**AL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI CORIANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ELENCO AVVOCATI DEL COMUNE DI CORIANO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IO SOTTOSCRITTO/A** |  |
| **NATO/A A** |  |
| **IL** |  |
| **RESIDENTE IN** |  |
| **VIA** |  |
| **CITTADINO** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **P. IVA** |  |
| **IN QUALITÀ DI** | **singolo professionista** |
| **titolare dello studio associato** |
| **ISCRITTO ALL’ALBO DEGLI AVVOCATI**  | **Del Foro di …………………………** |
| **ISCRITTO ALL’ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI** | **SI** **NO** |
| **STUDIO** | **Comune ………………………..** |
| **Via …………………………… n.** |
| **PEC ………………………..** |

**CHIEDE**

di essere iscritto nell’Elenco degli Avvocati del Comune di Coriano per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio in due delle Sezioni sotto indicate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **DIRITTO CIVILE** |  |
| 2 | **DIRITTO PENALE** |  |
| 3 | **DIRITTO TRIBUTARIO** |  |
| 4 | **DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI** |  |
| 5 | **DIRITTO AMMINISTRATIVO, EDILIZIA E URBANISTICA** |  |
| 6 | **DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO** |  |
| 7 | **PROCEDURE INGIUNTIVE ESECUTIVE E SFRATTI** |  |
| 8 | **PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO** |  |
| 9 | **ALTRE MATERIE** |  |

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| 1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all’iscrizione all’Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
9. disponibilità all’assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Coriano;
10. presa d’atto ed accettazione che l’iscrizione nell’Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Coriano, né l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l’Ente;
11. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all’Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall’Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
12. Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Coriano ed impegno a comunicare allo stesso l’insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall’insorgere della stessa;
13. Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Coriano nei 3 anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell’Elenco;
14. Assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
* contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d’ufficio,
* costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Coriano o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio;
1. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato secondo le indicazioni previste dall’avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce;
2. impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d’ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all’Elenco;
3. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Coriano;
4. Possesso dello Studio nell’ambito territoriale del Foro indicato e rende la propria disponibilità di domiciliazione nel Foro di Rimini senza costi aggiuntivi;
5. impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Coriano sulle attività inerenti l’incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
6. Possesso, con l’obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all’elenco comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall’iscrizione nell’elenco suddetto, di assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
7. titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell’esercizio dell’attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
8. autorizzazione al Comune di Coriano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all’iscrizione all’Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
9. presa d’atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Coriano reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
10. presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.
 |

 **FIRMA (apposizione firma digitale)**

**ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA**

* **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (firmata digitalmente)**
* **CURRICULUM VITAE in formato abstract; (firmata digitalmente)**
* **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE**  **DETTAGLIATO** (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa altri enti e dei loro dipendenti; **(firmata digitalmente)**