



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI (ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP del 15/04/2021)

1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

2) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

3) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010.

PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato in data 15/04/2021 il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29/03/2021 e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Coriano. Si predispose il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operativi per la tutela della salute e della sicurezza, sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione che di altro personale ausiliario nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

1 – REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede individuata ha dimensioni adeguate in base al numero di candidati, dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale e di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze quali portatori di handicap, immunodepressi, ecc...

Le aree di attesa all'esterno dell'edificio di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Qualora all'interno dell'edificio sia presente un vano o atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo sarà dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2 m. pari a 4 mq/persona. Sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi. All'ingresso della sede sono disponibili almeno 2 dispenser di gel idroalcolico.

E' individuato un locale, autonomo e isolato per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

1.2 - REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

Le aule sono ventilate tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. In alternativa, l'impianto di ventilazione meccanica funzionerà a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo. In ogni aula sarà disponibile almeno n.1 dispenser di gel idroalcolico. Le aule di concorso sono sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

Le aule di concorso sono allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 metri di modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, e ad ogni candidato un'area di almeno 4,5 mq.

2 - SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso viene assicurata:

- ❖ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ❖ la pulizia giornaliera;
- ❖ la sanificazione disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ❖ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- ❖ all'interno degli ambienti è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette, pattumiere chiuse con aperture a pesale. Alla stessa stregua i servizi igienici sono sanificati.

L'accesso dei candidati sarà delimitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

3 - PRESCRIZIONI GENERALI, D.P.I., PRESIDI DI SICUREZZA E ACCESSO ALLE AULE

I candidati convocati per ogni sessione devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) muniti di Green Pass valido (D.L. 127/2021 e DPCM del 12/10/2021 di approvazione delle Linee Guida per la verifica del certificato verde).
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto
 - (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

Tali condizioni vanno dichiarate nel modulo allegato al presente Piano, da consegnare nella fase di identificazione.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Si specifica inoltre che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio senza possibilità di svolgere le prove concorsuali.

I candidati una volta identificati e ritirato il materiale della prova concorsuale sono inviati a posizionarsi nella postazione indicata. Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino alla consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita (salvo casi eccezionali).

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

3.1 – ORGANIZZAZIONE OPERAZIONI DI ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

I componenti di ciascuna Commissione Giudicatrice delle selezioni pubbliche si occupano direttamente delle operazioni di riconoscimento per l'identificazione dei candidati, delle operazioni di smistamento e accompagnamento dei candidati alla postazione e delle operazioni di vigilanza all'interno dell'aula di svolgimento del concorso.

I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione precompilata predisposta ad hoc (allegata al presente Piano).

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/ ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sono messe a disposizione penne monouso per i candidati.

Il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, oppure previa e continua igienizzazione delle mani.

I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata e invitando all'uscita in modo ordinato. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati escono uno alla volta attraverso la/le porta/e di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2 metri e comunque secondo le indicazioni della Commissione.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali. È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

4 - GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

4.1 - TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5°C MISURATA IN FASE DI INGRESSO

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e la Commissione lo inviterà ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4.2 - TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5°C E SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE AL COVID-19 IN FASE DI CONCORSO

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato ecc.) manifesta una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata nel plesso, quale area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno immediatamente sanificate

5 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le istruzioni operative collegate in occasione di ciascuna procedura concorsuale.

6 - PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE

L'area individuata per lo svolgimento delle prove scritte delle tre procedure indicate in intestazione del presente Piano, è situata presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Gobetti-De Gasperi di Morciano di Romagna, in via Largo Centro Studi n. 12/14/3.

In allegato le planimetrie dei locali fornite dall'Istituto stesso.

Coriano, 22/10/2021

Il Presidente della Commissione (concorso per 1 posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D)

Arch. Pietro Masini

Il Presidente della Commissione (concorso per 1 posto di istruttore direttivo informatico, cat. D)

Dott.ssa Carla Franchini

Il Presidente della Commissione (concorso per 2 posti di istruttore tecnico, cat. C)

Geom. Cristian De Paoli

Allegato da compilare e presentare in sede di prova di concorso

Al Comune di Coriano

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
documento identità n. _____ rilasciato da _____ in
data _____ consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo delle Funzione Pubblica del 15/04/2021, pubblicate dal Comune di Coriano sul sito dell'ente, nella sezione Bandi di Concorso;
- di aver preso visione del Piano Operativo specifico per lo svolgimento delle prove in presenza redatto dal Comune di Coriano e pubblicato sul sito dell'ente, nella sezione Bandi di Concorso;
- e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2, unitamente a presentazione di Green Pass valido.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____

Allegato planimetrie ISISS Gobetti – De Gasperi di Morciano di Romagna

