

Prova estratta: busta 3 gruppo dalla lettera "L" alla lettera "Z"



# Comune di Coriano

## Prova preselettiva

### 1. Il rendiconto della gestione viene approvato:

- a. dal Sindaco
- b. Dal consiglio comunale entro il 30 aprile
- c. dalla giunta comunale
- d. Dal responsabile finanziario

### 2. Quando è necessario assumere l'impegno di spesa?

- a. Quando viene accertata una entrata vincolata, per rendere indisponibili le somme
- b. Quando, a seguito di obbligazione perfezionata, si deve costituire vincolo sulle previsioni di bilancio al fine di rendere indisponibili le somme
- c. Quando si vuole evitare che le somme confluiscano in avanzo
- d. Quando si ha necessità di acquistare dei servizi e non sono disponibili le somme a bilancio

### 3. L'attestazione della copertura finanziaria della spesa

- a. viene rilasciata dal responsabile finanziario sulle determine di impegno previa verifica della disponibilità di risorse ed è condizione di efficacia dell'atto
- b. viene rilasciata dal responsabile finanziario a cadenza mensile sulle determine di impegno
- c. viene rilasciata da qualunque responsabile sulle determine di impegno di spesa
- d. viene rilasciata dal responsabile finanziario sulle delibere di giunta e di consiglio previa verifica della disponibilità di risorse

### 4. Il Piano esecutivo di gestione

- a. è approvato dalla Giunta comunale entro 20gg dall'approvazione del bilancio ed è l'atto con cui si assegnano le risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi
- b. è un documento in cui vengono annotate tutte le attività svolte nel corso dell'esercizio
- c. è approvato dal segretario comunale entro 20gg dall'approvazione del bilancio ed è l'atto con cui si assegnano le risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi
- d. è un documento gestionale approvato con determina da ogni singolo responsabile di area per l'individuazione dei propri obiettivi

### 5. I contributi straordinari concessi all'ente

- a. devono essere rendicontati entro il 28 febbraio dell'anno successivo.
- b. devono essere rendicontati entro 30gg dall'incasso.
- c. Non devono mai essere rendicontati.
- d. devono essere rendicontati entro 30gg al Ministero dell'Interno.

**6. Il termine ultimo per effettuare le variazioni di bilancio è:**

- a. entro i termini stabiliti dalla Giunta
- b. il 30 di novembre, salvo le variazioni che possono essere disposte nel mese di dicembre previste dall'art. 175, comma 2, del d.lgs. 267/2000
- c. il 30 di settembre, salvo le variazioni che possono essere disposte nel mese di dicembre previste dall'art. 175, comma 2, del d.lgs. 267/2000
- d. entro i termini stabiliti dal Consiglio Comunale

**7. Cos'è un certificato secondo le disposizioni del DPR 445/2000 ?**

- a. Qualunque dichiarazione da parte di privati o pubbliche amministrazioni
- b. E' il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
- c. E' il documento rilasciato da una società pubblica con funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
- d. E' una dichiarazione del privato.

**8. Il codice di comportamento delle PA si applica**

- a. Esclusivamente nei confronti dei privati che utilizzano i servizi pubblici.
- b. Esclusivamente nei confronti dei dipendenti pubblici.
- c. Il codice di comportamento si applica solo all'interno degli uffici pubblici negli orari di apertura al pubblico.
- d. Sia nei confronti dei dipendenti pubblici sia nei confronti di collaboratori, consulenti e altri soggetti.

**9. da chi è composta la Giunta?**

- a. Dal Sindaco e dai suoi collaboratori.
- b. Dal Sindaco, dagli assessori e dai Consiglieri.
- c. Dal Sindaco e dagli assessori
- d. Dal Sindaco e dai consiglieri comunali.

**10. Le deliberazioni sono:**

- a. Atti amministrativi approvati dai Responsabili dei servizi
- b. Atti amministrativi approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale
- c. Atti amministrativi di esclusiva competenza della Giunta
- d. Atti amministrativi di esclusiva competenza del Consiglio

**11. Il comune è titolare di funzioni**

- a. proprie e di funzioni conferite con sussidiarietà
- b. proprie e funzioni ministeriali
- c. solo delegate dalla regione
- d. solo proprie

**12. Cosa non si può autocertificare**

- a. i certificati medici, sanitari e quelli veterinari
- b. I propri dati anagrafici
- c. lo stato civile
- d. il certificato di laurea

**13. Qual è l'organo che rappresenta l'ente ?**

- a. La Giunta
- b. Il Consiglio Comunale
- c. Il Sindaco
- d. Il Segretario comunale

**14. Sono ammissibili le istanze di accesso ai sensi della Legge 241/90 preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni?**

- a. Solo se inviate a mezzo PEC
- b. Sono ammesse solo con il parere favorevole del Sindaco.
- c. Sì
- d. No

**15. Dove sono pubblicate le deliberazioni del comune?**

- a. Le deliberazioni non sono pubblicate.
- b. Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate sempre sulla Home Page del sito del comune.
- c. Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
- d. Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione amministrazione trasparente per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

**16. Il procedimento amministrativo deve essere concluso**

- a. Sempre entro 30 giorni
- b. Sempre con un provvedimento espresso
- c. con la SCIA
- d. Nei termini previsti dalla Legge o da Regolamento

**17. Come si ottengono le copie autentiche?**

- a. Le copie autentiche sono state abrogate
- b. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute esclusivamente presentandosi direttamente presso gli sportelli della Pubblica Amministrazione.
- c. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.
- d. Le copie autentiche devono essere sempre rilasciate dal Sindaco.

**18. Quando è ammesso il recesso unilaterale dei contratti della PA?**

- a. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso in ogni momento.

- b. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto
- c. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso nei casi previsti dal contratto.
- d. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso nei casi previsti dalla legge.

**19. La denuncia presentata dal whistleblower**

- a. deve essere fatta al superiore gerarchico
- b. deve essere fatta al sindaco
- c. deve essere circostanziata
- d. è esclusa dall'accesso agli atti

**20. l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza**

- a. della Giunta
- b. dei Responsabili
- c. Del Consiglio Comunale
- d. del Sindaco

**21. Quale numero segue la successione 2 4 8 16?**

- a. 32
- b. 16
- c. 24
- d. 0

**22. Sostituire i puntini nella (3,5,7) (11,13, ...)**

- a. 17
- b. 9
- c. 31
- d. 27

**23. se  $x = 2$  e  $y = -3$  quanto vale  $4x - y$ ?**

- a. 11
- b. 12
- c. 6
- d. 5

**24. (a, b, d) (1,2, ...)**

- a. 4
- b. 2
- c. 1
- d. 3

**25. Come continua la successione 7 21 36 52 ?**

- a. 89

- b. 69
- c. 79
- d. 60

**26. se  $x = 3$  e  $y = -3$  quanto vale  $3x + y$ ?**

- a. 3
- b. 6
- c. 9
- d. 0

**27. Sostituire i puntini nella (2,4,6) (1,2,3) (21,22,...)**

- a. 33
- b. 53
- c. 43
- d. 23

**28. Nella sequenza 1 1 2 3 5 ... 13 21 quale numero va nei puntini?**

- a. 3
- b. 1
- c. 12
- d. 8

**29. In una casa ci sono 5 madri con 5 figli ciascuna. Quanti sono in totale le persone?**

- a. 30
- b. 35
- c. 20
- d. 25

**30. teste;capo;?;testa ..... con cosa sostituite '?'**

- a. testimone
- b. volto
- c. viso
- d. giudice