

Prova estratta: busta 1 gruppo dalla lettera A alla lettera I



# Comune di Coriano

## Prova preselettiva

### 1. Quando deve essere approvato il bilancio di previsione?

- a. entro il 31 marzo di ogni anno
- b. entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, salvo proroga del termine decisa dal Sindaco
- c. ogni tre anni
- d. entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, salvo proroga del termine stabilita con norma di legge o con decreto ministeriale

### 2. Il bilancio di previsione

- a. è redatto solamente in termini di competenza
- b. è redatto solamente in termini di cassa
- c. deve essere approvato in pareggio finanziario complessivo.
- d. può essere approvato anche se non è a pareggio

### 3. Il fondo di riserva

- a. viene utilizzato con determina del responsabile finanziario, per integrare capitoli di spesa non sufficienti
- b. viene utilizzato con delibera di giunta, per fronteggiare esigenze straordinarie o integrare capitoli di spesa non sufficienti
- c. è un accantonamento obbligatorio per coprire eventuali debiti fuori bilancio
- d. è un conto corrente presso il tesoriere che serve per far fronte ad esigenze di spesa non previste

### 4. La contabilità del Comune è una contabilità

- a. economica
- b. finanziaria di natura autorizzatoria, a cui è affiancata una contabilità economica con finalità conoscitive
- c. economica di natura autorizzatoria, a cui è affiancata una contabilità finanziaria con finalità di controllo
- d. finanziaria pura

### 5. Il controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile

- a. è svolto solo a campione sugli atti di impegno di spesa.
- b. è svolto dal Segretario comunale su tutte le delibere e determine
- c. è svolto dal segretario comunale attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e contabile solamente negli atti che comportano impegni di spesa
- d. è svolto da ciascun responsabile in fase di formazione dell'atto ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile

### 6. La Giunta può adottare variazioni di bilancio di competenza consiliare

- a. solo in via d'urgenza debitamente motivata, salvo ratifica entro 90gg
- b. SI, può farlo ma solo nel mese di dicembre
- c. solo in via d'urgenza debitamente motivata, salvo ratifica entro 60gg
- d. NO, è vietato dall'ordinamento

#### **7. Il riaccertamento dei residui**

- a. è l'attività finalizzata all'approvazione del rendiconto ed è approvata con determina del responsabile finanziario.
- b. è un'attività finalizzata ad individuare i residui attivi e passivi da iscrivere nel bilancio di previsione
- c. è un'attività attraverso cui vengono reiscritti i residui passivi precedentemente cancellati per perenzione amministrativa
- d. è l'attività finalizzata alla revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, approvata annualmente dalla Giunta

#### **8. In relazione al responsabile del procedimento quale delle seguenti affermazioni è vera?**

- a. In un procedimento amministrativo possono esserci più responsabili del procedimento se hanno funzioni e responsabilità differenti.
- b. Il responsabile del procedimento è sempre uno solo.
- c. Nella Pubblica amministrazioni sono tutti Responsabili del procedimento.
- d. In un procedimento amministrativo possono esserci più responsabili del procedimento

#### **9. In quali casi ha competenza il Consiglio Comunale ?**

- a. Il consiglio ha competenza limitatamente agli atti fondamentali indicati dal TUEL
- b. Il consiglio ha competenza limitatamente agli atti fondamentali indicati dai Regolamenti Comunali.
- c. Il consiglio ha competenza nelle materie ad esso attribuite dal Sindaco.
- d. In tutte le materie del comune

#### **10. Quanto dura un mandato amministrativo?**

- a. Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di 6 anni.
- b. Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di tre anni
- c. Il Sindaco e il Consiglio Comunale durano in carica per un periodo di cinque anni.
- d. Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di quattro anni.

#### **11. Il Piano triennale per la corruzione e trasparenza**

- a. E' adottato a livello nazionale ogni tre anni.
- b. E' adottato ogni anno dall'Ente
- c. Ha gli stessi contenuti in tutti gli enti pubblici
- d. è facoltativo

#### **12. L'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 richiede quale presupposto**

- a. Un interesse esclusivamente diffuso
- b. Una richiesta in bollo
- c. Un interesse diretto, concreto ed attuale.
- d. L'autorizzazione del Sindaco

**13. l'amministrazione trasparente è**

- a. E' una sezione del sito istituzionale dell'Ente in cui si pubblicano i comunicati stampa del Sindaco.
- b. E' una sezione del sito istituzionale dell'ANAC in cui si pubblicano tutti gli atti dei comuni.
- c. E' una sezione del sito istituzionale dell'Ente in cui si pubblicano atti e informazioni previsti dalla legge
- d. E' una sezione del sito istituzionale dell'Ente in cui si possono pubblicare le informazioni di maggiore rilevanza.

**14. In relazione al conflitto di interessi quale delle seguenti affermazioni è vera?**

- a. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- b. Il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando al Prefetto ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- c. Chi ha conflitto di interessi si deve dimettere.
- d. Nel caso di conflitto di interessi il Sindaco assume sempre la competenza del procedimento.

**15. Nei rapporti del dipendente con il pubblico quale delle seguenti affermazioni è vera?**

- a. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive esclusivamente nei confronti dei colleghi.
- b. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive esclusivamente nei confronti del Sindaco e della Giunta.
- c. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dei soli cittadini.
- d. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

**16. La separazione dei poteri fra indirizzo e gestione prevede che**

- a. I Responsabili sono della responsabili della gestione in via esclusiva
- b. Che i Responsabili debbano chiedere l'autorizzazione al Sindaco o all'Assessore competente prima di assumere impegni di spesa.
- c. Il Sindaco possa decidere a chi affidare le gare
- d. La Giunta possa decidere a chi affidare le gare

**17. La stipulazione dei contratti è di competenza**

- a. del Sindaco
- b. del Segretario Comunale
- c. dei Responsabili
- d. della Giunta

**18. L'autocertificazione è**

- a. sempre possibile per tutti
- b. sempre vietata per tutti
- c. vietata per gli italiani per ottenere il passaporto
- d. vietata per lo straniero nelle procedure disciplinate dalle norme sull'immigrazione

**19. I provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative sono di competenza**

- a. del Sindaco
- b. dei Responsabili
- c. del Segretario Comunale
- d. Del Prefetto

**20. La definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge è di competenza**

- a. del Sindaco
- b. del Segretario Comunale
- c. Del Consiglio Comunale
- d. dei Responsabili

**21. Sostituire i puntini nella (10,3,7) (13,4,...)**

- a. 9
- b. 13
- c. 4
- d. 7

**22. Sostituire i puntini nella (10,5) (7,5) (6, ...)**

- a. 10
- b. 12
- c. 30
- d. 3

**23. se blu=3 e verde=5 quanto vale nero?**

- a. 5
- b. 4
- c. 3
- d. 1

**24. Cosa va nei puntini nella sequenza 256, 128, ..., 32, 16**

- a. 0
- b. 64
- c. 13
- d. 60

**25. Come continua la sequenza 1 2 2 4 8 ...**

- a. 20
- b. 12
- c. 16

d. 32

**26. (5,6,30) (4,2,....)**

a. 8

b. 4

c. 2

d. 1

**27. tra le parole refrattario, recalcitrante, riluttante e proclive quale non c'entra con le altre ?**

a. recalcitrante

b. refrattario

c. riluttante

d. proclive

**28. Quali dei seguenti non centra con gli altri: ocarina, clarinetto, chitarra, sassofono**

a. sassofono

b. ocarina

c. chitarra

d. clarinetto

**29. Quale lettera segue la successione B E H M ?**

a. P

b. R

c. A

d. Q

**30. se bianco = 6 e rosso = 5 quanto vale verde?**

a. 4

b. 5

c. 3

d. 8