



**COMUNE DI CORIANO  
PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. C) - VARI PROFILI PROFESSIONALI - DA ASSEGNARE A DIVERSE AREE DEL COMUNE DI CORIANO**

- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 191 del 23/12/2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2017-2019 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2017;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 147 del 14/11/2017 in merito alle specificazioni sulle modalità di copertura dei posti vacanti indicati nella programmazione triennale 2017-2019;
- Visto il vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti", stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Coriano;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari n. 464 del 17/11/2017;

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO.** E' indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire i seguenti posti da parte di candidati utilmente collocati in **GRADUATORIE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** approvate da altre pubbliche amministrazioni in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire:

N. posti	Profilo Professionale	Cat./Pos. giuridica	Tipologia rapporto	Area	Titolo di studio e/o abilitazioni/ Funzioni
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C	Tempo pieno ed indeterminato	Servizi Finanziari	Alla figura professionale ricercata sarà richiesto di svolgere specifica attività relativa a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Adempimenti, anche in forma elettronica, necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni dell'Area;</li><li>– Redazione dei provvedimenti amministrativi e contabili.</li></ul>
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C	Tempo pieno ed indeterminato	Servizi alla Persona	Alla figura professionale ricercata sarà richiesto di svolgere specifica attività relativa a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Adempimenti, anche in forma elettronica, necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni dell'Ufficio;</li><li>– Applicazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;</li><li>– Gestione delle problematiche sociali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle relative a redazione di atti per</li></ul>



**COMUNE DI CORIANO  
PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

					l'assegnazione di sussidi e contributi; – Stesura di procedure operative; – Partecipazione ai tavoli sulle politiche sociali.
1	Istruttore Tecnico	C	Tempo pieno ed indeterminato	Servizi Tecnici	Alla figura professionale ricercata sarà richiesto di svolgere specifica attività relativa a: – Controllo del territorio (abusivismo edilizio); – Istruttoria Conformità edilizia e di agibilità (intero procedimento); – Istruttoria pratiche edilizie (intero procedimento); – Istruttoria comunicazione inizio e fine lavori.

**Art. 2 - REQUISITI. ESCLUSIONI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale - **ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse** - approvata da qualunque Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE, profilo professionale analogo o equivalente a quello, rispettivamente, di "Amministrativo Contabile" e "Tecnico". In considerazione del fatto che il Comune di Coriano è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

**Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, ENTRO LE ORE 12.00 DEL 18 DICEMBRE 2017, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (orario di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*);
- 2) invio tramite fax al numero **051/4689603**;
- 3) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Comune di Coriano – Servizio Personale - Piazza Mazzini, 15 – 47853 Coriano (RN)**;
- 4) invio con modalità telematica, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di P.E.C.: **[urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)**; in particolare:
  - invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) - vari profili professionali”*, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale in corso di validità, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) - vari profili professionali*, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, a condizione che il candidato sia identificabile dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;
- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) - vari profili professionali”*, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, a condizione che il candidato sia identificabile dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione), nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;
- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) - vari profili professionali”*, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, a condizione che il candidato sia identificabile dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso.

**Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) sono tassative. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

L'iscrizione tramite consegna a mano, fax, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 12 del 18 DICEMBRE 2017 (data di scadenza dell'avviso)**.

E' ammessa l'iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- f) la data di approvazione della graduatoria segnalata,



**COMUNE DI CORIANO  
PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

- g) il titolo di studio posseduto.
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;
- i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

**La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda:
  - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 5) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità *non sono sanabili* oltre la data di scadenza dell'avviso.

**Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Coriano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Coriano delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Coriano delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Rimini;
- b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Rimini;
- c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini al Comune di Coriano;



**COMUNE DI CORIANO  
PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

- d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini al Comune di Coriano;
- e) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Coriano;
- f) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

**Art. 6 – PUBBLICAZIONI.**

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Coriano l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

**Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato (rispettivamente: Istruttore Amministrativo Contabile oppure Istruttore Tecnico), con inquadramento in categoria C, posizione economica C1, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma **è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Coriano** in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali, di contenimento della spesa e tenuto conto delle proprie capacità assunzionali, si riserva la facoltà, al momento dell'assunzione, di stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

**Art. 8 - NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti*" del Comune di Coriano.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

**Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Coriano – Servizio Personale per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto



**COMUNE DI CORIANO  
PROVINCIA DI RIMINI**

Tel. 0541/659850 – fax 051/4689603

Sito INTERNET: [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)

posta elettronica certificata: [urp@comune.coriano.legalmailpa.it](mailto:urp@comune.coriano.legalmailpa.it)

di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Coriano, titolare del trattamento.

**Art. 10 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

**Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Masini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centoottanta).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Coriano sito in Piazza Mazzini n. 15:

**- il lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;**

**- il mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;**

**- il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00;**

oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, al numero: 0541/659850.

Per ritirare copia dell'avviso e dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (orario di apertura al pubblico: *lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*), al Servizio Personale negli orari sopra indicati, oppure visitare il sito internet del Comune: **[www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it)**

Coriano, 17/11/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
"Dott.ssa Elena Masini"**

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*