



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA 5
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Servizio Suap

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (Centralino)
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)
E-mail: serviziurbanisticaedilizia@comune.coriano.rn.it
PEC - Ente: comune.coriano@legalmail.it
E-mail - Ente: protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I./C.F.: 00616520409

NOTA INFORMATIVA ISTRUTTORIA GENERALE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE E COMPLETEZZA DELLE PRATICHE E DELLA CONFORMITA' DELLA ISTANZA E DELLA ATTIVITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE

In ambito istruttorio, ai fini della completezza delle pratiche presentate al Suap, si indicano quali elementi e documenti necessari ai fini della regolarità, completezza e conformità delle relative attività, da inserire in compilazione pratica a portale impresainungiorno.gov.it:

- a) **Oggetto della pratica ed attività e beni:** Descrivere l'oggetto della pratica e della attività e la tipologia/classificazione, ed i beni oggetto della attività;
- b) **Attività Principale o Secondaria:** Indicare se trattasi di attività principale e/o secondaria ed in questo caso specificando le tipologie;
- c) **Relazione Tecnico Descrittiva dell'Attività:** indicare dati società/impresa individuale, luogo ed immobile – sede dell'attività. oggetto della pratica, beni oggetto dell'attività, descrizione dell'attività, secondo destinazione d'uso dei locali, relazionare graficamente in elaborato grafico;
- d) **Dichiarazione relativa ai locali ed all'attività di esercizio**, indicante il rispetto:
 - Dei regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, dei regolamenti edilizi e delle norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso ed alla conformità edilizia con indicazione degli estremi del Certificato di Conformità Edilizia;
 - Della normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal D.P.R. n.151 del 2001 e s.m.i.;
 - Delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

N.B.: Elemento fondamentale da integrare come dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in allegato libero nel caso di assenza nei moduli a portale telematico e digitale.

- e) **Elaborato grafico**, rappresentativo dello stato di fatto, *(da redigersi in scala 1:100, con sviluppo planimetrico in scala 1:1000 o 1:2000, nel quale siano riportate tutte le quote che consentono il dimensionamento di tutti i locali, ed atto alla completa rappresentazione delle caratteristiche strutturali (dimensioni, rapporti illuminanti, altezze e rapporti aeranti) e funzionali (destinazione d'uso e suddivisione in settori dei locali, posizionamento di impianti tecnologici e verifica del rispetto delle barriere architettoniche ove previste) di tutti i locali dell'esercizio.*

N.B.: *L'elaborato grafico, da allegare in file, dovrà essere rappresentativo dello stato attuale legittimato dei locali, e prodotto nelle seguenti modalità alternative:*

1) Copia di elaborato grafico corrispondente a quello agli archivi comunali;

2) Copia Elaborato Grafico / Lay-Out a firma di Tecnico Abilitato con indicazione in didascalia degli atti legittimanti.

f) **Dichiarazione Superfici** con indicazione:

- della superficie complessiva dell'esercizio, compresi altri usi;
- della superficie dedicata all'attività (es.: vendita/somministrazione) dell'esercizio;

N.B: dati necessari ai fini statistici regionali

g) **Diritti di Segreteria** pari ad €;

Intestazione: Servizio tesoreria Comune di Coriano

Causale: Diritti di Segreteria – Pratica:

Esempio:

Scia Subingresso in esercizio di commercio di vicinato / farmacia

Comune di Coriano n. 15948/2018

Suapimpresainungiorno.gov.it n. 04085650408-02072018-1847

Coordinate Versamento Diritti di Segreteria

CONTO CORRENTE: 13902473

CODICE IBAN: IT23 L076 0113 2000 0001 3902 473

N.B.: i Diritti di Segreteria sono visibili su sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Area Servizio Urbanistica ed Edilizia

h) **Dichiarazione degli estremi di contratto registrato di disponibilità dei locali** od eventuale produzione, e/o dichiarazione dell'essere gli stessi di proprietà;

i) **Documentazione di impatto acustico** ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di cui alla L.R. 15/2001, alla Legge n. 447/1995, al Piano di Classificazione Acustica Comunale (Delibera di C.C. n. 53/2019), al Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose (Delibera di C.C. n. 36/2010;

Nel caso di superamento dei limiti di emissioni è necessaria istanza correlata dalla documentazione di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica, con indicazione delle misure per ridurre e/o eliminare le emissioni sonore al fine dell'ottenimento di specifico nulla osta;

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 e 2, del D.P.R. n. 227/2011:

1) sono escluse dall'obbligo di presentare la documentazione di cui all'[articolo 8, commi 2, 3 e 4, della legge 26 ottobre 1995, n. 447](#), le attività a bassa rumorosità elencate nell'[Allegato B](#), fatta eccezione per l'esercizio di ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agroturistiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari che utilizzino impianti di diffusione sonora ovvero svolgano manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali. Resta ferma la facoltà di fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'[articolo 8, comma 5, della L. 447/1995](#), ove non vengano superati i limiti di emissione di rumore di cui al comma 2.

2) per le attività diverse da quelle indicate nel comma 1 le cui emissioni di rumore non siano superiori ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento ovvero, ove questo non sia stato adottato, ai limiti individuati dal DPCM 14 novembre 1997, la documentazione di cui all'[articolo 8, commi 2, 3 e 4, della L. 447/1995](#) può essere resa mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'[articolo 8, comma 5, della stessa Legge](#).

j) **Scia/Istanza di Prevenzione Incendi** per il Corpo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 01 agosto 2011 n. 151 e s.m.i. o dichiarazione di esenzione nei casi previsti.

k) **N. ____ Marche da Bollo.** (Non necessarie in caso di segnalazione certificata)

l) **Notifica Igienico sanitaria** e relazione tecnica descrittiva della attività secondo quanto previsto dalla vigente determinazione regionale e regolamento comunitario, con unito bollettino diritti Ausl (*verificare presso Ausl della Romagna importo dovuto*).

N.B.: la Notifica sanitaria è pratica da effettuare nei casi previsti dalla vigente normativa sanitaria e non costituisce segnalazione dell'attività, è in ogni caso necessario segnalare l'attività nuova.

SI SEGNA LA

che in caso di irregolarità e di incompletezza della pratica presentata, si provvederà a formulare richiesta di integrazione della stessa ai fini della conformità della segnalazione/istanza presentata e dell'attività alla normativa vigente, per interruzione dell'attività e con sospensione dei termini del procedimento termini (30) trenta giorni, e che in caso di mancata conformazione sarà avviato il procedimento amministrativo finalizzato al divieto di prosecuzione attività ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della L. n. 241/90 e s.m.i., e si procederà alla archiviazione della pratica con esito negativo.

(N.B.: Le suddette indicazioni sono poste in essere anche al fine di ovviare ad eventuali specifiche non dirette sui moduli dei portali telematici di cui si avvale il Suap nel rispetto della gestione telematica e digitale delle pratiche.)