



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 36**  
**Del 26/10/2020**

OGGETTO:

**ORDINANZA DI RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI, MODALITA' E ORARI**

IL SINDACO  
SPINELLI DOMENICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**SINDACO**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
www.comune.coriano.rn.it  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
Tel. 0541/659823 (staff del Sindaco)  
e-mail: staff.sindaco@comune.coriano.rn.it  
PEC : [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

## **ORDINANZA DEL SINDACO**

### **OGGETTO: ORDINANZA DI RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI, MODALITA' E ORARI;**

Viste:

- le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
  - il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in Legge n. 35 del 22 maggio 2020;
  - il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in Legge n. 74 del 14 luglio 2020;
  - il Decreto Legge n. 83 del 30 luglio 2020, recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”, convertito in Legge n. 124 del 25 settembre 2020;
  - il Decreto Legge n. 125 del 7 ottobre 2020, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”
  - i DPCM 13 e 18 ottobre 2020;
  - il DPCM 18 ottobre 2020, recante: “Ulteriori disposizioni attuative del DL 25 marzo 2020, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2020, n.35, recante “Ulteriori Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, e del DL 16 maggio 2020, n. 33 convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella GU 18 ottobre 2020, n. 258;
  - le Linee Guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, come aggiornate nella Conferenza delle Regioni e delle province autonome in data 8 ottobre 2020, di cui all'allegato 9, in relazione al presente decreto;
- Viste le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in tema di Misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19;
- Richiamati i propri provvedimenti legati all'emergenza sanitaria;
- Visto il DPCM 24-10-2020, pubblicato nella GU del 25/10/2020;

Tenuto conto della necessità di garantire i servizi alla cittadinanza adottando al contempo ogni misura necessaria a contrastare la diffusione del virus Covid-19

**ORDINA LA RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI  
CON LE SEGUENTI MODALITA' E CON L'ADOZIONE DELLE SEGUENTI MISURE  
DI ACCESSO AGLI UFFICI**

- 1- Gli uffici comunali di Piazza Mazzini 1 sono aperti al pubblico nei seguenti orari;

<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00
			14.30-17.00	

- 2- L'accesso al PUBBLICO AGLI UFFICI è consentito solo previo appuntamento ed esclusivamente nell'arco temporale sopra indicato;
- 3- Per l'accesso agli uffici sono stabiliti i seguenti obblighi:
- Rilevare la temperatura corporea con strumenti idonei a limitare il contatto tra le persone;
  - Disinfettare accuratamente le mani;
  - Indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale (mascherina);
  - Essere in possesso di un apposito codice di prenotazione;
- 4- E' fatto assoluto divieto di accesso agli uffici per chiunque abbia temperatura superiore a 37, 5 gradi e/o privo dei dispositivi di protezione individuale.
- 5- Negli orari di apertura al pubblico gli accessi saranno presidiati al fine di verificare il rispetto delle disposizioni contenute nel presente provvedimento.
- 6- L'accesso al varco per la prenotazione degli appuntamenti e/o informazioni è consentito uno alla volta.
- 7- Gli utenti in attesa dovranno attendere al di fuori del varco evitando assembramenti e mantenendo la distanza minima di MT. 1,50 tra loro.

8- Le prenotazioni degli appuntamenti in presenza sono consentite esclusivamente per l'utente che ha prenotato.

Fanno eccezione:

- I figli di età fino a 6 anni
- Le persone non autosufficienti
- Le prestazioni per le quali è richiesta per legge la compresenza di più soggetti (es. carta di identità per minori valida per espatrio)
- Nei casi in cui la compresenza sia richiesta e/o autorizzata per esigenze istituzionali dell'ente.

9- Le prenotazioni degli appuntamenti e le richieste di informazioni sono centralizzate per tutti gli uffici comunali nei seguenti orari:

<b>PER PRENOTARE APPUNTAMENTI</b>				
<b>0541-659812</b>				
<b>PER INFORMAZIONI</b>				
<b>0541-659863</b>				
<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00
			14.30-17.00	

10- Al fine di limitare la mobilità e fermo restando il rispetto di ogni ulteriore obbligo di legge, si invita chiunque a voler ad utilizzare preferibilmente gli strumenti digitali:

In particolare per i depositi e le comunicazioni di atti e/o documenti per la protocollazione:

- **se inviate da caselle di posta elettronica ordinaria PEO**  
INVIARE A [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
allegando copia del documento di identità
- **se inviate da caselle di posta elettronica certificata PEC**  
INVIARE A [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
allegando copia del documento di identità

*L'uso dei canali telematici garantisce al mittente la ricevuta automatica di avvenuta protocollazione, completa del numero di protocollo e data e dell'ufficio di assegnazione.*

11- Con ulteriore e successivo provvedimento saranno individuati gli orari degli sportelli dei singoli servizi, nonché ulteriori modalità per semplificare l'accesso agli stessi;

12- Il presente provvedimento sostituisce qualunque ulteriore disposizione in contrasto con la presente.

13- E' fatto obbligo altresì obbligo di affiggere in tutti gli uffici aperti al pubblico l'allegato 19 del DPCM 24/10/2020 Pubbl. GU 25/10/2020

*(in allegato al presente provvedimento)*

- 14- Il medesimo allegato 19 è trasmesso a tutti gli esercizi commerciali con preghiera di affissione nei rispettivi locali.
- 15- Si dà mandato ai Responsabili degli uffici e dei servizi di assicurare una differenziazione dell'orario di ingresso al personale in conformità delle disposizioni di cui all'art. 3 comma 4 del DPCM 24/10/2020 Pubbl. GU 25/10/2020, nonché di adottare misure idonee a garantire la differenziazione degli orari di accesso al pubblico.
- 16- Si dà mandato al Responsabile della Transizione al digitale di introdurre sistemi informatizzati per la gestione in sicurezza delle prenotazioni e degli accessi al fine di garantire la sicurezza e la salute della cittadinanza;

### **ORDINA**

- che la presente Ordinanza sia:
  - pubblicata all'Albo Pretorio on line
  - pubblicata sulla Home Page del sito Istituzionale
  
- che la presente Ordinanza sia comunicata a:
  - tutto il personale
  - Prefetto
  - Questore
  - Comandante provinciale dei Carabinieri
  - Comandante Stazione dei Carabinieri di Coriano
  - Comandante provinciale della Guardia di Finanza
  - Comandante Polizia Locale

Le disposizioni del presente provvedimento si applicano dalla data di pubblicazione all'Albo on Line del Comune di Coriano e trovano applicazione fino ad ulteriore e successivo provvedimento.

**IL SINDACO**  
**Domenica Spinelli**

# **MISURE IGIENICO-SANITARIE DA ESPORRE IN TUTTI GLI AMBIENTI APERTI AL PUBBLICO**

Allegato DPCM 24-10-2020

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

**DA ESPORRE IN TUTTI GLI AMBIENTI APERTI AL PUBBLICO EX ART. 3  
COMMA 1 LETT. D) DEL DPCM 24 OTTOBRE 2020**

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A05861) [\*\*GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020\*\*](#)