

Prova non estratta: busta 2



Comune di Coriano

Prova preselettiva

1. Un debito fuori bilancio

- a. rappresenta una obbligazione giuridica sorta in violazione delle regole sull'assunzione degli impegni ed è riconosciuto dal Consiglio
- b. rappresenta una spesa impegnata su gestioni esterne al bilancio
- c. è una spesa che deve essere approvata dalla Corte dei Conti
- d. rappresenta una obbligazione giuridica sorta in violazione delle regole sull'assunzione degli impegni ed è riconosciuto dalla Giunta comunale

2. Il Documento Unico di Programmazione

- a. è un allegato al bilancio in cui si individuano gli obiettivi dell'amministrazione
- b. è una raccolta di tutti i documenti contabili dell'ente
- c. è il principale documento di programmazione strategica dell'ente riferita al quinquennio/triennio di riferimento
- d. è un documento di programmazione redatto a livello nazionale per tutti gli enti locali

3. L'ente può contrarre mutui

- a. per qualsiasi tipologia di spesa, a condizione che abbia disponibilità finanziaria per rimborsare il prestito
- b. solo se la durata del prestito non supera i 25 anni
- c. solo per finanziare le opere pubbliche approvate dal Ministero
- d. solo per finanziare investimenti

4. In caso di mancata approvazione di bilancio e rendiconto entro i termini di legge

- a. Il Sindaco approva i documenti con proprio decreto da trasmettere al Prefetto entro 20 giorni a pena di decadenza.
- b. Viene sciolto il Consiglio comunale dopo 20gg
- c. Viene inviata una diffida ad adempiere da parte del Prefetto entro 20 giorni, decorsi inutilmente i quali si avvia la procedura di scioglimento del Consiglio.
- d. Il Prefetto sentito il Ministero dell'Interno approva i documenti con proprio atto e li pubblica sulla Gazzetta Ufficiale.

5. Cosa è un residuo attivo?

- a. Una entrata accertata, esigibile e non riscossa entro l'esercizio
- b. Una entrata accertata e non esigibile
- c. Un accertamento privo di debitore
- d. Una sopravvenienza nel conto economico

6. Il fondo crediti di dubbia esigibilità

- a. rappresenta un accantonamento obbligatorio di risorse finalizzato ad evitare di spendere entrate che hanno una

scarsa probabilità di essere rimosse

b. è una grandezza di natura economica finalizzata ad esprimere il probabile grado di realizzo dei crediti iscritti nello stato patrimoniale

c. viene stanziato nel bilancio di previsione solo su richiesta della Giunta

d. è una posta facoltativa che gli enti possono stanziare nel bilancio, in attuazione del principio di prudenza

7. La motivazione del provvedimento amministrativo deve essere presente

a. In ogni provvedimento amministrativo con esclusione di quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale.

b. In ogni provvedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione fatti salvi i casi di segretezza.

c. In tutti i provvedimenti amministrativi fatti salvi i casi di segreto di Stato

d. In ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale.

8. Sono organi di governo del Comune:

a. La Giunta e il Sindaco.

b. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Segretario Comunale.

c. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

d. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Segretario Comunale e i dipendenti.

9. I pareri dei responsabili dei servizi devono essere rilasciati

a. I pareri sono stati abrogati.

b. Su qualunque richiesta proveniente dal Sindaco.

c. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.

d. Su qualunque proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio.

10. Le determinazioni sono

a. Atti di competenza del Sindaco con cui si adottano decisioni e/o si impegnano le spese

b. Atti di competenza dei responsabili con cui si adottano decisioni e/o si impegnano le spese

c. Atti di esclusiva competenza del Segretario Sindaco con cui si adottano decisioni e/o si impegnano le spese.

d. Atti di competenza degli Assessori con cui si adottano decisioni e/o si impegnano le spese

11. L'accesso civico generalizzato, pur nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente, è

a. illimitato nei soggetti e nell'oggetto

b. illimitato ai soggetti e limitato nell'oggetto

c. Nessuna delle risposte elencate

d. limitato nei soggetti e nell'oggetto

12. Nell'accesso agli atti chi sono i controinteressati ?

a. Coloro che hanno un interesse parzialmente coincidente con l'interessato

b. Coloro che hanno un interesse opposto a quello dell'interessato

c. Coloro che hanno un interesse a sostegno dell'interessato

d. Coloro che hanno un interesse a supporto dell'interessato

13. Cos'è l'ordinanza contingibile ed urgente?

- a. E' un provvedimento che adotta il sindaco nei casi di emergenze sanitarie o di igiene pubblica.
- b. E' un provvedimento che adotta il sindaco in tutti i casi previsti dallo Statuto dell'Ente.
- c. E' un provvedimento che adotta la Giunta nei casi di emergenze sanitarie o di igiene pubblica.
- d. E' un provvedimento che adotta il sindaco in presenza di un parere negativo del Responsabile.

14. Per nullità del provvedimento si intende:

- a. Il provvedimento privo di rilevanza.
- b. il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- c. il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- d. Il provvedimento amministrativo in cui viene meno il pubblico interesse.

15. Sono Enti locali

- a. Comune regione e provincia
- b. città metropolitana e regione
- c. Nessuna delle altre risposte
- d. Città metropolitana regione e comune

16. Le convenzioni tra i comuni di costituzione e modificazione di forme associative sono di competenza

- a. del Consiglio Comunale
- b. del Sindaco
- c. della Giunta
- d. dei Responsabili

17. Quale delle seguenti affermazioni è vera?

- a. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
- b. Le amministrazioni pubbliche agiscono esclusivamente mediante strumenti informatici e telematici pena la nullità degli atti.
- c. Le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici nei soli casi stabiliti dal Sindaco.
- d. Le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici unicamente nei concorsi pubblici.

18. In relazione al comportamento dei dipendenti pubblici nei rapporti privati quale delle seguenti affermazioni è vera ?

- a. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, nè menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità.
- b. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non menziona mai la posizione che ricopre nell'amministrazione.
- c. Quando il dipendente non è in costanza di servizio non ha alcun vincolo.
- d. Nei rapporti privati il dipendente deve sempre menzionare la posizione che ricopre nell'amministrazione.

19. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza

- a. del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- b. Ufficio procedimenti disciplinari
- c. Sindaco
- d. Il Segretario Comunale

20. il preavviso di rigetto

- a. è uno strumento alternativo al ricorso al TAR
- b. è un principio generale del diritto
- c. è previsto dalla Legge 241/90 e ha scopo deflattivo
- d. è previsto dalla Legge 241/90 e ha lo scopo di consentire al cittadino di conoscere il proprio procedimento.

21. Nella successione 25 36 ... 64 81 quale numero manca?

- a. 50
- b. 51
- c. 30
- d. 49

22. Sostituire i puntini nella (a,b,d) (m,n,...)

- a. Q
- b. R
- c. O
- d. P

23. se $\alpha = 4$ e $\beta = 4$ quanto vale γ ?

- a. 5
- b. 2
- c. 3
- d. 1

24. SEI sta a 3, OTTO sta a 4 come CINQUE sta a ?

- a. 10
- b. 6
- c. 3
- d. DIECI

25. DIECI sta a CINQUE, SEI sta a TRE, come SETTE sta a ?

- a. QUATTORDICI
- b. TRE
- c. DUE
- d. CINQUE

26. Nella sequenza 3 2 5 7 12 ... 31 50 quale numero va nei puntini?

- a. 2
- b. 22
- c. 21
- d. 19

27. In un stalla ci sono 3 galline, 2 galli, 7 pecore, 1 cane e 4 gatti quante zampe conti ?

- a. 52
- b. 50
- c. 58
- d. 10

28. In una pollaio 3 galline fanno Insieme 3 uova ogni 3 giorni. In una settimana quante uova fanno?

- a. 9
- b. 27
- c. 12
- d. 7

29. timbro;bollo;prova;? con cosa sostituite ‘?’

- a. timbrare
- b. vertigine
- c. collaudo
- d. tremore

30. (2,11,22) (4,13, ...)

- a. 4
- b. 52
- c. 1
- d. 17