuti.

Le pubblicazioni saranno allocate sul sito <http://www.comune.coriano.rn.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Titolari di Incarichi Politici, di Amministrazione, di Direzione o di Governo

Cordiali saluti

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI**  
Dott.ssa Carla Franchini

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*